

**Министерство культуры Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

Утверждаю

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа:

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность: 51.02.01 Народное художественное творчество (по
видам)**

Вид: Фото- и видеотворчество

**Квалификация выпускника: руководитель любительского творческого
коллектива, преподаватель**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

Экспертные организации:

Дворец культуры «Ростсельмаш»

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ_[дп1]

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (по специальности)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду Фото- и видеотворчество), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.3. Перечень^[ИЕ2] сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

О – общеобразовательный учебный цикл;

ОУП - обязательные учебные предметы;

ПУП – дополнительные (профильные) учебные предметы;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика. ^[дпз]

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель – 5940 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 04 Культура, искусство; 01 Образование и наука.

3.2. Соответствие видов профессиональной деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (*n.1.1 ФГОС*):

Наименование видов профессиональной деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
1	2	3
Организация художественно-творческой деятельности	ПМ.01 Организация художественно-творческой деятельности	Осваивается

Педагогическая деятельность	ПМ.02 Педагогическая деятельность	Осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность	Осваивается

Р
азд
ел

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - знать экономические явления и процессы общественной жизни;

		<p>-структуру семейного бюджета и экономику семьи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке <p>в отношении физических лиц</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений <p>- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - <i>сохранять культурное наследие региона</i> - применять стандарты антикоррупционного поведения

	<p>антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	-------------------------------------	---

ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения;
-------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация художественно-творческой деятельности	ПК 1.1. Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение фото-видео искусства; - подготовка сценария и режиссёрского плана; - подготовки необходимого оборудования; - проведения фото-видео съёмок, выездных и студийных; - работы с моделями и неподготовленными людьми; - подготовка и подборка конфигурации компьютера для работы; - подготовка программ для компьютерного монтажа.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать съёмочный процесс; - работать на съёмочной площадке; - вести подготовительную деятельность; - быстро ориентироваться в трудных ситуациях; - использовать имеющееся оборудование, для выполнения поставленной задачи; - использовать приёмы фотокомпозиции, для получения наиболее качественного материала; - распределять задачи между участниками при выполнении группового задания; - давать оценку и самооценку выполненной работы; - осуществлять монтаж отснятого видеоматериала; - осуществлять обработку отснятого фотоматериала; - критически оценивать свою профессиональную деятельность, нести ответственность за её результаты и принятые решения.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы режиссуры, драматургии, сценарного мастерства; - основы драматургии фильма, жанры видеофильма; - монтажный метод работы с материалом; - теоретические и практические основы видеосъёмки; - опыт работы выдающихся кинооператоров; - специфику съёмки документального и игрового видеофильмов; - специфику режиссуры видеофильма, этапы работы над видеофильмом; - технологию видео- и фотосъёмки, аудио-, видеомонтажа; - жанры искусства фотографии, теоретические основы фотокомпозиции; - выразительные средства и технические возможности современной фотографии; - работы выдающихся фотомастеров; - экспонометрию, репродукционную съёмку; - фото- и видеоаппаратуру, фото- и видеоматериалы, типы черно-белых и цветных плёнок и фотобумаг; процессы обработки фотоматериалов; - принципы обучения фото- и видеосъёмке.
	<p>ПК 1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск референса в сети интернет; - просмотр популярных фильмов; - просмотр учебных видеороликов и телепередач; - просмотр картин знаменитых художников; - просмотр фотографий знаменитых фотографов; - использование приёмов видеосъёмки и монтажа; - использовать подходы в режиссуре; - использование приёмов постановочной работы; - подбор средств художественного оформления; - использование идей и примеров в фотосъёмке. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбирать по кадрам снятое видео; - использовать показанные художественные приёмы в монтаже и видеосъёмке; - воплощать манеру и выразительность видеосъёмки; - подбирать музыку, соответствующую нужной теме; - подготавливать сценарии, постановки видеофильмов различных жанров; - использовать примеры в фотокомпозиции; - использовать необходимое оборудование; - реализовывать полученные навыки в создании фото-видео материала; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать популярных режиссёров и актёров; - ориентироваться в лучших художественных фильмах; - ориентироваться в музыкальных направлениях; - знать лучших мировых фотографов; - ориентироваться в современных тенденциях фото-видео; - ориентироваться в мировом искусстве.
	<p>ПК 1.3.</p>	<p>Практический опыт:</p>

	<p>Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать сценарий для фильмов различных жанров; - планировать создание фотографий различных жанров; - использовать планирование и тайминги в процессе фото-видеосъёмки; - подбирать музыку, работать с музыкальным материалом; - создавать сценарные и режиссёрские планы для организации работы на съёмочной площадке; - проводить показы готовых видеофильмов; - организовывать фотовыставки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и разрабатывать сценарии для фильмов различных жанров; - работать с фотографиями; - работать с музыкой к видеоматериалам, подбирать песни и фоновые мелодии; - разрабатывать тематику и составлять план съёмок; - создавать сценарные и режиссёрские планы; - организовывать работы на съёмочной площадке; - проводить показы и фотовыставки. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и практика в сценарном мастерстве и режиссуре; - драматургические принципы разработки творческих проектов; - принципы фото-видеосъёмки; - методы оформления и проведения творческого проекта.
	<p>ПК 1.4. Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа над созданием и выпуском видеофильмов при участии творческого коллектива; - работа над созданием и проведением фотовыставок при участии творческого коллектива; - подготовка материальной базы для реализации творческих проектов; - организация и проведение творческих проектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать подготовку мероприятий; - разрабатывать концепцию творческого проекта; - разрабатывать график съёмок и состав съёмочных групп; - работать в качестве организатора и режиссёра творческих мероприятий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы продюсерской деятельности; - основы режиссуры; - приёмы постановочной работы; - основные принципы работы с техническим персоналом мероприятия; - основные принципы работы с оборудованием для реализации творческого проекта.
	<p>ПК 1.5. Лично участвовать в качестве исполнителя в</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать значение фото-видео искусства; - подготавливать сценарии и режиссёрский план; - подготавливать необходимое оборудование; - проводить фото-видео съёмки, выездные и студийные; - работать с моделями и неподготовленными людьми;

	<p>осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать с программами для компьютерного монтажа и обработки фотографий; - осуществлять выставки и показы готовых проектов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарий и постановочный план; - осуществлять съёмку и монтаж видеофильма; - заниматься постановочной работой; - пользоваться различными типами видеокамер и фотоаппаратов; - осуществлять фото- и видеосъёмку в различных условиях; - использовать цвет и свет при создании фотокомпозиций; - производить фотосъёмку в павильоне и на природе; - производить обработку фотоматериалов; - использовать осветительную и звуковую аппаратуру; - проводить занятия по мастерству и технологии фото- и видеосъёмки; - пользоваться компьютерными программами для обработки фото-, видеоматериалов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория фото-видео съёмки; - теория фотокомпозиции; - основы продюсерской деятельности; - основы сценарного мастерства и режиссуры; - приёмы фото-видеосъёмки; - приёмы постановочной работы и работы с людьми; - теория монтажа; - основные принципы работы с оборудованием для реализации творческого проекта.
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя; - работа с учебно-методической документацией; - использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; - организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; - пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений; - общаться и работать с людьми разного возраста; - организовывать взаимодействие с родителями

		<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе; - анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами; - подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; - использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, деятельность, психические процессы, психические состояния, психические свойства); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; - методы психологической диагностики личности; - особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - требования к личности педагога; - направления профессионального и личностного развития педагога; - закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональная этика и этикет работника культуры и педагога; - методические основы организации и планирования учебного процесса; принципы формирования репертуара; - методы работы с творческим коллективом; методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы; - порядок ведения учебно-методической документации; - особенности организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
--	--	---

		(на выездных мероприятиях)
ПК 2.2. Осуществлять учебно-методическую деятельность, разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы на основе актуальной учебно-методической литературы.	Практический опыт:	<p>работа с учебно-методической документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами; - подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; - использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом; - пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений; - разрабатывать календарно-тематические планы; - составлять поурочное планирование.
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса; - методы работы с творческим коллективом; - методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы; - основные нормативные документы; - порядок ведения учебно-методической документации; - основные виды планирования; - структура образовательной программы.
ПК 2.3. Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - анализ, самоанализ занятия (урока) в творческом коллективе: вид занятия, тип урока, использование принципов и методов обучения (целесообразность использования), взаимодействие участников учебного процесса, учет возрастных особенностей.
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; - анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами; - подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; - анализировать используемые методические

		<p>приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений <p>Знания:</p> <p>методы психологической диагностики личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические основы организации и планирования учебного процесса; - принципы формирования репертуара; - методы работы с творческим коллективом; - методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы - направления профессионального и личностного развития педагога.
	<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с учебно-методической документацией; - использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов и программ - проведение аттестации обучающихся; <p>Умения:</p> <p>анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе - корректировать образовательный процесс, устранять недостатки в его организации и осуществлении. <p>Знания:</p> <p>методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения учебно-методической документации; - направления профессионального и личностного развития педагога; - закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональная этика и этикет работника культуры и педагога; - особенности организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)

	<p>ПК 2.5. Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания.</p>	<p>Практический опыт: - общения и взаимодействия с обучающимися, осваивающими дополнительную общеобразовательную программу; - работа с творческим коллективом с разными возрастными группами в качестве руководителя и преподавателя</p> <p>Умения: - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; - организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; - общаться и работать с людьми разного возраста</p> <p>Знания: основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; - методы работы с творческим коллективом; методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы.</p>
	<p>ПК.2.6. Способствовать развитию творческой индивидуальности и участников любительского коллектива.</p>	<p>Практический опыт: работа с творческим коллективом и отдельными исполнителями в качестве руководителя и преподавателя</p> <p>Умения: - организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей; - организовывать и вести учебно-воспитательный процесс в творческом коллективе; - подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива; - пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений; - использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом; - формировать у участников любительского</p>

		<p>коллектива инициативности, самостоятельности, умения ставить и решать задачи.</p>
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; - особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества; - методика проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы; - понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание, методы и формы педагогического процесса, средства обучения и воспитания; - принципы формирования репертуара.
	<p>ПК.2.7. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>Практический опыт: общения и взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в качестве руководителя и преподавателя;</p> <p>Умения: использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться и работать с людьми разного возраста; - организовывать взаимодействие с родителями обучающихся; - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению <p>Знания: роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности; - методы психологической диагностики личности; - закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры и педагога; - порядок ведения учебно-методической документации

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 3.1. осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.</p>	<p>Практический опыт: руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований</p>
		<p>Умения: - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности</p>
		<p>Знания: основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - современные технологии культурно-досуговой деятельности; - методика проведения социологического исследования; - сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы; - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p>
	<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива</p>	<p>Практический опыт: - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);</p>

	<p>исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>- разработка положения о коллективе, составление резюме</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
	<p>ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет ;

	модулей, МДК, практик												17 нед.	22 нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
	Всего часов по циклу СОО					1476	1462					14									
	Всего часов по всем циклам СПО (без ГИА)					4248	3974	229				90	18								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					640	584	336				0	0	34	44	96	132	60	68	96	98
СГ.01	История России			3		32	32								2/32						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			8	4-7	168	168	168								2/44	2/30	2/34	2/32	2/28	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			5	4	74	74												2/32	3/42	
СГ.04	Физическая культура			5-8		168	168	168								2/44	2/30	2/34	2/32	2/28	
СГ.05	Основы финансовой грамотности			1		34	34						2/34								
СГ.06	История Донского края			3		32	32								2/32						
СГ.07	История отечественной культуры			4	3	76	76								2/32	2/44					
	Всего аудиторных часов в неделю по циклу												2	0	6	6	4	4	6	7	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					560	504	144				24	32	34	0	0	88	120	170	64	28
ОП.01	Народное художественное творчество	8		6	4,5,7	138	124	104			6	8					2/30	2/34	2/32	2/28	
ОП.02	Социально-культурная деятельность	6			4,5	122	108				6	8				2/44	2/30	2/34			
ОП.03	История искусства	7			5,6	110	96				6	8					2/30	2/34	2/32		
ОП.04	Педагогика	6			5 6	78	64				6	8					2/30	2/34			
ОП.05	Отечественная литература				6	34	34											2/34			
ОП.06	Этикет				1	34	34						2/34								
ОП.07	Игровые технологии				4	44	44	44								2/44					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный итоговый семестровый контроль	курсовая работа занятий	Всего занятий	Теоретическое обучение	Практич.	индивидуальное	Учебная практика	Производств.практика	консультации	Промежуточная	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 22 нед.	5 сем. 15 нед.	6 сем. 17 нед.	7 сем. 16 нед.	8 сем. 14 нед.
	Всего аудиторных часов в неделю по циклу													2	0	0	4	8	10	4	2
Профессиональный цикл																					
ПМ.00	Профессиональные модули (без ПА и ГИА)					3104	2886	1811	238			66	152								
ПМ.01	Организация художественно-творческой деятельности					2400	2206	1649	237			58	136	125	279	256	400	296	362	229	259
	Всего часов по модулю (без ПП)					2292	2098		238												
МДК.01.01	Мастерство фото- и видеосъемки	1835				864	786	661	88			22	56	125	213	192	298	198	222	195	229
01.01.01	Фотокомпозиция	2,4к,6,8к			1,3,5,7	280	252	180	55			8	20	1/174 инд.	1/227 инд.	1/167 инд.	3/667 инд.	1/157 инд.	1/177 инд.	1/168 инд.	2/2/8 инд.
01.01.02	Технология фотосъемки	2,4к,6,8к			1,3,5,7	214	186	153	33			8	20	1/172 инд.	1/225 инд.	1/164 инд.	1/224 инд.	1/155 инд.	1/175 инд.	1/164 инд.	2/284 инд.
	Фотоаппаратура			1		34	34	4						2/34							
	Компьютерная обработка фото	4,8		6	2,3,5	144	122	122				6	16		1/22	1/16	1/22	1/15	1/17	1/16	1/14
УП.01	УП по технологии фотосъемки		2-8			122	122	122							1/22	1/16	1/22	1/15	1/17	1/16	1/14
	УП Компьютерная обработка фото		3-8			70	70	70								1/16	1/22	1/15	1/17		
МДК.01.02	Мастерство видеосъемки и создание видеофильма					970	886	654	143			24	60								
	Режиссура видеофильма	2,4к,6,8к			1,3,5,7	209	181	109	45			8	20		1/224 инд.	1/167 инд.	1/227 инд.	1/157 инд.	1/177 инд.	1/167 инд.	2/286 инд.
Индекс	Наименование	экзамен	зачет	дифференцированный семестровый контроль	рабочая	Всего занятий	теоретическое обучение	Практич.	индивидуальное	Учебная	Производств.	консультации	Промежуточная	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.

	циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик													сем. 17 нед.	22 нед.	16 нед.	22 нед.	15 нед.	17 нед.	16 нед.	14 нед.	
	Сценарное мастерство	2,4к .6,8 к			1,3, 5,7	2, 4, 6, 8	213	185	113	49			8	20		1/22 4 инд.	1/16 7инд.	1/22 8инд.	1/15 7 инд.	1/17 8 инд.	1/16 8инд.	2/28 8 инд
	Мастерство видеосъемк	2,4, 6,8			1,3, 5,7	2, 4, 6, 8	230	202	180	49			8	20	1/17	1/22 3 инд.	1/16 7инд.	1/22 8инд.	1/15 7 инд.	1/17 8 инд.	1/16 8инд.	2/28 8инд
	Видеоаппаратура			1			34	34	4					2/34								
	УП Режиссура видеофильма		5-7				48	48	48										1/15	1/17.	1/16	
	УП по сценарному мастерству		3-8				100	100	100						.	1/16	1/22	1/15.	1/17.	1/16	1/14	
	УП по мастерству видеосъемки		3-8				100	100	100							1/16	1/22	1/15	1/17	1/16	1/14	
УП.02	Учебная практика рассредоточенная		2				36	36							36							
МДК.0 1.03.	Звуковое оформление видеофильма						458	426	190	8			12	20	0	66	64	66	62	104	34	30
	Технология видеомонтажа	4,8к		3,6	2,5, 7		168	152	118	8			4	12		1/22 .	1/16	2/44.	1/15 2 инд	1/17 2 инд	1/16 2 инд.	1/14 2 инд
	Музыкальное оформление			6			34	34	30											2/34		
	Основы дикторского мастерства	3			2		84	76	8				4	4		2/44	2/32					
	Основы актерского мастерства			6	5		64	64	34										2/30	2/34		
УП	Технология видеомонтажа	5,8к			3,4, 5,7		108	100					4	4			1/16	1/22	1/15	1/17	1/16	1/14

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференциальный	итоговый	семестровый	курсовая работа	Всего занятий	Теоретическое обучение	Практич.	индивидуальны	Учебная практика	Производств.практ	консультации	Промежуточная	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
																17 нед.	22 нед.	16 нед.	22 нед.	15 нед.	17 нед.	16 нед.	14 нед.
ПП.01	Производственная практика (исполнительская)							108	108				108						36	36	36		
	Всего аудиторных часов в неделю по ПМ															9	10	15	16	18	19	12	20
ПМ.02	Педагогическая деятельность							436	424	162				4	8	0	0	32	44	30	178	112	28
	Всего часов по модулю (без ПП)									18						0	0	32	44	30	34	112	28
МДК.02.01	Психологические основы преподавания творческих дисциплин							124	124							0	0	32	44	0	0	48	0
02.01.01	Основы психологии			3				32	32									2/32					
02.01.02	Возрастная психология			4				44	44										2/44				
02.01.03	Психология общения			7				48	48													3/48	
МДК.02.02	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса							168	156	18						0	0	0	0	30	34	64	28
02.02.01	Методика преподавания творческих дисциплин	7			5,6			108	96	18				4	8					2/30	2/34	2/32	
02.02.02	Методика работы с любительским творческим коллективом			8	7			60	60													2/32	2/28
ПП.02	Производственная практика (педагогическая)							144	144	144											144		
	Всего аудиторных часов в неделю по ПМ															0	0	2	2	2	2	7	2
ПМ.03	Организационно-управленческая деятельность							268	256	34				4	8	0	0	0	0	0	34	80	142
МДК.03.01	Основы управленческой деятельности							184	184	34													
Индекс	Наименование циклов, дисциплин,	экзамен	зачет	дифференциальный	семестровый	курсовая работа		Всего занятий	теоретическое обучение	Практич.	индивидуальны	Учебная практика	Производств.	консультации	Промежуточная	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.

	профессиональных модулей, МДК, практик													сем. 17 нед.	22 нед.	16 нед.	22 нед.	15 нед.	17 нед.	16 нед.	14 нед.	
03.01.01	Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	8			7		72	60	10				4	8							2/32	2/28
03.01.02	Этика и психология профессиональной деятельности			8			42	42														3/42
03.01.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности			7			34	34	24										2/34			
03.01.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			7			48	48													3/48	
ПП.03	Производственная практика (организационно-управленческая)						72	72				72										72 2 нед.
	Всего аудиторных часов в неделю по ПМ													0	0	0	0	0	2	5	5	
ПА	Промежуточная аттестация						288	288							46	19	41	28	68	22	64	
	Всего аудиторных часов в неделю по циклам СОО и СПО													36	36	36	36	36	36	36	36	
УП.05	Учебная практика (с отрывом от учебы)						36	36			36				36							
	Всего часов по всем циклам СПО (без ГИА)						4248	3974	229 1	238												
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216	216														6 нед.
Всего	На базе среднего общего образования						4464	4190	229 1	238												
Всего	На базе основного общего образования						5940	5652		238												
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных	экзамен	зачет	дифференциро	семестровый	я работа	Всего занятий	Теоретическое обучение	Практич.	индивидуальные	Учебная практик	Производств.	консультации	Промежуточные	1 сем.	2 сем.	3 сем. 16	4 сем. 22	5 сем. 15	6 сем. 17	7 сем. 16	8 сем. 14

		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				0	0	0	0	0
ОД.02	Профильные учебные дисциплины	Обяз. уч.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				6	6	6	6	6
		Сам.р.с.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				3	3	3	3	3
ОД.02.03	Отечественная литература	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ОД.02.04	Народная художественная культура	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ОД.02.05	История искусства (с учетом вида ППССЗ)	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ОД.02.06	Основы этнографии	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				0	0	0	0	0
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				0	0	0	0	0
	Обязательная часть циклов ППССЗ	Обяз. уч.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19				30	30	30	30	30
		Сам.р.с.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				15	15	15	15	15
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				4	4	4	4	4
		Сам.р.с.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	3	3
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ОГСЭ.05	Физическая культура	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
П.00	Профессиональный цикл	Обяз. уч.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				26	26	26	26	26
		Сам.р.с.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				13	13	13	13	13
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1	1	1	1	1
ОП.02	История отечественной культуры	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1	1	1	1	1
ПМ.00	Профессиональные модули	Обяз. уч.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				24	24	24	24	24
		Сам.р.с.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				12	12	12	12	12
ПМ.01	Художественно-творческая деятельность	Обяз. уч.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				20	20	20	20	20
		Сам.р.с.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				10	10	10	10	10
МДК.01.01	Мастерство фото- и видеосъёмки	Обяз. уч.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13				14	14	14	14	14
		Сам.р.с.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				7	7	7	7	7
	Фотокомпозиция	Обяз. уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	3	3

		Сам.р.с.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	3	3
ОП.02	Народное художественное творчество	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ОП.03	Литература (отечественная и зарубежная)	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				3	3	3	3	3
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2	2	2	2	2
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	Обяз. уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ПМ.00	Профессиональные модули	Обяз. уч.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18				30	30	30	30	30
		Сам.р.с.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9				15	15	15	15	15
ПМ.01	Художественно-творческая деятельность	Обяз. уч.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				23	23	23	23	23
		Сам.р.с.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				12	12	12	12	12
МДК.01.01	Мастерство фото- и видеосъемки	Обяз. уч.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11				18	18	18	18	18
		Сам.р.с.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				9	9	9	9	9
	Фотокомпозиция	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4	4	4	4	4
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2	2	2	2	2
	Технология фотосъемки	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				3	3	3	3	3
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2	2	2	2	2
	Режиссура видеофильма	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4	4	4	4	4
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2	2	2	2	2
	Сценарное мастерство	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				3	3	3	3	3
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
	Мастерство видеосъемки	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4	4	4	4	4
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				2	2	2	2	2
	Компьютерная обработка фото	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
МДК.01.02	Звуковое оформление видеофильма	Обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				4	4	4	4	4
		Сам.р.с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
	Технология видеомонтажа	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
	Музыкальное оформление видеофильма	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ПМ.02	Педагогическая деятельность	Обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				7	7	7	7	7
		Сам.р.с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				4	4	4	4	4
МДК.02.01	Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3	3	3	3	3
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2
	Этика и психология профессиональной деятельности	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3	3	3	3	3
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2
МДК.02.02.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				4	4	4	4	4
		Сам.р.с.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
	Методика преподавания творческих дисциплин	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1

	Методика работы с любит. Творч.коллективом	Обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1
ПМ.03	Организационно-управленческая деятельность	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				4	4	4	4	4
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2
МДК.03.01.	Основы управленческой деятельности	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1	1	1	1	1
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				2	2	2	2	2
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1	1	1	1	1
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы «Показ и защита творческой работы»	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
		Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
ГИА.03.	Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность"	Обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
		Сам.р.с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36				36	36	36	36	36
Всего часов в неделю самостоятельной работы студентов			18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18				18	18	18	18	18
Всего часов в неделю			54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54				54	54	54	54	54

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Математики и информатики
3.	Истории, географии и обществознания
4.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
5.	Иностранного языка
6.	Информатики (компьютерный класс) с выходом в Интернет
7.	Народное художественное творчество
8.	Кабинет организационно-творческой деятельности
9.	Социально-культурной деятельности
10.	Педагогики и психологии
11.	Мировой художественной культуры
12.	Безопасности жизнедеятельности
13.	Видеомонтажа
14.	Кинофотолаборатория
	Учебные классы:
1.	для групповых теоретических занятий
2.	для групповых практических занятий (репетиций)
3.	для индивидуальных занятий: ауд. 31,34,35
4.	Помещение для хранения фото и видеоматериалов
5.	Залы: концертный зал на 145 посадочных мест
6.	малый концертный зал на 52 посадочных места
7.	Спортивный комплекс: спортивный зал, стрелковый тир в электронной модификации
8.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов и учебных классов

Кабинет русского языка и литературы

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

фортепиано

стенды

Кабинет математики и информатики

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

автоматизированное рабочее место (монитор, СБ, ИБП, клавиатура, мышь)

компьютер в комплекте (монитор Dell, СБ Power cool, клавиатура, мышь)

принтер А4 HP Laser Jet Pro M402n

МФУ HP Laser Jet Pro MFP M426dw

шкаф

Кабинет истории, географии и обществознания

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

проектор

доска интерактивная

компьютер в комплекте (системный блок Powercool, монитор Dell, клавиатура, мышь)

стенды

карты

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

проектор

доска интерактивная

компьютер в комплекте (системный блок Powercool, монитор Dell, клавиатура, мышь)

стенды

политическая карта мира

рояль

пианино

Кабинет иностранного языка

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

компьютер в комплекте (системный блок Powercool, монитор Dell, клавиатура, мышь)

принтер HP LaserJet P1102w

вебкамера Logitech C270 HD
наглядное пособие «Французский алфавит» («Alfabet français en images»)
наглядное пособие «Англоговорящие страны» («English-speaking countries»)
наглядное пособие «Английский алфавит» («English alphabet»)
наглядное пособие «Карта Великобритании»
наглядное пособие «Произносительная таблица по немецкому языку»
учебно-наглядное пособие «Великобритания» («Great Britain»)
учебно-наглядное пособие «Местоимения» («Pronouns»)
учебно-наглядное пособие «Лондон – столица Великобритании» («London is the capital of the UK»)
учебно-наглядное пособие «Грамматические времена» («Grammar tenses»)
учебно-наглядное пособие «Информация»
учебно-наглядное пособие портретов
стенд Great Britain
стенд Произносительная таблица по немецкому языку
стенд Alfabet français en images
стенд English alphabet
таблица Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге
медиаотека: 1. Презентации на тему: Лондон (London); My family; Рождество в Великобритании; Россия (Russia); Еда; Праздники мира. Хэллоуин; Санкт-Петербург (На английском); Past Simple Tense; The verb to be; Города Великобритании; English-speaking countries. Англоговорящие страны; Passive Voice (страдательный залог); Future Simple Tense - Будущее Простое Время; Healthy lifestyles; Личные и притяжательные местоимения; Describing People (Описание Людей).
2. Аудиофайлы на CD-дисковых носителях: 1. Blaise Pascal «Pensées» 2. Les lettres Rouges de Lynda Lemay 3. Carla Bruni «Quelqu'un m'a dit»
3. Аудиофайлы на компакт-кассетах: «English 1-2-3. Уровень 1»; «English 1-2-3. Уровень 2»; «English 1-2-3. Уровень 3».
4. Список обучающих Интернет-сайтов на иностранном и русском языках.

Кабинет информатики с выходом в Интернет

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
доска электронная
системный блок -8 шт.
мониторы
клавиатуры
мышки
колонки в комплекте
коннекторы интернета
проектор Philips
принтер-сканер
MIDI-клавиатура Axelvoh KEY 49j
пианино Ростов-Дон
наушники

Кабинет народного художественного творчества

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная;
проектор;

компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
телевизор Toshiba ;
пианино Ростов-Дон;
стенды;
шкаф выставочный;
стеллаж стеклянный;

Кабинет социально-культурной деятельности

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
автоматизированное место (системный блок Aquarius, клавиатура, монитор компьютерный Acer, бесперебойник)
принтер Samsung SCX – 4623F
ноутбук LENOVO
стенды

Кабинет педагогики и психологии

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная;
доска электронная;
проектор;
компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер лазерный HP Laser Jet Pro M404 du;
шкаф

Кабинет мировой художественной культуры

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
фортепиано
автоматизированное место работы (системный блок Aquarius; монитор Валдай; клавиатура Aquarius)
компьютер (системный блок Кластер; монитор DELL; клавиатура SVEN)
МФУ Brother DCP7057R
копир Canon
принтер Laser Jet Pro M402n
интерактивная панель TeachTouch 6.0 65/75
магнитофон Panasonic
DVD проигрыватель AKAI б/н
видеокассеты
компакт-диски
DVD-диски
партитуры, клавиры, нотные издания, хрестоматии, книги о музыке и музыкантах,
музыкально-справочные издания, художественные альбомы, иллюстрации картин

Кабинет безопасности жизнедеятельности

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
проектор;
компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

стенды

Кабинет видеомонтажа

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

учебные классы для групповых теоретических занятий:

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

шкафы;

стеллажи для материалов и проектов.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий:

стол, стул преподавателя.

6.1.2.2. Оснащение специализированных аудиторий.

Компьютерный класс:

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

доска электронная

системный блок -8 шт.

мониторы

клавиатуры

мышки

колонки в комплекте

коннекторы интернета

проектор Philips

принтер-сканер

MIDI-клавиатура Axelveox KEY 49j

пианино Ростов-Дон

наушники

Спортивный зал

Библиотека:

читальный зал с выходом в интернет;

Театрально-концертный (актовый зал).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий.

Кинофотолаборатория

стол, стул преподавателя;

стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);

доска аудиторная

доска электронная

Сканер HP Scanjet G3110-2 шт.

Системный блок-6 шт.

Монитор-6 шт.

Принтер Epson L1300

DVD-комбо Samsung

Видеокамера JVC-3 шт.

Телевизор JVC

Видеомагнитофон Panasonic

Фотоувеличитель «Азов»

Фотоувеличитель «Дон»
Фотоаппарат-12 шт. К
Комплект света для макросъемки Raylab

6.1.2.4. Оснащение мастерских.
Не предусмотрены мастерские.

6.1.2.3. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебно-производственных комплексах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы. Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, (педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы – при наличии), классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы. Образовательная организация, реализующая рабочую программу воспитания, должна располагать материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Информационное обеспечение воспитательной работы. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу (проект). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с видом деятельности.

Государственный экзамен по ПМ 02. Педагогическая деятельность

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ (проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Микоэльян Ирина Калустовна	Заместитель директора по учебной работе
Айдинян Ануш Ваниковна	Заместитель директора по методической работе
Стороженко Олеся Серафимовна	Председатель ПЦК Социально-культурная деятельность
Бурлаков Дмитрий Сергеевич	Председатель ПЦК Фото- и видеотворчество
Голобородова Ирина Александровна	Председатель ПЦК Общеобразовательных дисциплин
Добрицкий Владимир Дмитриевич	Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)»
Вид: Фото- и видеотворчество**

2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: *руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель..*

Виды деятельности: хореографическое творчество

- Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов профессиональной деятельности применяются следующие материалы:

<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	<i>Профессиональный стандарт Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 652н и зарегистрированный в Минюсте России 17.12.2021 N 66403)</i>	<i>Не предусмотрено</i>

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности (сведения из п. 3.3 ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

<i>Оцениваемые виды профессиональной деятельности и компетенции по ним</i>	<i>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</i>
Государственный экзамен «Педагогическая деятельность»	
<i>Организационно-управленческая деятельность: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07 Содействовать сохранению окружающей</i>	<i>Проверка умений, знаний и компетенций по ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность».</i>

<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения.в соответствии с возрастными категориями</p> <p>ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры</p>	
Защита дипломного проекта (работы)	
<p>Организация культурно-досуговой деятельности:</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать</p>	<p>Подготовка дипломного проекта (работы):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование выбора темы дипломной работы. 2. Тематическая основа (идея, тема, жанр, форма, лексический материал). 3. Подбор и изучение литературных и других источников, относящихся к теме дипломной работы 4. Оформление дипломной работы 5. Проверка и рецензирование дипломной работы. <p>Защита дипломной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическая демонстрация. 2. Защита творческой работы

<p>культурно-досуговые программы с применением современных методик</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	
---	--

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация состоит из:

1. Подготовки и защиты дипломной работы, дипломного проекта.
2. Государственного экзамена по ПМ 02. «Педагогическая деятельность».

2.2. Порядок проведения процедуры

Учебное заведение самостоятельно определяет:

- объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации.

Временной интервал между этапами государственной итоговой аттестации должен быть не менее 3-х дней.

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой.

Требования к государственной итоговой аттестации определяются учебным заведением.

Учебное заведение разрабатывает критерии оценок Государственной итоговой аттестации.

Тема дипломной работы (проекта) каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации должна быть обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждена методическим советом учебного заведения.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Не предусмотрено.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) как часть программы ГИА включает:

1.1. Общие положения

Дипломная работа (далее - ДР) является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ДР рассматривается как завершающая форма учебного процесса. Она выполняется обучающимися выпускного курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид Фото- и видеотворчество.

Цель дипломной работы:

- установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), вид Фото- и видеотворчество требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Задачами дипломной работы являются:

- оценка компетенций;
- систематизация и закрепление полученных знаний и умений;
- закрепление полученных выпускником знаний и умений по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа выполняется как самостоятельная организационно-творческая работа обучающегося, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление организационно - творческого постановочного проекта. Должна иметь теоретическое и практическое значение.

Защита ВКР проходит в 2 этапа:

1 этап: Практическая часть ВКР. Государственная экзаменационная комиссия оценивает умение выпускника применять теоретические знания и творческие способности в практической деятельности.

2 этап: защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Структура и содержание дипломной работы (проекта);

Композиция выпускной квалификационной работы специальности 51.02.01

Народное художественное творчество (по виду Фото- и видеотворчество) носит проектный характер и включает следующие структурные элементы:

пояснительную записку и практическую часть.

3. Пояснительная записка работы содержит:

1) **введение**, в котором формулируются цели и задачи исследования раскрывается актуальность заявленной темы и её значение;

2) **основную (описательную) часть**, которая содержит:

литературный сценарий;

режиссёрскую экспликацию;

режиссёрскую раскадровку;

монтажные листы;

3) **заключение** (основные выводы по проблеме исследования);

4) **список используемых источников**;

5) **приложения**, связанные с проектом:

а). Фотографии;

б). Видеофильм и слайд шоу по фотокомпозиции, на цифровом носителе.

I. Практическая часть – приложения

1. Фото и видеоматериалы

2. Эскизы афиши и пригласительного билета (при наличии)

3. Отзывы в СМИ (при наличии)

4. Рецензия на выпускную квалификационную работу

5. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Титульный лист содержит данные о названии дипломной работы, ее авторе и другие сведения.

Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы с указанием страниц.

Введение – это часть дипломной работы, в которой следует раскрыть актуальность выбранной темы и ее практическую значимость.

Основная часть состоит минимум из двух разделов, которые в свою очередь могут быть разделены на подразделы.

Каждый раздел и подраздел дипломной работы заканчиваются выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами.

Каждый из разделов является составной частью темы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание, при этом заголовки не должны повторять название работы.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список использованных источников должен включать в себя источники, которые были использованы в процессе работы. Список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения к дипломной работе используются только в том случае, если они дополняют содержание работы и носят справочный или рекомендательный характер. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, схемы, фотоснимки и т.п.

Требования к выполнению и оформлению дипломной работы отражены в локальном акте ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» «Положение о выпускной квалификационной работе».

Дипломная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

1.2. Порядок оценки защиты дипломной работы.

На защиту дипломной работы предоставляется папка с материалами дипломной работы.

Защита дипломных работ (проектов) проводится в учебном заведении на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, в соответствии с приказом директора колледжа о проведении защиты и требованиями ФГОС.

К защите ДР готовится пакет документов для каждого студента и учебной группы в целом.

На защиту ДР отводится время, не превышающее 0,5 академического часа.

Процедура защиты включает в себя:

- выступление студента, представившего дипломную работу к защите;
- ответы дипломника на задаваемые вопросы по содержанию дипломной работы;
- ответы студента на замечания членов комиссии;
- обсуждение качества выполнения дипломной работы членами Государственной аттестационной комиссии и выставление итоговой оценки;
- объявление оценки выпускнику.

На всех выпускников составляется протокол защиты дипломной работы (проекта), который подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии, членами комиссии и ее секретарем. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы,
- вопросы и особое мнение членов комиссии.

Студенту, защищающему дипломную работу, рекомендуется подготовить доклад, призванный кратко определить теоретическое и практическое значение результатов своей работы. Текст доклада может быть проиллюстрирован дополнительными материалами

(схемами, зарисовками, фотографиями и т. д.). Данные материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Ответы выпускника должны быть краткими, четкими и аргументированными.

Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными сценарно-режиссерской разработки, а во время защиты использует наглядные пособия (фото и видеоматериалы, эскизы афиши и пригласительного билета), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ выбранной темы, характеризуется не вполне логичным и последовательным изложением материала;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время защиты использует наглядные пособия ((фото и видеоматериалы, эскизы афиши и пригласительного билета.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит практический характер, базируется на теоретическом материале, но отличается поверхностным анализом сценарно-режиссерского замысла выпускной квалификационной работы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, не в полном объеме использует наглядные пособия, с затруднением отвечает на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа не носит практический характер, не содержит анализа выбранной темы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускаются существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия.

Государственный экзамен по ПМ.02 Педагогическая деятельность включает в себя вопросы по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» (МДК 02.01), «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» (МДК 02.02). Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Форма проведения экзамена - устная.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по Программе итоговой государственной аттестации, на которые выделяются до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

2.2.4. В критерии оценки уровня подготовки студента по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» входит:

- уровень освоения студентом материалов, предусмотренных учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Оценка 5 («отлично»)

Знание и владение теоретическим материалом. Тема раскрыта полностью. Ответ развернутый, излагается логично, последовательно, дополняется примерами. Студент понимает суть задаваемых по теме вопросов и формирует точные грамотные ответы.

Решая психолого-педагогические задачи, студент демонстрирует самостоятельность критичность мышления, видит многоаспектность проблемы, может обосновать особенности своего выбора.

Оценка 4 («хорошо»)

Ответ соответствует заданному вопросу, но владение теоретическим материалом недостаточно полное. Знания по теме осознанные, но есть некоторые погрешности.

Решая психолого-педагогические задачи, студент склонен к «правильным» (типичным) решениям, часто видит только одну причину и один способ решения ситуации.

Оценка 3 («удовлетворительно»)

Владение теоретическим материалом на низком уровне. В ответе встречаются серьезные ошибки, знания не полные. На дополнительные вопросы студент затрудняется ответить, или отвечает очень коротко и односложно.

Решая психолого-педагогические задачи, студент склонен к стандартным решениям, не всегда понимает, что ситуация может быть вызвана комплексом причин. Не всегда может полно обосновать особенности своего выбора

Оценка 2 («неудовлетворительно»)

Студент не владеет материалом по вопросу. Ответ либо сбивчивый, с большим количеством ошибок и неточностей, либо отсутствует вообще.

