

**УТВЕРЖДАЮ**

**Положение  
о разработке и утверждении основной профессиональной  
образовательной программы – программы подготовки  
специалистов среднего звена (ОПО-ППССЗ)  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский колледж культуры»**

## **Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения, требования к условиям реализации образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной колледж культуры и искусства» (далее - Колледж)

2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". федеральных государственных образовательных стандартов СПО по программам, реализуемым в Колледже;

- Устава Колледжа;

- локальных правовых актов Колледжа.

3. ОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ОП СПО - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

4. ОП СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

5. В состав ОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, рабочая программа воспитания, программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практике и итоговой аттестации.

6. Колледж ежегодно обновляет ОП СПО по специальностям с учетом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **Порядок и принципы формирования ОП СПО**

7. Формирование ОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи образовательной программы;
- к структуре ОП;
- к условиям реализации ОП,
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

8. При разработке и анализе учебного плана должен предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

9. Разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа — Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

10. При разработке программы государственной итоговой аттестации учитываются требования федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

11. Разработка фондов оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа — Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

### **Порядок разработки учебного плана**

12. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

13. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

14. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного, процесса, плана учебного процесса, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

15. При разработке учебного плана учитываются следующие нормы:

- объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

- дополнительные требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, в зависимости от направления обучения;

- продолжительность каникул в учебном году составляет от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

16. Объем обязательной части без учёта объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведённого на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счёт расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учётом требований цифровой экономики. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

17. Колледжем при определении структуры программы и трудоёмкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам

18. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии, методическом совете.

19. Объём реализации федерального компонента среднего общего образования в пределах ОП СПО составляет 1476 часов, включая промежуточную аттестацию.

20. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

21. Пояснительная записка содержит сведения:

- о соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО
- об особенностях численности группы для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам;
- о дополнительной работе над завершением программного задания, консультациях;
- распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОП СПО и практической подготовке.

### **Порядок утверждения ОП СПО**

22. ОП СПО самостоятельно разрабатываются Колледжем, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора Колледжа.

В разработке ОП СПО принимают участие педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и преподаватели Колледжа и заинтересованные работодатели.

23. Разработка ОП СПО включает в себя следующие этапы:

— разработка документов, регламентирующих учебный процесс:

учебный план и календарный учебный график;

— создание рабочих программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);

— разработка программ учебной практики (в составе ПМ);

— разработка программ производственной практики (в составе ПМ);

— разработка учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);

— разработка контрольно-оценочных средств (КОС) учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ), программы текущей и промежуточной аттестации;

— формирование фондов оценочных средств (ФОС), позволяющих оценить формирование компетенций и программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.

— разработка программы преддипломной практики (ПП);

— разработка обоснования вариативной части ОП СПО;

— разработка программы государственной итоговой аттестации.

24. Учебные планы, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы профессионального цикла, программы учебных и производственных практик, фонды оценочных средств, учебно-методические материалы предварительно рассматриваются на заседаниях предметно — цикловых комиссий, методического совета.

25. Рабочие программы профессионального цикла, программы учебных и производственных практик проходят предварительное согласование с работодателями.

26. Учебно-методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной частей, разрабатывается на основании рабочих программ УП, УД и ПМ и должно включать:

— учебник, учебное пособие

— методические рекомендации по выполнению практических работ;

— методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

— методические рекомендации по организации учебной практики;

— методические рекомендации по организации производственной практики;

— методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы (проекта);

— методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы;

— утвержденную тематику курсовых работ;

— утвержденную тематику дипломных работ (проектов);

— другие учебно- методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО.

- контрольно-оценочные средства

-фонды оценочных средств.

27. Учебно-методическое обеспечение ОП СПО разрабатывается преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

28. Преподаватели, разработчики учебно-методического обеспечения образовательных программ СПО обеспечивают качественную подготовку документации, соответствующую требованиям ФГОС СПО по специальностям, учебно- методическое и техническое обеспечение ОП СПО

29. Координация работы педагогических кадров по методическому обеспечению процесса обучения осуществляется Центром образовательных технологий, Отделом управления профессионального образования и Методическим советом Колледжа, методистами ПЦК.

30. ОП СПО согласуются с работодателями, принимается Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

### **Заключительные положения**

31. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.