

УТВЕРЖДАЮ

**Положение
о правилах проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального
образования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

Общие положения

1. Правила проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования составлены на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяют порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж), завершающей освоение программ подготовки специалистов среднего звена, а также формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по указанным образовательным программам.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по укрупненным группам специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- другими нормативными правовыми актами;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже.
4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации студентов.
5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.
7. Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 51.02.01, 51.02.02, 51.02.03, 52.02.04, 52.02.05, 53.02.08 , не предусмотрено.

Государственная экзаменационная комиссия

8. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Директора Колледжа.

9. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством культуры Ростовской области, в

ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

10. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

12. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

13. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящими Правилами и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

14. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Формы государственной итоговой аттестации

15. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования, является дипломный проект (работа) и (или) государственный(ые) экзамен(ы). Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 51.02.01, 51.02.02, 51.02.03, 52.02.04, 52.02.05, 53.02.08, не предусмотрено.

16. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

17. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

18. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

19. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

20. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, комплекты оценочной документации, включаются в программу ГИА.

21. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

22. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

24. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

25. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

26. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

27. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

28. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

30. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

31. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

32. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве образовательной организации.

32. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

33. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

34. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

35. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

36. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

37. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

38. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

39. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

40. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

42. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

**Формы государственной итоговой аттестации
по специальностям среднего профессионального образования,
реализуемым в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»**

43. Специальность 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка)

Квалификация: Библиотекарь

Форма государственной итоговой аттестации:

Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

44. Специальность 51.02.03 Библиотекведение (углубленная подготовка)

Квалификация: Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Форма государственной итоговой аттестации:

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

2. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии» включает в себя разделы:

Информационные технологии в библиотечной деятельности;

Интернет-технологии;

Мультимедийные технологии;

Информационная безопасность;

Программное обеспечение;

Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы.

45. Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Квалификация по базовой подготовке: Организатор социально-культурной деятельности.

Квалификация по углубленной подготовке: Менеджер социально-культурной деятельности.

Форма государственной итоговой аттестации:

46. По виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» (базовая подготовка):

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» включает разделы:

Социально-культурная деятельность;

Основы экономики;

Решение профессиональной задачи.

47. По виду «Организация культурно-досуговой деятельности» (базовая подготовка):

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы «Организация и проведение культурно-досуговой программы».

2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» включает разделы:

Социально-культурная деятельность;

Социально-культурное проектирование;

Решение профессиональной задачи.

48. По виду «Организация культурно-досуговой деятельности» (углубленная подготовка):

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы «Организация и проведение культурно-досуговой программы».

2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» включает разделы:

Социально-культурная деятельность;

Социально-культурное проектирование;

Решение профессиональной задачи.

3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

49. Специальность 51.02.01 Народное художественной творчество (по видам)

Квалификация: Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

Форма государственной итоговой аттестации:

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы «Показ и защита творческой работы».

2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» и «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» включает разделы:

Основы педагогики

Основы психологии;

Возрастная психология;

Методика преподавания творческих дисциплин;

Методика работы с творческим коллективом.

50. Специальность 52.02.04 Актерское искусство (по видам)

Квалификация: Актер, преподаватель.

Форма государственной итоговой аттестации:

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы «Исполнение роли в дипломном спектакле (по видам подготовки специалистов)».

2. Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин» и «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» включает разделы:

Основы педагогики

Основы психологии;

Методика преподавания специальных дисциплин.

51. Специальность 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Квалификация: Специалист звукооператорского мастерства.

Форма государственной итоговой аттестации:

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы «Звукооператорское мастерство», включающая реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации.

2. Государственный экзамен «Аранжировка музыкальных произведений» по междисциплинарному курсу «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка».

52. Специальность 52.02.05 Искусство эстрады

Квалификация: Артист эстрады, преподаватель.

Форма государственной итоговой аттестации:

1. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы «Исполнение учебного сольного номера или участие в групповом номере»;

2. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» включает разделы:

Основы педагогики;

Основы возрастной психологии;

Методика преподавания творческих дисциплин.

Проведение государственного экзамена по педагогической подготовке

53. Государственный экзамен по педагогической подготовке проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту.

54. Экзамен проводится по группе дисциплин (выбор определяется спецификой специальности):

Основы педагогики;

Основы психологии;

Основы возрастной психологии;

Методика преподавания творческих дисциплин;

Методика работы с творческим коллективом.

55. Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ.

56. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

57. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, смешанной.

58. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

59. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по программе государственной итоговой аттестации, на которые выделяются до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

60. К началу экзамена представляются следующие документы:

Приказ руководителя колледжа о допуске студентов к экзамену;

Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

Сведения об успеваемости;

Зачетные книжки;

Экзаменационные билеты;

Перечень наглядных пособий, тестов, практических заданий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

61. Экзамен по педагогической подготовке проводится в специально подготовленном оборудованном помещении.

Продолжительность экзамена определяется колледжем.

62. В критерии оценки уровня подготовки студента по педагогической подготовке входит:

- уровень освоения студентом материалов, предусмотренных учебными программами дисциплин;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;

- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

При определении оценки по итоговому экзамену по педагогической подготовке учитываются результаты педагогической практики.