

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность: 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство укрупненной группы 53.00.00 Музыкальное искусство области образования Искусство и культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 997.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-управленческая деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы. Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования

знать:

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов, основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

Программа профессионального модуля направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
- ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

МДК.03.01. Экономика отрасли и основы менеджмента

Менеджмент

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 78 часов

Самостоятельная работа – 39 часов

Период изучения – 3-4 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен (4 семестр)

Маркетинг

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 88 часов

Самостоятельная работа – 44 часа

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – экзамен (6 семестр)

Экономика отрасли

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 76 часов

Самостоятельная работа – 38 часов

Период изучения – 4-5 семестры

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр)

Этика и психология профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Самостоятельная работа – 17 часов

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 76 часов

Самостоятельная работа – 38 часов

Период изучения – 4-5 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр)

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)