

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность  
по виду Организация культурно-досуговой деятельности

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация культурно-досуговой деятельности укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 970 и с учетом Профессионального стандарта Экскурсовод (гид), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 № 394н.

Рабочая программа реализуется на базе среднего общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе примерной основной образовательной программы, организацией-разработчиком которой является Государственное автономное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств». Экспертные организации: Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина».

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению исключительно при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

### **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК. 1.1	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК.1.2	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК. 1.3	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК. 1.4	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК. 1.5	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.6	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК. 1.7	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК. 1.8	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Изменения:

642. В федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 г. № 71588)

ПК.1.8 изложить в следующей редакции:

Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

ПК 1.1.	
Иметь практический опыт	- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов;
уметь	- способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
знать	- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо-культурного проектирования;</li> </ul>
ПК 1.2	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики.</li> </ul>
ПК 1.3	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> </ul>

знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>
ПК 1.4	
Иметь практический опыт	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты;</li> </ul>
знать	- структуру управления социально-культурной деятельностью.
ПК 1.5	
Иметь практический опыт	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul>
знать	- структуру управления социально-культурной деятельностью.
ПК 1.6	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</li> <li>- структуру организации, систему методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> <li>- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</li> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и</li> </ul>

	<p>обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>- условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> </ul>
ПК 1.7	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере;</li> </ul>
ПК 1.8	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и</li> </ul>

	социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе;
знать	- психологии профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

### Содержание профессионального модуля:

#### МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности

##### 01.01.01 Этика и психология профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 32 часа

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр)

##### 01.01.02 Основы экономики социокультурной сферы

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 84 часа

Период изучения – 4-5 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр)

##### 01.01.03 Налоги и налогообложение

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

##### 01.01.04 Основы рекламы в социально-культурной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

##### 01.01.05 Основы туристско-экскурсионной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

##### 01.01.06 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 68 часов

Период изучения – 5-6 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен (6 семестр)

### **01.01.07 Связи с общественностью**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

### **01.01.08 Инновационные формы культурно-досуговой деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 32 часа

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр)

## **УП 01. Учебная практика раздела.**

### **УП. Основы туристско-экскурсионной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговый семестровый контроль (1 семестр)

### **УП. Инновационные формы культурно-досуговой деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

## **УП 02. Учебная практика с отрывом**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговый семестровый контроль (2 семестр)

## **МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере**

### **01.02.01 Менеджмент в социально-культурной сфере**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 142 часа

Период изучения – 3-6 семестры

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

### **01.02.02 Основы маркетинга**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 60 часов

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

### **01.02.03 Управление персоналом**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 44 часа

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр)

### **01.02.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

### **01.02.05 Основы бухгалтерского учета**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговый семестровый контроль (6 семестр)

**01.02.06 Основы социокультурного проектирования**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 52 часа

Период изучения – 5-6 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен (6 семестр)

**01.02.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговый семестровый контроль (6 семестр)

**УП 03 Основы социокультурного проектирования**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 32 часа

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговый семестровый контроль (5 семестр)

**ПП. 01 Производственная практика. Разработка культурно-досугового проекта**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 108 часов

Период изучения – 4 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговый семестровый контроль (4 семестр)