

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Ростов-на-Дону  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 52.02.04 Актерское искусство по виду Актер театра кукол укрупненной группы 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество области образования Искусство и культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1359. С изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021г., 3 июля 2024 г.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Рабочая программа составлена на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол № 19 от «23» июля 2024 года).

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

*Организация-составитель:*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

*Составитель:*

Устинов Алексей Юрьевич, преподаватель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 1 от «30» августа 2025 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол №1 от «11» сентября 2025 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 52.02.04 Актерское искусство по виду Актер театра кукол укрупненной группы 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество области образования Искусство и культура

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.9, ПК 2.3, ПК 2.4.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины СГ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» — формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере. Также цель — развитие коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную	<b>Уметь:</b> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<b>Знать:</b> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные темы;</li> <li>– правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>– формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.</p>		
<p>ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.</p>		
<p>ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.</p>		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	103
в т.ч.	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	<i>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов (не более 30%), необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины</i>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), 8 семестр	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>42</b>	ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК.09
Тема 1.1. Россия в современном мире Экономика отрасли. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	2	
	Практическое занятие № 3. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 4. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий.	2	

Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование России и стран изучаемого языка. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		
	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 6. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 7. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 8. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 9. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются заранее на каждую рабочую группу в аудитории).	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире».	2	
	Практическое занятие № 11. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 12. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в	2	

	современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	Практическое занятие № 13. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 14. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео). Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 16. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 18. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	
	Практическое занятие № 19. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с	2	

	развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 20. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 21. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>15</b>	ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК.09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 23. Актуализация новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 24. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практическое занятие № 25. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практическое занятие № 26. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 27. Выполнение тренировочных лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 28. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка».	1	
	Практическое занятие № 29. Просмотр учебных видео по предложенной теме.	1	
	Практическое занятие № 30. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого	1	

	ответа).		
	Практическое занятие № 31. Ответы на вопросы по просмотренному видео (тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Практическое занятие № 32. Ответы на вопросы по просмотренному видео (тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Практическое занятие № 33. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	1	
	Практическое занятие № 34. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь».	1	
	Практическое занятие № 35. Подготовка сообщений «Посещение отраслевой выставки».	1	
	Практическое занятие № 36. Дискуссия на заданную тему.	1	
<b>Раздел 3. Чемпионатное движение. Мировой чемпионат профессионального мастерства</b>		<b>19</b>	ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК.09
Тема 3.1. Чемпионаты профессионального мастерства: от прошлого к настоящему	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1, 2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 39. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 40. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 41. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	1	
	Практическое занятие № 42. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов профессионального мастерства» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практическое занятие № 43. Групповое изучающее чтение текста по теме «История	1	

	чемпионатов профессионального мастерства» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.		
	Практическое занятие № 44. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео).	1	
	Практическое занятие № 45. Ответы на вопросы по просмотренному видео (тестовые вопросы по содержанию видео).	1	
	Практическое занятие № 46. Ответы на вопросы по просмотренному видео (вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Практическое занятие № 47. Ответы на вопросы по просмотренному видео (вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Практическое занятие № 48. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 49. Предпросмотровые вопросы по теме «Что такое чемпионат профессионального мастерства?».	1	
	Практическое занятие № 50. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Практическое занятие № 51. Представление собственных презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	1	
	Практическое занятие № 52. Представление собственных презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	1	
	Практическое занятие № 53. Изучающее чтение технической документацией чемпионатов профессионального мастерства (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	1	
	Практическое занятие № 54. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 55. Подготовка сообщения «Описание задания чемпионата профессионального мастерства (по вариантам)».	1	

<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>27</b>	ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК.09, ПК 1.2, ПК. 1.9, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема № 4.1. Кукольный театр: устройство, принципы функционирования	Кукольный театр начинается с ширмы. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 56. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 57. Активизация навыков владения устной монологической речью с использованием изученных профессиональных терминологических единиц.	1	
	Практическое занятие № 58. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Подготовка к постановке кукольного спектакля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практическое занятие № 59. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 60. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	1	
	Практическое занятие № 61. Составление диалогов по заданным ситуациям.	1	
	Практическое занятие № 62. Активизация изученного материала в упражнениях Развитие навыков письма.	1	
Тема № 4.2. Работа с куклой в коллективе	Особенности кукловодства. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	Практическое занятие № 63. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 64. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Написание сценария» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практическое занятие № 65. Активизация навыков владения устной монологической речью с использованием изученных профессиональных терминологических единиц.	1	

	Практическое занятие № 66. Просмотровое чтение текстов по теме «Создание и декорирование уникальных кукол, подбор костюмов и управление сценографией». Ответы на вопросы.	1	
	Практическое занятие № 67. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	1	
	Практическое занятие № 68. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыков письма.	1	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда при изготовлении бутафории и кукол	Техника безопасности и охрана труда. Неличные формы глагола (Gerund).		
	Практическое занятие № 69. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 70. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда при изготовлении бутафории для постановки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 71. Активизация навыков владения устной монологической речью с использованием изученных профессиональных терминологических единиц.	1	
	Практическое занятие № 72. Просмотр видео по теме «Техника безопасности при изготовлении кукол». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Практическое занятие № 73. Активизация навыков диалогической речи по изученной теме. Аудирование аутентичного текста на заданную тему.	1	
	Практическое занятие № 74. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах профессионального мастерства.	1	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Неличные формы глагола (Participles).		
	Практическое занятие № 75. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	1	
	Практическое занятие № 76. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в работе актера театра кукол» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	1	
	Практическое занятие № 77. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	1	

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 78. Просмотр видео по теме «Проблемы при осуществлении деятельности, связанной с созданием и представлением спектаклей при помощи кукол». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Практическое занятие № 79. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	1	
	Практическое занятие № 80. Практическое занятие № 36. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	1	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практическое занятие № 81. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	1	
	Практическое занятие № 82. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы».	1	
<b>Самостоятельная работа</b>	Работа с учебником и учебно-методическим материалом, Интернет-ресурсами. Чтение текстов. Перевод. Пересказ. Сообщения. Доклады. Диалоги. Подготовка презентаций.		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 8 семестр</b>			
<b>Всего</b>		<b>103</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по количеству студентов в группе); шкафы; стеллажи для материалов и проектов; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интерактивная доска;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными в соответствии с их нозологической группой.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания:

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкорвайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Воробьева, С.А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492758> (дата обращения: 20.12.2024).
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507468> (дата обращения: 20.12.2024).
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160> (дата обращения: 20.12.2024).
5. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495043> (дата обращения: 20.12.2024).

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.12.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>– общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>– формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>– демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</li> <li>– демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</li> <li>– демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>– применять различные формы и виды устной и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>– применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на</p>

<p>письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>– понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</li> <li>– совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</li> </ul>	<p>промежуточной аттестации</p>
<p>ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.</p> <p>ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует разнообразные способы устного и письменного общения на иностранном языке для успешного взаимодействия с людьми из разных культур;</li> <li>– эффективно общается как устно, так и письменно на иностранном языке, затрагивая как профессиональные, так и повседневные темы;</li> <li>– полноценно воспринимает основную суть четко произнесенных фраз на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>– успешно сотрудничает с коллегами, участвуя в обсуждениях как общих, так и профессиональных вопросов;</li> <li>– понимает главную мысль устной речи, когда она касается общих или базовых</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>

<p>отечественных и мировых художественных школ.</p>	<p>профессиональных вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивает содержание текстов, посвященных основным профессиональным темам;</li> <li>– составляет простые, логичные сообщения на общие или интересующие его профессиональные темы;</li> <li>– умеет ясно и последовательно излагать свои мысли по общим или профессиональным вопросам;</li> <li>– переводит иностранные тексты профессиональной направленности, используя словарь;</li> <li>– постоянно улучшает свои навыки устной и письменной речи, расширяя свой словарный запас;</li> <li>– работает над развитием своей речи и обогащением лексикона;</li> <li>– корректно формулирует простые утверждения о себе и своей работе;</li> <li>– излагает свои мысли о себе и своей профессии в доступной форме.</li> </ul>	
---	---	--