

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»
протокол № 6 от 02 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Положение
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – Правила) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (в редакции от 29.12.2025);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.10.2024 № 750);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152);

– Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 №16-51-331ин/16-13 «О направлении рекомендаций по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж);

– Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры».

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в колледже.

1.3. Для рассмотрения апелляций, поступающих в колледж, создается приказом директора Колледжа апелляционная комиссия (далее Комиссия).

II. ЦЕЛЬ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры».

2.2. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.4. В состав комиссии входят: председатель – заместитель директора по воспитательной работе; заместитель председателя – заместитель директора по

методической работе; ответственный секретарь приемной комиссии; преподаватели соответствующих дисциплин, не участвовавшие в работе предметных экзаменационных комиссий.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

III ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора до 1 июня текущего года.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры».

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;
- рассматривают правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- выносит решение об оценке по вступительному испытанию;
- доводит до сведения поступающего под роспись принятое решение.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

3.5. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего и проверяет правильность принятого экзаменационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по творческому испытанию изменяется или остается неизменным.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии во время заседания Комиссии.

Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата вступительного испытания поступающего в экзаменационный лист. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

IV ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления Приложение № 1 к настоящему Положению). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания внесенного в протокол творческого испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом творческого испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с результатом творческого испытания, выполненного в ходе вступительных испытаний.

4.3. Ознакомление поступающего со своим результатом творческого испытания проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с требованиями вступительных испытаний.

4.4. Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное творческое испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии.

После ознакомления с результатом творческого испытания поступающий на обратной стороне листа протокола производит запись «С протоколом ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

4.5. При ознакомлении поступающего с протоколом категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание протокола (работы). При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление

аннулируется. Повторное ознакомление поступающего с протоколом (работой) не допускается.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Для поступающего с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.7. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его протокол (работа). При просмотре результатов категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание протокола (работы). При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

4.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке результата вступительного испытания (как в случае её повышения, так и понижения). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.11. Решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента (под роспись), оформляется в журнал регистрации апелляций.

4.12. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляции, решаются приемной и апелляционной комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. В процессе работы апелляционная комиссия взаимодействует с председателем приёмной комиссии, ответственным секретарём приёмной комиссии и председателями экзаменационных комиссий.

VI ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В перечень документов апелляционной комиссии включено: – заявление о подаче на апелляцию; – резолюция апелляционной комиссии; – протокол рассмотрения апелляции.

VII ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на совете Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования на совете Колледжа и утверждения приказом директора Колледжа нового Положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрении апелляции при приёме в колледж.

Приложение 1 к Положению об апелляционной
комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Образец апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (фамилия и инициалы в дательном падеже)

_____ (ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)

_____ (документ удостоверяющий личность (паспорт))

поступающего на специальность _____ (код и название)

**Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляции)**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по специальности _____

(по виду _____
специальности) _____,

так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/ /без моего присутствия

Дата: «__» _____ г.

Подпись: _____

Заявление принял «__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Апелляция подается поступающим лично в приемную комиссию на следующий день после объявления оценки по экзамену. Факт приема заявления фиксируется в журнале, о чем выдается расписка абитуриенту. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Приложение 2 к Положению об апелляционной
комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Дата /Время	ФИО поступающего	Содержание заявления	Подпись поступающего, подтверждающий факт приема заявления	Решение апелляционной комиссии	Примечание

Приложение 3 к Положению об апелляционной
комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Расписка

Выдана поступающему (ФИО) _____ в том,
что он (а) подал (а) заявление об апелляции «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин.

Рассмотрение апелляции будет проходить «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Дата: «__» _____ г.

Подпись: _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»**

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии**

по специальности _____
«__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» в составе:

Председатель комиссии: _____
(ФИО) (должность)

Заместитель председателя: _____
(ФИО) (должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО) (должность)
_____ (ФИО) (должность)

Рассмотрела заявление поступающего (доверенного лица)

_____ (ФИО)

документ удостоверяющий личность _____ / _____
(наименование документа) (серия и номер)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(наименование органа, выдавшего документ)

по вопросу (ам) (нужное подчеркнуть):

- нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласия с полученной оценкой результатов сдачи вступительного испытания.

Изучив следующие материалы (документы):

1. Протокол творческого испытания от «__» _____ 20__ г.
2. Экзаменационный лист.
- 3.

_____ (иные материалы, являющиеся существенными для рассмотрения апелляции)

Комиссия приняла решение об:

– изменить оценку результатов сдачи вступительного испытания по одному или нескольким этапам испытания

– оставить без изменения оценку результатов вступительного испытания по одному или нескольким этапам испытания

Председатель апелляционной комиссии:

ФИО

подпись

Члены апелляционной комиссии:

ФИО

подпись

ФИО

подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

ФИО

подпись

« » _____ 20 г.