

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

**Положение**

о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский  
колледж культуры»

2025 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж культуры» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. Закона №403-ФЗ части 6 статьи 13;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г.);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18.11.2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390;

– Письма Минпросвещения РФ от 08.04. 2021 № 05-369 «Рекомендации содержащие общие подходы к реализации образовательных программ СПО (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– действующих Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

– Устава ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

– локальных нормативных актов.

1.2. Для настоящего Документа используются следующие основные понятия и сокращения:

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы ;

**ПМ ОПОП** – профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы

**База практики (далее «профильная организация»)** – организация, осуществляющая деятельность по образовательной программе соответствующего профиля или организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**ПК** – профессиональные компетенции;

**Образовательная организация** – ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

1.3. Практическая подготовка студентов является обязательным разделом ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и может быть организована:

– непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Программы разрабатываются и рассматриваются в предметно-цикловых комиссиях соответствующего вида профессиональной деятельности и утверждаются руководителем учебного заведения.

Программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики учебного заведения.

1.7. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.8. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практической подготовки**

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в Колледже, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. **Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

Учебная практика может проводиться рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы. Отчетность по учебной практике, проводимой в форме учебно-практических аудиторных занятий аналогично отчетности по междисциплинарным курсам.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений и практики показательных занятий. Студенты различных ВПД в период практики наблюдений должны ознакомиться с учреждениями и организациями культурно – досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные творческие коллективы (любительские и профессиональные), развиваются направления народного художественного творчества.

Практика показательных занятий проводится для иллюстрации приемов и методов ведения занятий в творческих коллективах и организации творческого процесса в них. В качестве показательных занятий могут быть использованы видеозаписи ведущих руководителей и педагогов творческих коллективов,

владеющих частными методиками, апробированными не одним поколением участников коллективов.

**2.3. Производственная практика** включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

**Практика по профилю специальности** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности может быть:

– **технологическая практика**, направленная на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации социально-культурной сферы; для овладения целостной профессиональной деятельностью; студент- практикант должен принять непосредственное участие в подготовке и проведении одной из досуговых форм, в соответствии с планом работы учреждения, а так же в работе творческого коллектива в качестве его руководителя или участника.

– **педагогическая практика** проводится с целью формирования у студентов целостного представления об образовательном и творческом комплексе современного культурно-досугового или образовательного учреждения дополнительного образования, а также системы педагогических знаний и умений для практической работы, получаемых при изучении ОПОП.

– **исполнительская практика**- совершенствование исполнительской деятельности студентов: воплощение и коррекция умений и навыков; повышение уровня исполнительской культуры;

– приобретение навыков исполнения на концертной эстраде перед аудиторией разного уровня подготовки;

– приобретение навыков концертного выступления, подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм, озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, театрально-зрелищных мероприятий;

– контроль и анализ функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования, вспомогательного технического оборудования;

– выбор необходимого набора, размещение, монтаж, наладка и настройка звукотехнического оборудования).

**2.4. Преддипломная практика** направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Дипломная работа выносится на защиту перед Государственной аттестационной комиссией в период проведения итоговой государственной аттестации.

### **3. Организация практики**

**3.1.** Правильная организация и проведение производственной (профессиональной) практики является одним из важнейших условий улучшения качества подготовки специалистов.

**3.2.** Последовательность прохождения студентами всех этапов практики, сроки и формы проведения (при обязательном соблюдении временных нормативов) находят свое отражение в графике проведения практик и включается в график учебного процесса, который составляется на каждый семестр в учебном заведении. Заместитель директора по практике составляют расписание учебной практики для каждого вида профессиональной деятельности. Кроме этого, для студентов разрабатываются программы практики или план–задание в соответствии с рабочей программой по тому или иному виду практики.

**3.3.** Распределение групп студентов по количеству и виду практики оформляется приказом руководителя учебного заведения, с обязательным указанием

места проведения практики, сроков проведения и руководителей практики. Учебная группа при прохождении производственной (профессиональной) практики может делиться на подгруппы, включающие не менее 8 человек, а с учетом специфики подготовки специалистов – и на более малочисленные группы.

3.4.В соответствии со спецификой вида профессиональной деятельности, образовательная организация выбирает вид и форму проведения практики.

3.5 Учебная практика может проводится концентрированно, рассредоточено или комбинированно, при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом.

3.6 Педагогическую практику работы с детским коллективом, проходящую в детских оздоровительных лагерях, проводится концентрированно.

Педагогическая практика в образовательных учреждениях дополнительного образования (ДШИ, студиях, дворцах творчества детей и юношества и других) проводится рассредоточено.

3.7 Практика по профилю специальности проходит концентрированно на соответствующих базах практики.

3.8 Преддипломная практика проходит концентрированно на базах практики в сроки, установленные учебным планом. Распределение студентов по базам практики закрепляется приказом руководителя ОУ.

3.9. Учет выполненной работы ведется студентом ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по учебной практике и производственной практике. Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

3.10. По завершении практики по специальности (технологической), педагогической и квалификационной (стажировки) практики составляется аттестационный лист, структура которого должна соответствовать структуре

программы практики. Помимо учебного задания, в аттестационном листе находит свое отражение работа, выполненная студентами по заданию работников баз практики. В аттестационном листе руководитель базы практики выставляет оценки за каждый этап практики.

3.11. Итогом практики (кроме преддипломной) является защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника, результаты, отмеченные в аттестационном листе, характеристика на студента-практиканта. Защита содержит анализ практики и выводы, сделанные студентом, уровень приобретенных практических умений и навыков. По итогам всех этапов практики выставляется оценка (или дифференцированный зачет). Итоговая оценка по практике выставляется педагогами-руководителями групп студентов и складывается из: оценка, полученная на базе практики + оценка за защиту практики.

3.12. Преддипломная практика завершается итоговой государственной аттестацией, на которую выносятся дипломная работа студента с выставлением итоговой оценки.

3.13. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

3.14. Производственная практика (педагогическая, преддипломная практика) может завершиться конференцией.

3.15. При очно-заочной и заочной формах обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в

форме собеседования. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, **могут** освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

#### **4. Базы практик**

##### 4.1. Общие требования к подбору баз практик:

- оснащение современным оборудованием (наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека);
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

Для каждого этапа практики рекомендуется соответствующее учреждение социально-культурной сферы, образовательное учреждение, независимо от их организационно-правовой формы, в качестве баз практики. В программах практики по каждому виду профессиональной деятельности необходимо представить примерный список баз практики.

4.2. С момента распределения студентов – практикантов на базы практики на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации или учреждении, правила пожарной безопасности.

4.3. Практическая подготовка студентов на базах практики проходит на основе прямых договоров между образовательной организацией и базой практики, независимо от их организационно-правовых форм. Договор составляется на срок 1 год.

## **5. Руководство практической подготовки.**

### **5.1. Заведующий по практической подготовке:**

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за видами практической подготовки;
- рассматривает аналитические материалы по организации практической подготовки;
- составляет годовой график практической подготовки ;
- подбирает совместно с руководителями практики базы для проведения практики (культурно-досуговые учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования и другие);
- распределяет студентов совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении производственной (профессиональной) практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит совместно с преподавателями семинары, конференции по итогам практики;

- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики.

#### 5.2. Руководители групп студентов-практикантов:

- осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы со студентами;

- осуществляют методическое руководство и контроль за деятельностью студентов;

- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с работниками баз практики;

- совместно с руководителями и работниками баз практики составляют отзыв-характеристику и выставляют итоговые оценки (или зачет) практикантам.

5.3. Руководители организаций – баз практики при проведении практики по специальности (технологической, в том числе, педагогической) и квалификационной (преддипломной или стажировка) практики в соответствии с договором, заключенным с учебным заведением:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики, контроль за своими сотрудниками и осуществляют общее руководство практикой;

- анализируют работу студентов-практикантов и подводят итоги практики в организации.

#### 5.4. Работники баз практики:

- знакомят студентов с необходимой документацией;

- проводят отдельные показательные уроки (в процессе педагогической практики);

- определяют темы занятий с участниками творческих коллективов, содержание других видов деятельности, консультируют студентов-практикантов,

проверяют планы занятий студентов с творческим коллективом и дают согласие на их проведение (в процессе педагогической практики);

- присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- представляют отзыв – характеристику о работе практикантов;
- при возможности участвуют в конференциях по итогам практики.

## **6. Оплата за руководство производственной практикой**

6.1. Оплата труда преподавателей Колледжа, а также специалистов профильных организаций, привлекаемых к руководству производственной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактически отработанное время.

6.2 Оплата труда преподавателей, привлекаемых для руководства практикой, осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

6.3 Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не должны превышать объем времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.