

Рассмотрено и принято
на заседании Методического совета
ГБПОУ РО «Ростовский колледж
культуры»
протокол № 8 от 21 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Положение
о порядке, регламентирующем право на бесплатное
пользование педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
организации в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации (далее – Порядок) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в колледже в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится директором колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года по графику, утверждаемому Колледжем.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым колледжем.

2.3. При наличии производственной необходимости колледж создает условия для прохождения профессиональной переподготовки педагогического работника. Направление педагогического работника для обучения в случае производственной необходимости осуществляется с письменного согласия работника.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники колледжа имеют право получать полную информацию о составе фонда методических материалов, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатной основе пользоваться ресурсами библиотеки колледжа, в том числе электронными.

3.4. Педагогические работники имеют право на публикацию методических и иных материалов

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам ОО при возможности оказываются бесплатные услуги:

- консультации при подготовке к различным конкурсам;
- консультации при оформлении грантов;
- консультации при разработке проектов, исследовательских работ и пр.;

- консультации при обобщении лучшего педагогического опыта;
- консультации при оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

4.3. Педагогические работники имеют право на публикацию учебных, научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда колледжа;
- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях колледжа;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних – информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в колледже пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Колледж имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором колледжа.

5.3. Администрация Колледжа обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами колледжа, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;

- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Методическом совете ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.