

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
ГБПОУ РО «Ростовский колледж
культуры»
протокол № 7 от 02 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Положение

**о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Ростовский колледж культуры»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – Положение) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии (далее – Комиссия), устанавливает приоритеты, учитываемые при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 15 ноября 2024 г регистрационный № 80198); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры»; Локальными нормативными актами колледжа.

3. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Комиссия формируется в начале каждого учебного года.

6. Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления, обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2. Полномочия Комиссии

7. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» с платного обучения на бесплатное на основании мотивированного заявления на имя руководителя образовательной организации, а также документов, сведений, предоставленных структурными подразделениями от обучающихся в этих структурных подразделениях, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное при отсутствии у обучающихся академической задолженности; дисциплинарных взысканий и отсутствия задолженности по оплате за обучение.

8. Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

9. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий очным отделением, представитель бухгалтерии. В состав членов Комиссии могут быть включены представители Совета обучающихся из числа лиц, достигших возраста 18 лет. По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Колледжа.

10. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного.

11. Комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по учебной работе.

К обязанностям председателя Комиссии относится следующее:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- назначение секретаря Комиссии;
- ведение заседания Комиссии.

12. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

13. К обязанностям секретаря Комиссии относится следующее:

- общая организация делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка отчетов о работе Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от Учебной части образовательной организации необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающихся в Комиссию;
- приглашать обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела о переходе, на собеседование;
- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления, если представленные ими документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, локальных нормативных актов образовательной организации;
- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления и документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест (вакансий), финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

15. Члены Комиссии и секретарь Комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

16. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить равные условия обучающимся – кандидатам на переход с платного обучения на бесплатное;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4. Регламент работы Комиссии

17. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

18. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в случае подачи заявлений от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест для перехода.

19. Секретарь Комиссии размещает информацию на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода в каждом семестре (не менее двух раз в год);
- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

20. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

21. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации документы (сведения), подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, представленным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», в случае отсутствия в личном деле обучающегося

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

22. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее чем $2/3$ ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами Комиссии, не допускается.

23. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

24. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных настоящим Положением.

25. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично»; или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) обучающимся соответствующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщины, родившие ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

26. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

27. При наличии двух и более кандидатов, имеющих высокие показатели в обучении, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

28. При заполнении всех имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное с указанием в протоколе заседания причин отказа.

29. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

30. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

31. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом руководителя образовательной организации на основании проекта приказа, оформляемого руководителем структурного подразделения с учетом протокола заседания Комиссии. Срок подписания приказа – не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

32. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

33. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры».

34. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

35. Обучающиеся и работники образовательной организации, привлекаемые к деятельности Комиссии, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах в образовательной организации.