

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

Аганесанц Н.В.

Методические рекомендации
по организации практической подготовки обучающихся в ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»

2025 г.

План

1. Общие положения по организации практической подготовки	3
2. Виды практической подготовки.....	4
3. Организация практической подготовки.....	6
4. Практическая подготовка при заочной форме обучения.....	7
5. Права и обязанности участников.....	8
6. Учет выполненных работ.....	11
7. Подведение итогов практической подготовки.....	12
8. Критерии оценивания.....	13
9. Приложения.....	14

1. Общие положения по организации практической подготовки

Методические указания по организации практической подготовки обучающихся (далее - Методические указания) составлены в соответствии с

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 (в действующей редакции, далее - Положение о практической подготовке).

- Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

Методические указания содержат необходимые сведения по организации практической подготовки обучающихся в ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практической подготовки.

Методические указания предназначены руководителям практической подготовки и обучающимся ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка может также

включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Виды практической подготовки

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в Колледже, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. **Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

Учебная практика может проводиться рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы. Отчетность по учебной практике, проводимой в форме учебно-практических аудиторных занятий аналогично отчетности по междисциплинарным курсам.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений и практики показательных занятий. Студенты различных ВПД в период практики наблюдений должны ознакомиться с учреждениями и организациями культурно – досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные творческие коллективы (любительские и

профессиональные), развиваются направления народного художественного творчества.

Практика показательных занятий проводится для иллюстрации приемов и методов ведения занятий в творческих коллективах и организации творческого процесса в них. В качестве показательных занятий могут быть использованы видеозаписи ведущих руководителей и педагогов творческих коллективов, владеющих частными методиками, апробированными не одним поколением участников коллективов.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика по профилю специальности может быть:

- **технологическая практика**, направленная на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации социально-культурной сферы; для овладения целостной профессиональной деятельностью; студент- практикант должен принять непосредственное участие в подготовке и проведении одной из досуговых форм, в соответствии с планом работы учреждения, а так же в работе творческого коллектива в качестве его руководителя или участника.

- **педагогическая практика** проводится с целью формирования у студентов целостного представления об образовательном и творческом комплексе современного культурно-досугового или образовательного учреждения дополнительного образования, а также системы педагогических знаний и умений для практической работы, получаемых при изучении ОПОП.

- **исполнительская практика** - совершенствование исполнительской деятельности студентов: воплощение и коррекция умений и навыков; повышение уровня исполнительской культуры; приобретение навыков исполнения на концертной эстраде перед аудиторией разного уровня подготовки; приобретение навыков концертного выступления, подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм, озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, театрально-зрелищных мероприятий;
- контроль и анализ функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования, вспомогательного технического оборудования;
- выбор необходимого набора, размещение, монтаж, наладка и настройка звукотехнического оборудования).

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Дипломная работа выносится на защиту перед Государственной аттестационной комиссией в период проведения итоговой государственной аттестации.

3. Организация практической подготовки

Последовательность прохождения студентами всех этапов практики, сроки и формы проведения (при обязательном соблюдении временных нормативов) находят свое отражение в графике проведения практик и включается в график учебного процесса, который составляется на каждый семестр в учебном заведении.

Распределение групп студентов по количеству и виду практики оформляется приказом руководителя учебного заведения, с обязательным указанием места проведения практики, сроков проведения и руководителей практики. Учебная группа при прохождении производственной (профессиональной) практики может делиться на подгруппы, включающие не менее 8 человек, а с учетом специфики подготовки специалистов – и на более малочисленные группы.

В соответствии со спецификой вида профессиональной деятельности, образовательная организация выбирает вид и форму проведения практики.

- Учебная практика может проводиться концентрированно, рассредоточено или комбинированно, при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом.

-Производственная практика может проходить:

-Педагогическая практика работы с детским коллективом, проходит в детских оздоровительных лагерях, проводится концентрированно.

-Педагогическая практика в образовательных учреждениях дополнительного образования (ДШИ, студиях, дворцах творчества детей и юношества и других) проводится как концентрированно, так и рассредоточено.

-Практика по профилю специальности проходит концентрированно на соответствующих базах практики.

-Преддипломная практика проходит концентрированно на базах практики в сроки, установленные учебным планом. Распределение студентов по базам практики закрепляется приказом руководителя ОУ. Преддипломная практика завершается итоговой государственной аттестацией, на которую выносятся дипломная работа студента с выставлением итоговой оценки.

4. Практическая подготовка при заочной форме обучения

При заочной формах обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы

обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, **могут** освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

5. Права и обязанности участников.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать и выполнять действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с заданием практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы (в качестве приложения к дневнику могут быть -

фотоматериалы, сценарии, программы, презентации и др., подтверждающие полученный практический опыт);

- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем по практической подготовке от Колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий;
- при возникновении каких-либо вопросов для качественного прохождения практики своевременно сообщить об этом руководителю практической подготовки от профильной организации;
- представить руководителю по практической подготовке от Колледжа дневник практики, письменный отчет по результатам практики; аттестационный лист об уровне освоения им профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций;
- в назначенный день сдать дифференцированный зачет по практике при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики по освоению элементов общих компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по результатам практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по преддипломной практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководитель (из числа преподавателей) по практической подготовке от Колледжа:

- устанавливает связь с представителями профильных организаций по устройству студентов для прохождения производственной практики;

- оформляет и направляет в адрес профильных организаций официальные письма об организации и прохождении студентами производственной практики, участвует в заключении договоров с профильными организациями;
- выдает студентам форму договора о практической подготовке (в 2-х экземплярах на одного студента) для дальнейшего заключения с профильными организациями;
- распределяет студентов по местам практики, представляет руководителю по практической подготовке пофамильный список студентов с указанием места прохождения практики в электронном виде;
- организует и проводит в назначенный день для студентов организационное собрание по практике с участием руководителя по практической подготовке от Колледжа:

осуществляет выборочный контроль за организацией и прохождением производственной практики студентов в профильных организациях, в том числе путем посещения рабочих мест практики студентов в соответствии с графиком посещений, а также путем применения электронной почты, телефонных переговоров, видео.

Заведующий по практической подготовке:

- разрабатывает для студентов задания на производственную практику в соответствии с программой производственной практики, учебным планом, ФГОС;
- оформляет и комплектует для студентов пакет отчетных документов (форму аттестационного листа, форму характеристики, форму отчета о практике, форму дневника по практике);
- перед началом практики на организационном собрании выдает студентам полный пакет документов о практике, дает разъяснения по заполнению отчетной документации;

Руководитель по практической подготовке от профильной организации (далее База практики) - сотрудник из числа работников профильной организации, который обеспечивает организацию реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации:

- предоставить место для проведения производственной практики,
- в соответствии с целями и задачами практики обеспечить студенту доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- провести инструктаж студента о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.
- осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемого студента тематике практики;
- выдать характеристику и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

6. Учет выполненной работы

Итогом производственной является защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника, результаты, отмеченные в аттестационном листе, характеристика на студента-практиканта. Защита содержит анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Учет выполненной работы ведется студентом ежедневно в дневнике практики. **Дневник практики** заполняется по учебной практике и производственной практике. Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

По завершении практики по специальности (технологической), педагогической и квалификационной практики составляется **аттестационный лист**, структура которого должна соответствовать структуре программы практики. Помимо учебного задания, в аттестационном листе находит свое отражение работа, выполненная студентами по заданию

работников баз практики, уровень приобретенных практических умений и навыков.

В аттестационном листе руководитель базы практики выставляет оценки за каждый этап практики.

Характеристика - оценка профессиональных навыков. Документ отражает уровень подготовки практиканта, демонстрирует его профессиональные знания, умения и навыки. Работодатели предоставляют обратную связь об уровне подготовки студентов, что в дальнейшем служит основой для улучшения учебных курсов и программ.

7. Подведение итогов производственной практики

Учебная практика завершается круглым столом (собеседованием). Студенты представляют дневники, в которых на протяжении практики они фиксировали, анализировали увиденное, обсуждаются результаты посещений, экскурсий, мероприятий все с чем познакомились обучающиеся в процессе прохождения практики

По окончании производственной практики проходит Защита отчетов по практике (дифференцированный зачет). Защита организуется заведующим практической подготовке в Колледже, руководителем практике по виду практики, а также приглашаются представители Баз практики (по согласованию).

Студент в назначенный срок представляет руководителю по практической подготовке от Колледжа отчет по практике, состоящий из:

- **Дневника** по производственной практике;
- **Аттестационного листа** об уровне освоения профессиональных компетенций;
- **Характеристики** по освоению элементов общих компетенций;
- **Приложения** - фотоматериалы, сценарии, программы, презентации, планы и др., предусмотренные программой практики;

- **Дополнительных документов** о прохождении практики: рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, грамоты, сертификаты и пр.

8. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет по практике предполагает оценивание отчетной документации по практике, представляющей собой шкалу оценивания документов по практике (Таблица) о её прохождении, в том числе оцениваются дополнительные документы: рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, грамоты, сертификаты и пр.

В отчетных документах должны быть выставлены оценки с Баз практики (где они предусмотрены), заверены подписью ответственного лица и печатью организации.

Помимо учебного задания, в аттестационном листе находит свое отражение работа, выполненная студентами по заданию работников баз практики. В аттестационном листе руководитель базы практики выставляет оценки за каждый этап практики, уровень приобретенных практических умений и навыков. По итогам всех этапов практики выставляется оценка (или дифференцированный зачет).

Итоговая оценка по практике выставляется педагогами-руководителями групп студентов и складывается из: оценка 1, полученная на базе практики, оценка 2 - оформление документов, оценка 3 - защита практики.

Таблица итоговой аттестации

Отчетные документы	Оценка 1 (База практики)	Оценка 2 (Колледж)	Оценка 3 (Защита)	Итоговая оценка
Дневник				
Аттестационный лист				
Характеристика				
Приложения				
Доп. документы				

9. Приложения

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»
344019, г. Ростов –на -Дону, ул.Мясникова,12 т\ф 2514709

Дневник
производственной практики по профилю специальности
ПМ. 00 « _____ »

Специальность 00.00.00 « _____ »

По виду _____

Студента _____

Курс

Сроки практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(заполняется по форме и предоставляется по окончании практики)

Дата	Виды работ, выполняемых студентом-практикантом	Кол – во отработанных часов

Аттестационный лист по производственной практике

1. ФИО _____

Специальность 00.00.00 « _____ »

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности

ПМ.00 « _____ »

в объеме _____ часов с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Задания по производственной практике по профилю специальности

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование профессиональной компетенции	Объем в часах

4. Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией («отл.», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

5. Оценка _____ (_____)

_____/ _____ /

Дата

Подпись руководителя практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»
344019, г. Ростов –на -Дону, ул.Мясникова,12 т\ф 2514709

Дневник
Учебной (ознакомительной) практики

по специальности 00.00.00.

« _____ »

по виду

« _____ »

Студента

_____ **группа** _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ПОДПИСЬ

г. Ростов-на-Дону

20 – 20 уч. год

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(заполняется по форме и предоставляется по окончании практики)

Дата	Название		Кол –	Подпис
-------------	-----------------	--	--------------	---------------

	<p>посещаемого учреждения и посещаемого мероприятия</p>	<p>Краткий анализ (рефлексивный) или описание посещения</p>	<p>во отработанных часов</p>	<p>ь руководителя</p>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

По виду _____
Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Работал по программе или нет (подчеркнуть)
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Соответствие теоретических знаний практическим навыкам (недостаточный, соответствующий, высокий – подчеркнуть).

Внешний вид студента _____

Проявление интереса к специальности _____

Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков (да, нет).

Степень усвоения практических навыков за время практики (неудовлетворительное, удовлетворительное, хорошее, отличное).

Имеет практические навыки по виду деятельности (да, нет).

Индивидуальные особенности: честность, инициатива, выдержка, отношение к делу _____

Участие в непосредственной работе коллектива

Замечания по дисциплине и недостатки _____

Недочеты в выполнении практических навыков

Оценка по пятибалльной системе

« _____ » _____ « _____ » 20__ г.

Руководитель базы практики _____ /

/

(должность)

Руководитель студента-практиканта

из числа сотрудников КДУ _____ /

/

(должность)

М.П.