

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество по видам  
Фото- и видеотворчество, Театральное творчество, Этнохудожественное творчество

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.01 Народное художественное творчество по видам: Фото- и видеотворчество, Театральное творчество, Этнохудожественное творчество в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Профессиональный модуль ПМ. 03 «Организационно-управленческая деятельность» в профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы, разработанной на основе примерной основной образовательной программы, организацией-разработчиком которой является Государственное автономное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств». Экспертные организации: Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина».

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению исключительно при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).

**1.1.3. результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:**

ПК 3.1.	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом);</li><li>- анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы;</li><li>- составление сметы расходов и бизнес-проекта;</li><li>- проведение социологических исследований</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li><li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</li><li>- проводить социологические исследования;</li><li>- применять современные компьютерные технологии;</li><li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li><li>- современные технологии культурно-досуговой деятельности;</li><li>- методика проведения социологического исследования;</li><li>- сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере;</li><li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;</li><li>- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;</li><li>- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li><li>- профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа;</li><li>- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</li></ul>
ПК 3.2	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);</li><li>- разработка положения о коллективе, составление резюме</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;</li><li>- применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;</li><li>- разрешать конфликтные ситуации,</li><li>- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;</li><li>- использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы</li></ul>
ПК 3.3	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование компьютеров;</li><li>- пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;</li><li>- применение нормативно-правовых документов</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять компьютеры и телекоммуникационные системы,</li></ul>

	информационные технологии; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, онлайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами.
знать	- современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет

### Содержание профессионального модуля:

#### МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

##### **03.01.01 Экономика и менеджменте социально-культурной сферы**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 72 часа

Период изучения – 7-8 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен (8 семестр)

##### **03.01.02 Этика и психология профессиональной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 42 часа

Период изучения – 8 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (8 семестр)

##### **03.01.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

##### **03.01.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 48 часов

Период изучения – 7 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (7 семестр)

#### **ПП.03 Производственная практика (организационно-управленческая)**

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 72 часа

Период изучения – 8 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (8 семестр)