

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н. Подписано цифровой подписью:
Рудакова А.Н.
Дата: 2024.06.28 13:52:03 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организационная деятельность

г. Ростов-на-Дону
2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 52.02.05 Искусство эстрады укрупненной группы 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество области образования Искусство и культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1360.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Организация-составитель:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры».

Составители:

Грибоедова Марина Леонидовна, преподаватель дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

Джананян Анаит Тиграновна, преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Карпова Маргарита Юрьевна, преподаватель дисциплины «Маркетинг гастрольно-концертной деятельности»

Костряков Петр Маратович, преподаватель дисциплины «Основы постановочной работы (режиссуры номера)»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности
(протокол № 6 от «2» апреля 2024 г.)

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(протокол № 4 от «27» марта 2024 г.)

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии сценических искусств
(протокол № 8 от «27» марта 2024 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета
(протокол № 6 от «16» мая 2024 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки 52.02.05 Искусство эстрады

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО углубленной подготовки 52.02.05 Искусство эстрады укрупненной группы 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество области образования Искусство и культура в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организационная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Грамотно применять профессиональные навыки в выбранном жанре, самостоятельно проводить репетиции (в соответствии с программными требованиями).

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в сольной и групповой работе в условиях концертной организации.

ПК 1.3. Применять в репетиционной и исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, освещения.

ПК 1.4. Применять базовые знания по физиологии и анатомии для правильного использования особенностей организма в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 1.6. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, методики преподавания специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса в цирковых коллективах и судиях;
- управления гастрольно - концертной деятельностью;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов

уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования

знать:

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;

- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов,
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: **375** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **339** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **226** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **113** часов;

производственная практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «ПМ.03 Организационная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Грамотно применять профессиональные навыки в выбранном жанре, самостоятельно проводить репетиции (в соответствии с программными требованиями).
ПК 1.2.	Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в сольной и групповой работе в условиях концертной организации.
ПК 1.3.	Применять в репетиционной и исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, освещения.
ПК 1.4.	Применять базовые знания по физиологии и анатомии для правильного использования особенностей организма в профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.
ПК 1.6.	Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей.
ПК 2.1.	Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, методики преподавания специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационная деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.6 2.1, 2.2, 2.6, 2.7	ПМ 03. Организационная деятельность	339	226	-	-	113	-	-	-
	Производственная практика	36							36
	Всего:	375	226	-	-	113	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «ПМ.03 Организационная деятельность»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.03 Организационная деятельность			339	
Маркетинг гастрольно - концертной деятельности	Содержание		52	
	1.	Базовые понятия маркетинга. История маркетинга как учебной дисциплины. Трехмерная модель современного маркетинга: маркетинг как философия, стратегический маркетинг, операционный маркетинг. Взаимосвязь понятий «нужда», «потребность», «спрос», «обмен», «рынок», «маркетинг». Социально-значимые цели маркетинга. Характеристика функций, принципов и методов маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Основные инструменты комплекса маркетинга, специфика маркетинг-микса услуг		1-3
	2.	Маркетинговая среда фирмы. Маркетинговая среда как совокупность субъектов и факторов, влияющих на деятельность фирмы. Макросреда, внутренняя и внешняя микросреда организации. STEP-анализ как анализ ключевых факторов маркетинговой макросреды. Методика проведения SWOT-анализа.		
	3.	Маркетинговая информационная система. Тенденции, обусловившие необходимость маркетинговых исследований. Значение маркетинговых исследований в стратегическом и операционном маркетинге. Основные элементы маркетинговой информационной системы (МИС) как системы планового сбора, анализа и представления информации, используемой для принятия маркетинговых решений. Основные этапы маркетингового исследования. Вторичные и первичные источники маркетинговой информации. Полевые методы сбора данных. Методика составления опросных листов.		
	4.	Маркетинговые стратегии фирмы. Понятие и роль корпоративной миссии. Корпоративный, функциональный и инструментальный уровни стратегического планирования. Матрица Бостонской		

		консалтинговой группы как инструмент анализа продуктового портфеля фирмы. Стратегии роста. Интенсивный, диверсификационный, интеграционный рост.		
5.	Рынок.	Понятие и виды рынков. Конъюнктура рынка. Основные подходы к рынку с точки зрения маркетинга. Закон Парето. Сегментация рынка. Принципы и критерии сегментации по Ф. Котлеру. Модели сегментации VALS и VALS-2. Выбор целевых сегментов. Недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг. Позиционирование товара на рынке. Методика позиционирования товара на основе построения карты потребительского восприятия. Атрибут позиции		
6.	Потребители как основной субъект рынка.	Философская и психологическая сущность современного потребления. Классификация потребителей на рынках B2C и B2B. Модель покупательского поведения индивидуальных потребителей. «Черный ящик» сознания потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Специфика и виды покупательского поведения на рынке B2C. Потребители-организации, факторы, оказывающие влияние на их поведение. Виды покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций.		
7.	Конкуренция и конкурентные стратегии.	Понятие конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция, их разновидности. Конкурентные стратегии лидера, претендента на лидерство, последователя, окопавшегося в рыночной нише. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.		
8.	Товар как основной инструмент комплекса маркетинга.	Понятие товара. Мультиатрибутивная модель товара. Понятие ядерной и периферийной полезности. Классификация товаров и услуг. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Товарная марка, марочные стратегии. Брендинг. Значение упаковки в восприятии товара. Сервисное обслуживание.		
9.	Цена в системе маркетинг-микс.	Ценовая стратегия фирмы и ее типы, выработка основных направлений ценовой политики, определение уровня цен, прибыли и рентабельности. Стратегия «снятия сливок» и «прорыва», стратегия дифференцированных цен, стратегия единых, неизменных и гибких цен. Стратегия ценового лидера. Ценовая дискриминация.		
10.	Распределение в системе маркетинг-микс.	Основные направления формирования сбытовой сети фирмы. Выбор каналов и методов товародвижения — основная составляющая сбытовой политики в системе		

		маркетинга. Виды каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта продукции. Филиалы фирм, торговые посредники, оптовые и розничные торговые организации, их основные функции. Стратегии сбыта: интенсивный, селективный и эксклюзивный сбыт.		
	11.	Продвижение в системе маркетинг-микс. Основные направления коммуникационной политики: реклама, «паблик рилейшнз», персональные продажи и средства стимулирования сбыта. Понятие и сущность рекламы и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). Планирование рекламной кампании. Расчет бюджета рекламной кампании. Оценка эффективности рекламных выступлений. Роль «паблик рилейшнз» в коммуникационной политике.		
	12.	SMM: Маркетинг в социальных сетях. Инструменты диджитал маркетинга: обзор. Составление и оптимизация воронки продаж. Основные тренды в SMM. Настройка таргетированных рекламных объявлений (ВК + Одноклассники, Телеграм, Авито). Контент - стратегии в социальных сетях. Копирайтинг в социальных сетях. Кросспостинг. Ситуативный маркетинг. Поиск инфоповодов. Анализ «хайпа». Составление интегрированного контент-плана. Маркетинг влияния. Реклама у блогеров (инфлюенсеров).		
	13.	Организация маркетинговой деятельности на предприятии Построение маркетинговых служб на фирме. Организационное построение по продукту, по функциям, по регионам, по группам потребителей, смешанные типы построения организационных структур маркетинговой деятельности. Роль гибких (временных) рабочих групп («по проекту»).		
		Практические работы: Определение сущности маркетинга: конструирование собственного определения понятия «маркетинг» на основе анализа, отбора и компиляции существующих дефиниций. Анализ реальных рыночных ситуаций с точки зрения маркетинговых и домаркетинговых концепций. Разработка комплекса первоочередных и стратегических мер на основе проведенного SWOT-анализа фирмы. Разбор наиболее типичных ошибок при составлении анкет. Составление опросного листа с использованием различных типов закрытых и открытых вопросов. Анализ продуктового портфеля фирмы на основе матрицы БКГ. Презентация самостоятельно разработанных вариантов сегментации рынка культурных услуг. Позиционирование товара в пространстве потребительского восприятия и выбор рыночной ниши. Построение графика жизненного цикла товара на основе реальных ситуаций из рыночной практики и определение стадии ЖЦТ. Деловая игра «Ab ovo» (маркетинговая значимость современной упаковки). Оценка ценовых решений, влияющих на спрос, и их		

	последствий (разбор практических ситуаций). Разработка этапов плана сбыта культурных услуг. Разработка текстов рекламного обращения.			
	Самостоятельная работа 1. Примерная тематика рефератов по темам по выбору: – Специфика маркетинга культуры как сферы услуг – Сфера профессиональной деятельности социального маркетолога – Коммерциализация некоммерческой сферы: плюсы и минусы – Маркетинговые методы в деятельности театров, музеев, церквей, университетов, в развитии науки и образования, здравоохранения, досуга и отдыха, традиций, прикладного народного творчества 2. Подготовка обзора литературы по каждому из разделов курса. 3. Проведение SWOT-анализ учебного заведения. 4. Проведение опроса в форме анкетирования по самостоятельно составленной анкете, обработка результатов, составление аналитической справки по результатам исследования. 5. Поиск примеров в интернете и подготовка презентации с сообщением о фактах добросовестной и недобросовестной конкуренции. 6. Разработка этапов плана сбыта культурных услуг. 7. Написание PR-статьи для местной прессы о деятельности организации культуры или о каком-либо культурном событии. 8. Знакомство с примерами организации служб маркетинга в организациях социокультурной сферы. 9. Разработать структуру отдела маркетинга и должностные инструкции специалистов отдела маркетинга для КДУ. 10. Разработка проекта (структуры) сайта культурно-досугового учреждения как ключевого инструмента продвижения. 11. Составление глоссария по курсу маркетинга.		26	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание		42	
	1.	Предмет и задачи курса. Цели, задачи курса. Методы правового регулирования профессиональной деятельности в области культуры		1-3
	2.	Нормативные документы в сфере культуры. Источники и содержание нормативных документов, регулирующих работу учреждений культуры.		

	3.	Теоретико-прикладной характер курса. Взаимосвязь с профильными и специальными дисциплинами. Основные правовые отрасли, регулирующие деятельность учреждений культуры.		
	4.	Деятельность учреждений культуры как предмет правового регулирования. Основные задачи и принципы деятельности учреждений культуры		
	5.	Государственная политика и права. Основные вопросы государственной политики и права в области информационной деятельности учреждений культуры. Сферы информационной деятельности.		
	6.	Источники права в учреждениях культуры. Источники правовой регламентации в информационной деятельности учреждений культуры		
	7.	Правовые нормы и их действие. Нормативно - правовые документы, используемые в работе учреждений культуры. Законы, кодексы, локальные акты. Действие правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	8.	История и современное состояние законодательства. Развитие законодательства в области культуры. Современное законодательство в области культуры. Федеральный закон «Об осуществлении гастрольно - концертной деятельности».		
	9.	Гражданско-правовая база функционирования учреждений культуры. Правовые основы хозяйственной деятельности учреждений. Имущественные и неимущественные гражданско-правовые отношения.		
	10.	Гражданско-правовые сделки. Виды гражданско-правовых сделок. Формы гражданско-правовых сделок. Требования к гражданско-правовым сделкам.		
	11.	Субъекты гражданско-правовых отношений. Юридические и физические лица. Признаки юридического лица. Признаки гражданско-правовых отношений.		
	12.	Представительство и его виды. Понятие гражданско-правового института представительства. Представительство по закону.		
	13.	Доверенность. Виды и формы доверенности. Требования к оформлению доверенности. Формы доверенности. Сроки действия доверенности.		
	14.	Интеллектуальное право. Юридическая база охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной		

		собственности) в Российской Федерации.		
	15.	Основные институты интеллектуальной собственности. Субъекты авторского права. Авторский договор. Объекты авторского права. Смежные права.		
	16.	Заключение трудового договора в учреждениях культуры. Условия и сроки заключения. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу.		
	17.	Испытательный срок при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу. Лица, не подлежащие испытательному сроку.		
	18.	Перевод на другую работу. Основания и условия перевода на другую работу.		
	19.	Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Условия при переводе на другую работу без согласия работника. Временные переводы в случае болезни работника. Отстранение от работы.		
	20.	Расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие.		
	21.	Режим труда и отдыха в учреждениях культуры. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени, предусмотренные в учреждениях культуры.		
	22.	Виды времени отдыха. Понятие времени отдыха. Виды перерывов. Отпуск и его виды. Дополнительный отпуск. Социальные отпуска и их цели.		
	23.	Меры общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины. Профилактические мероприятия общественного характера к нарушителям трудовой дисциплины. Порядок и сроки применения мер дисциплинарного взыскания.		
	24.	Стимулирование труда работников учреждений культуры. Понятие, виды и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда в выходные и праздничные дни.		
	25.	Нормирование труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.		
	26.	Материальная ответственность. Основания для привлечения к материальной ответственности. Признаки материальной ответственности.		

	27.	Виды материальной ответственности. Понятие и виды ограниченной материальной ответственности. Понятие и условия привлечения к полной материальной ответственности.		
	28.	Порядок привлечения к материальной ответственности. Добровольный и административный порядок привлечения к материальной ответственности. Судебный порядок привлечения к материальной ответственности.		
	29.	Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельности. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.		
	30.	Защита нарушенных прав работников учреждений культуры. Органы по рассмотрению трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.		
	31.	Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. Исковое заявление о нарушенном трудовом праве. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в судах.		
	32.	Самозащита работниками трудовых прав. Формы защиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.		
	33.	Рассмотрение коллективных трудовых споров. Основные понятия. Выдвижение требований и их представителей. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.		
	34.	Административное право. Понятие административного права. Система и акты органов государственного управления. Требования к актам органов государственного управления.		
	35.	Административный проступок. Понятие административного проступка. Административные проступки, посягающие на права, свободы граждан, на собственность, на установленный порядок управления.		
	36.	Административной ответственности. Виды административной ответственности. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности. Содержание нормативных актов, регулирующих ответственность за административные правонарушения.		
	37.	Уголовное право. Понятие уголовного права. Преступление и уголовная ответственность. Признаки для привлечения уголовной ответственности. Порядок рассмотрения уголовных дел.		

	Практическая работа Решение ситуационных задач: заключение трудового договора работниками учреждений культуры. Испытательный срок при приеме на работу. Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Гражданско-правовые сделки. Виды времени отдыха. Стимулирование труда работников учреждений культуры. Административный проступок и виды административной ответственности.			
	Самостоятельная работа Сообщение. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников учреждений культуры в управлении организацией. Обеспечение прав работников учреждений культуры на охрану труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации работников учреждений культуры, совмещающих работу с обучением. Гарантии и компенсации работников учреждений культуры, связанные с расторжением трудового договора. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.		21	
Основы постановочной работы (режиссура номера)	Содержание		100	
	1.	Художественная структура и жанровая типология эстрадного номера. Особенности художественной структуры эстрадного номера. Типология и классификация разновидностей эстрадного номера. Номер – ведущий из компонентов эстрадного искусства.		1-3
	2.	Специфика драматургии эстрадного номера. Тема номера. Создание драматургии эстрадного номера как часть режиссерской работы над ним. Прикладное значение драматургии в эстрадных номерах невербальных жанров. Адаптация известного литературного сюжета. «Вторая» драматургия номера и специфика природы конфликта.		
	3.	Основные комические единицы в художественной структуре эстрадного номера. Комическое в эстрадном номере. Комический трюк. Реприза как вербальный компонент комического в эстрадном номере.		
	4.	Структурные особенности и специфика методологии сознания номеров речевых жанров. Жанры эстрадного искусства. Эстрадное искусство Египта, Греции, Рима; его элементы - странствующие комедианты – скоморохи (Россия), шпильман (Германия), жонглёры (Франция), франт (Польша), маскарабоз (Средняя Азия) и т.д. Эстрадные театры: мюзик – холл, театр миниатюр, разговорный жанр, джаз на эстраде, песня на эстраде, танец на эстраде, куклы на эстраде, порода на эстраде, театр малых форм, Конферанс. Эстрадный фельетон.		

		Эстрадный монолог в образе. Скетч, сценка и эстрадный диалог. Пародийный номер. Особенности жанра куплета. Специфика буриме.		
	5.	Основные методологические принципы создания вокально – эстрадного номера. Отличительные особенности художественной структуры вокально-эстрадного номера. Актерская психотехника эстрадного певца. Эстрадный образ певца.		
	6.	Проблемы режиссуры оригинальных и эстрадно -цирковых жанров. Пантомимический номер. Эстрадная клоунада. Музыкальная клоунада (эксцентрика). Эстрадно-цирковой номер.		
	Практическая работа Современные тенденции в режиссуре оригинальных номеров и аттракционов на примере международных фестивалей в Монте-Карло, Будапеште, Китае. Российский цирк, цирковые шоу. Цирковые шоу на сцене, в манеже, дворцах спорта, на улице, на стадионах и их отличие, особенности общения и тенденции развития. Возможности использования технических средств в разных условиях, учитывая специфику оригинального жанра Оригинальный жанр. Виды оригинального жанра и его связь с другими традиционными жанрами цирка: дрессура, клоунада, акробатика, жонглирование, эквилибр, манипуляция, аппаратура, конный жанр, гимнастика. Основные виды оригинального жанра – лассо, хула-хуп, диаволо, танц-жонглер с тарелочками, роликобежцы, йога, мнемотехника, хлысты и т.д. Трюк – самоцель или средство выразительности. Трюк, как средство, помогающее раскрытию художественного образа в оригинальном жанре. Трюк в цирковых жанрах, его отличия и особенности. Создание этюдов на отношение, на выполнение простейших задач. Одиночные этюды на действие с воображаемыми предметами, на действие в предлагаемых обстоятельствах различных профессий. Построение одиночного этюда. Упражнения на наблюдательность. Построение и создание парного этюда на общение на заданную тему. Работа над приемами и средствами постановки концертных номеров и программ.			
	Самостоятельная работа Работа над этюдом (придумать этюд, вскрыть точное действие). Изучение жизни, среды обитания человека. Ведение дневника наблюдений. Домашние упражнения для развития фантазии. Поиск произведения для постановки события, отрывка. Сайт: Культура. РФ		50	
Этика и психология профессиональной деятельности	Содержание		32	
	1.	Раздел 1. Основные понятия и принципы этики. Понятие этики. Объект и предмет этики как науки. История этики и нормативные образцы личности. Добродетели Аристотеля. Понятие морали и категории этики. Индивидуальная, традиционная и социальная этика. Социальные ценности: социальный капитал, справедливость, социальная ответственность. Понятия, природа и происхождение морали.		1

		Категории этики.		
	2.	Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы. Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики, их функции. Нравственно-психологический климат трудового коллектива. Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов. Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса. Модель профессиональной программы специалиста социально-культурной сферы. Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации.		1-2
	3.	Раздел 3. Психология профессиональной деятельности. Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности. Руководитель социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства. Основные психологические типы подчиненных. Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли. Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой работника социально-культурной организации. Способ противодействия коррупции в профессиональной деятельности. Понятие, признаки и виды трудового коллектива. Социальная роль и сущность малых групп. Процесс командообразования. Понятие психологического климата коллектива. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Арт-терапия.		1-3
	4.	Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности. Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета. Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений.		2
	Практические занятия Составление ситуационных задач. Составление памятки «Правила делового общения». Отработка различных стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Отработка приемов использования средств невербального общения в профессиональной деятельности.			

	Самостоятельная работа Формы самостоятельной работы обучающихся: составление тематических кроссвордов, поиск информации в сети Internet и в специальной литературе, работа со словарями и справочниками, решение проблемных задач.	16	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Вводная беседа о задачах производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Распределение заданий. Знакомство с работой культурно - досуговых учреждений. Ознакомление с работой любительского циркового коллектива, с современным состоянием учебно - воспитательной работы, творческой работы, организационной работы. Просмотр занятий в цирковых коллективах региона. Просмотр DVD и видеоконцертов, лучших коллективов нашей страны и ближнего зарубежья. Наблюдение за организацией творческой деятельности в коллективе. Просмотр мастер-классов, творческих семинаров, показов по методике работы с учениками любительского коллектива с учетом их психофизиологических особенностей и разных возрастных групп. Изучение устава организации-базы практики. Анализ организационной структуры предприятия-базы практики. Изучение должностных обязанностей сотрудников организации-базы практики. Изучение и анализ ассортимента услуг организации-базы практики. Изучение планово-отчетной документации работы организации-базы практики.		36	
Всего:		375	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, режиссерских дисциплин, методического кабинета, компьютерный класс; учебные классы для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; для групповых практических занятий (репетиций); спортивный зал; актовый зал; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными в соответствии с их нозологической группой.

4.2.1. Печатные издания:

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — Текст : непосредственный.
2. Кузьмина, Е.Е. Маркетинг в сфере культуры : учебник и практикум для СПО / Е.Е. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : непосредственный.
3. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е.Е. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : непосредственный.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией: В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с.

4.2.2. Электронные издания:

1. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов,

- М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519425> (дата обращения: 26.04.2024).
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403> (дата обращения: 25.06.2024).
 3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1426-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3. Дополнительные печатные источники:

1. Волкова, А.И. Основы психологии рекламы : для студентов колледжей / А.И. Волкова, В.В. Пижугийда. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 415 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-222-07828-0. — Текст : непосредственный.
2. Галуцкий, Г.М. Введение в экономику культуры : основы экономических знаний для специалистов культуры / Г.М. Галуцкий. - Москва, 2001. - 318 с. - ISBN 5-901-909-01-1. — Текст : непосредственный.
3. Галуцкий, Г.М. Финансово-экономическая деятельность в учреждениях культуры : стратегия выживания в условиях рыночной экономики / Г.М. Галуцкий. - Москва, 2001. - 331 с. - ISBN 5-901909-02-X. — Текст : непосредственный.
4. Иванов, Г.П. Экономика культуры : учебное пособие / Г.П. Иванов, М.А. Шустров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 184 с. - ISBN 5-238-00302-1. — Текст : непосредственный.
5. Игнатьева, Е.Л. Экономика культуры : учебное пособие / Е.Л. Игнатьева. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва : ГИТИС, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-91328-090-9. - Текст: непосредственный.
6. Ковальчук, А.С. Исследование и проектирование социально-культурной деятельности / А.С. Ковальчук, М.Г. Ковальчук. - Орел : ОГИИК, 2001. - 112 с. — Текст : непосредственный.
7. Козлова, Т.В. Социокультурное проектирование : от идеи до реализации / Т.В. Козлова. - Москва, 2006. - 136 с. - (В помощь менеджеру-практику сферы культуры). - ISBN 5-903006-01-9. — Текст : непосредственный.
8. Лукашевич, В.В. Управление персоналом : учебное пособие / В. Лукашевич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 255 с. - (Среднее профессиональное образование : менеджмент). - ISBN 5-238-00628-4. — Текст : непосредственный.

9. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2018. - 294 с. - ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : непосредственный.
10. Менеджмент и маркетинг культуры : учебное пособие / под ред. И.М. Болотникова. - Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2009. - 544 с. - ISBN 978-5-94708-118-3. – Текст : непосредственный.
11. Менеджмент и маркетинг культуры : учебное пособие / под ред. И.М. Болотникова. - Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2009. - 544 с. - ISBN 978-5-94708-118-3. – Текст : непосредственный.
12. Морозова, Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для ВПО / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. - 3-е изд., исправленное и дополненное. - Москва : Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3909-1. – Текст : непосредственный.
13. Новаторов, В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере : [учебное пособие] / В. Новаторов. – Омск : Омич, 2000. - 288 с. - ISBN 7196-1113-4. – Текст : непосредственный.
14. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг : история, теория, технология : учебное пособие / В. Новаторов. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. - 384 с. - (Учебники для вузов). - ISBN 978-5-8114-1771-1. – Текст : непосредственный.
15. Пономарева, А.М. Рекламная деятельность : организация, планирование, оценка эффективности : учебное пособие / А.М. Пономарева. - Москва : МарТ, 2004. - 240 с. - (Реклама и журналистика). - ISBN 5-241-00361-4. – Текст : непосредственный.
16. Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : учебник / В.П. Пугачев. - Москва : Аспект Пресс, 2001. - 285 с. - (Управление персоналом). - ISBN 5-7567-0240-7. – Текст : непосредственный.
17. Рыбак, К.Е. Организации культуры в системе государственных или муниципальных заказов / К.Е. Рыбак, Е.В. Юнкина. - Москва : ИМХО, 2006. - 344 с. - ISBN 5-98612-027-2. – Текст : непосредственный.
18. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев. - 3-е изд., исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 474 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06299-1. – Текст : непосредственный.
19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент : реализация государственной политики в сфере культуры и искусства / Т.Н. Суминова. - Москва : Академический проект, 2017. - 167 с. - ISBN 978-5-8291-2099-3. – Текст : непосредственный.
20. Тульчинский, Григорий Львович. PR в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа Экономики». - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань ; Санкт-Петербург : Планета Музыки, 2011. - 571 с. - ISBN 978-5-8114-1241-9. – Текст : непосредственный.
21. Управление персоналом : учебник для СПО / В.В. Арутюнов и др. ; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 448 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-222-05182-х. – Текст : непосредственный.

22. Управление персоналом : учебник / под ред.: Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., переработанное и дополненное. - Москва : Юнити, 2005. - 560 с. - ISBN 5-238-00290-4. – Текст : непосредственный.
23. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е.Л. Шекова. - Санкт-Петербург : Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2014. - 416 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1426-0. – Текст : непосредственный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа ПМ.03 Организационная деятельность должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Организационная деятельность должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Организационная деятельность должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 03 Организационная деятельность» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Грамотно применять профессиональные навыки в выбранном жанре, самостоятельно проводить репетиции (в соответствии с программными требованиями).	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации культурно-досуговой деятельности	Оценка эффективности решения профессиональных задач
ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в сольной и групповой работе в условиях концертной организации.	Точность и обоснованность применения различных форм, методов и средств учебной и методической деятельности	Оценка эффективности решения профессиональных задач
ПК 1.3. Применять в репетиционной и исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, освещения.	Владение нормативной базой профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства	Оценка письменного и устного ответа
ПК 1.4. Применять базовые знания по физиологии и анатомии для правильного использования особенностей организма в профессиональной	Использовать базовые знания по физиологии и анатомии	Оценка качества выполнения практических работ

деятельности.		
ПК 1.5. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.	Выбор адекватных форм и методов управления производственным процессом	Оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.6. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей.	Умение руководить работой в цирковой студии в соответствии с принципами научной организации труда	Оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	Умение руководить работой в цирковой студии в соответствии с принципами научной организации труда	Оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, методики преподавания специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Уметь использовать знания в области психологии и педагогики, методики преподавания специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Оценка качества выполнения заданий
ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	Владение нормативной базой профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства	Оценка качества выполнения практических работ
ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	Уметь владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	Оценка качества выполнения задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процесс освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов научной организации труда при выполнении заданий	Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение профессиональных задач в области организации и управления культурно-досуговой деятельностью	Оценка эффективности решения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– умение грамотно сформулировать поисковую задачу; – использование различных источников информации – умение работать с текстом первоисточников	Оценка качества исследовательской работы при выполнении заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– применение современных информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных заданий	Оценка качества выполнения самостоятельных и практических работ
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	– умение работать в команде; – взаимодействие с коллегами, руководством – применение упражнений и тренингов, направленных на сплочение команды	Оценка степени участия в коллективных формах работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	– выполнение функций целеполагания, организации и контроля и самоконтроля за результатами профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении разделов профессионального модуля	Оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области профессиональной деятельности	Оценка эффективности решения профессиональных задач