

**Министерство культуры Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

Утверждаю

Рудакова А.Н.

Подписано цифровой
подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.25 17:05:08
+03'00'

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Специалист по библиотечно-информационной деятельности

2025 год

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Микоэльян Ирина Калустовна	Заместитель директора по учебной работе
Коржукова Елена Анатольевна	Председатель ПЦК библиотечных дисциплин
Голобородова Ирина Александровна	Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
Добрицкий Владимир Дмитриевич	Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин
Дубатова Людмила Александровна	Преподаватель библиотечных дисциплин
Калинин Сергей Михайлович	Заведующий заочным отделением

Экспертные организации:

Донская государственная публичная библиотека

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.	4
1.3. Перечень сокращений.	5
1.3. Перечень сокращений.	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	14
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	35
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	40
5.1. Учебный план	40
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	56
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	56
5.5. Практическая подготовка	56
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	57
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы	57
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	57
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	58
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	58
 Приложение 1. Материально-техническое оснащение специальных помещений	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2022 N 70503)

1.3. Перечень сокращений.

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП СПО – образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование профессии/специальности	51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от

	17.04.2024 № 258	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	
Направленности (при наличии):	-	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	-	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный учебный цикл	1476	606
Обязательная часть образовательной программы	2191	
социально-гуманитарный цикл	328	238
общепрофессиональный цикл	654	58
профессиональный цикл	1214	914
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	– 144	– 144
- производственная	– 216	– 216
- по профилю специальности (преддипломная (при наличии))	– 72	– 72
В том числе вариативная часть образовательной программы	828	700
ГИА в форме указывается из ФГОС	216	
Всего	2952	1816

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.016 Специалист по библиотечно- информационной деятельности	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №527н	ОТФ А Библиотечно- информационное обслуживание пользователей	ТФ А/01.06 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки
				ТФ А/02.06 Библиотечно- информационное обслуживание детей
				ТФ А/03.06 Библиотечно- информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья
				ТФ А/04.06 Организация и проведение библиотечных культурно- просветительских, образовательных и событийных мероприятий
				ТФ А/05.06 Ведение библиотечных

				сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов
			ОТФ В Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	ТФ В/01.06 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
				ТФ В/02.06 Учет и обработка библиотечного фонда

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

	ситуациях	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

		профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
		применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки
		осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей
		выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
		оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки
		использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки
		соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем

		организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
		организовывать комфортное библиотечное пространство
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		особенностей и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания
		типологии читателей
		методов изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек

		форм и методы библиотечного обслуживания пользователей
		основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.)
		методики выставочной деятельности
		методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения
	ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	Навыки:
		осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения
		оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
		осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
		организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста
		консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения

		использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста
		уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
		соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
		организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
		организовывать комфортное библиотечное пространство
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
		Знания:
		нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		законодательство в области защиты детей
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры

		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми
		виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей
		формы и методы библиотечного обслуживания детей
		методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения
		принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности
		этика профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
	ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.	Навыки:
		применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности
		ведения учетной документации библиотеки
		составления планов, отчетов библиотеки и их анализа
		проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию

		подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания
		Умения:
		использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки
		применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике
		составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки
		проводить маркетинговые исследования
		подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе
		планировать деловую карьеру
		использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной

		культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка
		теоретические основы экономики и управления библиотекой
		внутренняя нормативная документация библиотек
		методика учета, отчетности и планирования библиотеки
		кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
		основные процессы документационного обеспечения управления
		содержание инновационной деятельности библиотек
		сущность, задачи и структуру методической работы
		научно-методические центры и их функции
		виды методических пособий
	ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
		применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет
		оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки

		анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов
		выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей
		осуществлять справочно-библиографическое обслуживание
		использовать различные формы библиографического информирования
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	ПК 1.5. Создавать информационные продукты	Навыки:
		организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и

	различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате
		создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах
		организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах
		использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов
		Умения:
		определять информационно-библиографические потребности пользователей
		применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов
		использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		методику разработки информационно-библиографического продукта
Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
		разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки
		работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа
		ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке
		работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда
		организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения:
		осуществлять моделирование библиотечного фонда
		выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём

		выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов
		осуществлять организацию библиотечного фонда
		использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
		обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектовании и организации библиотечного фонда
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и

		каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		состав и структуру библиотечного фонда
		методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда, в т.ч. основные виды, способы, процессы комплектования библиотечного фонда
		технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав
		методы организации и технологии учета библиотечного фонда
		источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа
		отраслевую, видовую, типологическую и жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, рынок лицензионных электронных ресурсов
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах комплектования и учета информационных ресурсов в библиотечном фонде
		требования к организации и условиям хранения библиотечного фонда
	ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных	Навыки:
		технической обработки, штрихкодирования и радиочастотной маркировки документов, поступивших в библиотеку
		библиографической и каталожной обработки документов,

	документов.	поступивших в библиотечный фонд
		определения наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге
		подготовки сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета
		Умения:
		осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях
		осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания, в т.ч. сетевых информационных ресурсов различных видов
		анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи
		использовать методы аналитико-синтетической переработки информации
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		стандарты и методы библиографической обработки печатных электронных/сетевых документов
		виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов
		технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате
		задачи, принципы и правила индексирования документов
	ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
		выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки
		Умения:
		создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки
		использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек
		использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки
		использовать технологии работы с автоматизированной

		библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		функциональной характеристики, состава и организации справочно-поискового фонда
		виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам
		основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме
		направления и технология корпоративной каталогизации
Организация	ПК 3.1. Осуществлять	Навыки:

культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.	планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей
		разработки сценария библиотечного мероприятия
		организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
		приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
		Умения:
		планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий
		осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга
		использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
		организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей
		разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения
		уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры
		использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий

		использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия
		соблюдать кодекс этики библиотекаря
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
		сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;
		требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки
		нормы профессиональной этики и корпоративной культуры,

	ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	правила делового общения
		основы традиционной народной культуры и календарных праздников
		Навыки:
		публичных выступлений
		использования методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
		организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
		приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
		Умения:
		использовать методики подготовки публичного выступления
		составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии
		использовать методики художественного (актерского) чтения
		использовать методики подготовки текстов разных жанров
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры

		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
		сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий
Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	Навыки:
		использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции
		использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах
		использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции
		использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки
		Умения:
		делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами
		использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности
		использовать технологии работы с цифровым контентом

		библиотеки
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		основные принципы работы технического оборудования различных видов
		основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи
		правила техники безопасности
		санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места
		методики использования технических средств
	ПК 4.2. Разрабатывать предложения по	Навыки:
		формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных

	организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки
		изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
		взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей
		использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
		формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
		Умения:
		применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
		формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки
		использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
		формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
		Знания:
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной

		деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях
		методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	
Обязательная часть образовательной программы																							

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																					
СГ.01	История России	V	V	V		V	V															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	V	V																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	V	V				V	V	V													
СГ.04	Физическая культура								V	V												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																					
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности		V																			
ОП.02	Документоведение	V	V	V		V	V			V				V	V							
ОП.03	Общее библиотековедение	V	V	V		V	V			V	V	V	V									
ОП.04	Общее библиографоведение	V	V			V	V			V				V	V							
ОП.05	Отечественная литература		V			V	V															
ОП.06	Зарубежная литература		V				V															
ОП.07	Литература для детей и юношества		V			V	V															
ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура		V			V	V															
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	V	V		V	V	V			V												
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности	V	V			V				V												

ОП.11	Современная литература		V				V															
ОП.12	Основы педагогики и психологии				V							V		V	V	V		V		V		
П.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания																					
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V									
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	V	V			V	V			V		V		V	V							
МДК.01.03	Экономика и менеджмент библиотечного дела			V									V									
МДК.01.04	Краеведческая библиография	V	V			V	V			V		V		V	V							
УП.01	Учебная практика	V	V			V	V			V	V	V	V	V	V							
ПП.01	Производственная практика	V	V			V	V			V	V	V	V	V	V							
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки																					
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	V	V	V			V	V		V						V						
МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов	V	V							V							V	V				

УП.02	Учебная практика	V	V	V			V	V		V						V	V	V				
ПП.02	Производственная практика	V	V	V			V	V		V						V	V	V				
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки																					
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	V	V		V	V	V												V	V		
МДК.03.02	Основы постановочной деятельности	V	V			V														V		
МДК.03.03	Методика игрового действия	V	V			V													V			
МДК.03.04	Основы сценарной композиции	V	V			V	V												V			
МДК.03.05	Мастерство ведущего	V																		V		
УП.03	Учебная практика	V	V		V	V	V												V	V		
ПП.03	Производственная практика	V	V		V	V	V												V	V		
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки																					
МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности	V	V					V	V	V											V	

МДК.04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	V	V	V																	V	V
МДК.04.03	Мультимедийные технологии	V	V	V																	V	V
МДК.04.04	Информационные электронные ресурсы	V	V	V																	V	V
УП.04	Учебная практика	V	V	V				V	V	V											V	V
ПП.04	Производственная практика	V	V	V				V	V	V											V	V

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности 51.02.03 Библиотекведение углубленной подготовки

Квалификация – Библиотекарь , специалист по информационным ресурсам

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			семестровый	курсовая	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Практика (час.)		к	о	п	р	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
							все го	в т. ч.									и	об	на	пр	оф	
		другие виды занятий (теоретические)	практические занятия					семестры		семестры		семестры										
								1	2	3	4	5										6
								количество недель		количество недель		количество недель										
								17	22	15	21	15										10
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14			15	16	17	18	19	20			
Общеобразовательный учебный цикл, реализующий ФГОС СОО (всего часов без ИП, ПА)							1476	1462						14	374	516	256	252	45	20		
ОУП.00	Обязательные предметные области, учебные предметы (без ИП, ПА)						1291	1277														
Предметная область «Русский язык и							226	221														

ОУП.01	Русский язык			3	1,2		73	71					2	2/34	1/22	1/15					
ОУП.02	Литература	4			1-3		153	150					3	2/34	2/44	2/30	2/42				
Предметная область «Иностранные языки»							108	108													
ОУП.03	Иностранный язык			3	1,2		108	108						2/34	2/44	2/30					
Предметная область «Математика и информатика»							224	222													
ОУП.04	Математика	4			1-3		152	150					2	2/34	2/44	2/30	2/42				
ОУП.05	Информатика			4	3		72	72								2/30	2/42				
Предметная область «Общественно-научные предметы»							293	286													
ОУП.06	История			3	1-2		134	130					4	2/34	3/66	2/30					
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный	итоговый	семестровый	курсовая	всего занятий	другие виды занятий (теоретическое)	практические занятия	индивидуальные занятия	Учебная практика	профильная (по профилю специальности)	консультации	Промежуточная	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 15 нед.	6 сем. 10 нед.
	ОУП.07	Обществознание	2			1		81	78						3	2/34	2/44				
ОУП.08	География			2	1		78	78								2/34	2/44				
Предметная область «Естественно-научные предметы»							252	252													
ОУП.09	Физика			5	3,4		102	102									2/30	2/42	2/30		
ОУП.10	Химия			4	3		72	72									2/30	2/42			
ОУП.11	Биология			2	1		78	78								2/34	2/44				
Предметная область «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»							156	156													
ОУП.12	Физическая культура		1	2			78	78								2/34	2/44				
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2	1		78	78								2/34	2/44				
ИП	Индивидуальный проект						32	32								32					
ПУП.00	Профильные учебные предметы						185	185													
ПУП.01	Основы финансовой грамотности			1			34	34								2/34					

ПУП.02	История Донского края			4			42	36										2/42		
	Основы проектной деятельности			3			30	26										2/30		
	НХК			6			35	28											1/15	2/20
	Основы издательского дела			2			44	40								2/44				
ПА	Промежуточная аттестация						14	14						14						
	Всего аудиторных часов в неделю по циклу														22	22	17	12	3	2
	Всего часов по циклу СОО						1476													
	Всего часов по всем циклам СПО (без ГИА)						2196													
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный итоговый семестровый	курсовая		всего занятий	Теоретическое обучение	практические занятия индивидуальными занятиями	Учебная практика	инная (по профилю специальности)	консультации	Промежуточная	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 15 нед.	6 сем. 10 нед.	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						328	328						0	0	60	168	60	40	
СГ.01	История России			4			42	42									2/42			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	4-5		92	92									2/42	2/30	2/20	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	3		72	72								2/30	2/42			
СГ.04	Физическая культура		3-5	6			122	122								2/30	2/42	2/30	2/20	
	Недельная нагрузка студента по циклу													0	0	4	8	4	4	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						654	654						136	88	105	126	119	80	
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности				2		44	44							2/44					
ОП.02	Документоведение	4			2,3		116	116							2/44	2/30	2/42			
ОП.03.	Общее библиотечноеведение			1			34	34						2/34						
ОП.04.	Общее библиографоведение			1			34	34						2/34						

ОП.05.	Отечественная литература			1			68	68							4/68						
ОП.06.	Зарубежная литература	6			4,5		101	101										2/42	2/29	3/30	
ОП.07.	Литература для детей и юношества			5			30	30											2/30		
ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура			3			45	45									3/45				
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения			6			30	30												3/30	
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности			5			30	30											2/30		
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный итоговый	семестровый	курсовая	всего занятий	Теоретическое обучение	практическое	занятия индивидуально	альтернативные занятия	Учебная практика	(по профилю)	консультации	Промежуточная	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 15не д.	6 сем. 10 нед.
ОП.11	Современная литература	6		5			50	50												2/30	2/20
ОП.12	Основы педагогики и психологии	4		3			72	72										2/30	2/42		
	Недельная нагрузка студента по циклу															8	4	7	4	9	8
П.00	Профессиональный цикл						1214														
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания						432	432								0	88	60	84	120	80
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4,6			2,3,5	+	166	166									2/44	2/30	2/42	2/30	2/20
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	4,6			2,3,5	+	166	166									244	2/30	2/42	2/30	2/20
МДК.01.03	Экономика и менеджмент библиотечного дела	6			5		70	70												2/30	4/40

МДК. 01.04	Краеведческая библиография			5			30	30										2/30			
УП.02	Учебная практика						36	36							36						
ПП.02	Производственная практика						72	72									36		36		
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки						246	246							0	0	60	126	60	0	
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный	итоговый	семестровый	курсовая	всего занятий	Теоретическое обучение	практические занятия	индивидуальные занятия	Учебная практика	на (по профилю специальности)	консультации	Промежуточная	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 15 нед.	6 сем. 10 нед.
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	5				3,4		102	102									2/30	2/42	2/30	
МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов	5				3,4		144	144									2/30	4/84	2/30	
УП.01	Учебная практика							36										36			
ПП.01	Производственная практика							72											36		36
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности							234	234							102	132	0	0	0	0
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			1				34	34							2/34					
МДК.03.02	Основы постановочной деятельности	2				1		78	78							2/34	2/44				
МДК.03.03	Методика игрового действия	2						44	44								2/44				

МДК.03.04	Основы сценарной композиции				2		44	44								2/44				
МДК.03.05	Мастерство ведущего			1			34	34							2/34					
УП.03	Учебная практика						36										36			
ПП.03	Производственная практика						36													36
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный итоговый	семестровый	курсовая	всего занятий	всего занятий	практические занятия	индивидуальные занятия	Учебная практика	(по профилю)	консультации	Промежуточная	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 21 нед.	5 сем. 15 нед.	6 сем. 10 нед.
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки						302	302							0	0	0	42	120	140
МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности				6		40	40												4/40
МДК.04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6	5		60	60											2/30	3/30
МДК.04.03	Мультимедийные технологии			6	5		60	60											2/30	3/30
МДК.04.04	Информационные электронные ресурсы	6			4,5		142	142										2/42	4/60	4/40
УП.04	Учебная практика						36												36	
ПП.04	Производственная практика						36													36
	Преддипломная практика						72													72
	Недельная нагрузка студента по ПМ														6	12	10	10	18	21

ПА	Промежуточная аттестация						144												
Консультации: из расчета до 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год.								Всего	Дисциплин и МДК										
								Учебной практики			144			36	72		36		
Государственная (итоговая) аттестация									Производственной практики			288					72		216
1. Программа обучения по специальности									Консультации										
1.1. Дипломный проект (работа)									Экзамены										
Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 4 недели)									Самостоятельная работа										
Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 1 недели)									Количество экзаменов					0	3	0	6	2	6
1.2. Государственные экзамены – 1 неделя									зачетов					6	6	5	5	4	6
ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности																			

**Пояснительная записка к учебному плану
специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

1. Нормативная база реализации ППССЗ ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры»

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее -:ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 258 от 17 апреля 2024г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 78293 от 28 мая 2024 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры».

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Нормы учебной нагрузки:

- объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по очной форме составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- максимальный объем нагрузки при прохождении практики в учреждениях культуры (образования) составляет 36 часов в неделю.

2.3. Режим занятий:

- продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;
- продолжительность урока 45 мин. (возможна группировка парами) с перерывом 30 мин.

2.4. Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

2.5. Количество недель теоретического обучения:

- 1 курс – 39 недель;
- 2 курс – 36 недель;

- 3 курс – 25 недель.

Всего: 100 недель

Итогом учебной и производственной практики является зачёт (дифференцированный зачет).

2.6.Общий объем образовательной программы составляет 4428. Из них: часов обучения по циклам ППССЗ, включая общеобразовательный учебный цикл – 1476.

Профильные общеобразовательные предметы: Основы финансовой грамотности, История Донского края, Основы проектной деятельности, Народная художественная культура, основы издательского дела.

2.7. Занятия проводятся в форме групповых (для теоретических занятий) и мелкогрупповых (для лабораторно-практических занятий).

2.8. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала. Консультации проводятся по наиболее сложным вопросам раздела МДК или темы МДК, по вопросам реализации заданий учебной, производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практик, в целях подготовки к экзаменам по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

2.9. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Оценку общих компетенций, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют на экзаменах по каждому виду профессиональной деятельности.

2.10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

2.11.На весь период обучения запланировано 2 курсовые работы : одна из них - по дисциплине профессионального учебного цикла, вторая –по профессиональному модулю профессионального учебного цикла.

2.12. Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

2.13. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

Распределение учебной практики:

ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания – 36 часов (2 семестр);
ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки – 36 часов (3 семестр);
ПМ.03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности – 36 часов (4 семестр).
ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки - 36 часов (5 семестр)
Итого: 144 часа (4 недели).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности проводится концентрированно. Она направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППС СЗ.

Распределение практики по профилю специальности:

ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания – 72 часа (4 и 6 семестры);
ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки - 72 часа (4 и 6 семестры);
ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности – 36 часа (5 семестр);
ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки - 36 часа (6 семестр)
Итого: 288 часов (8 недель).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика реализуется на 3 курсе (6 семестр) в объеме 2 недель (72 часа).

2.14. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, учебной и производственной практике;
- курсовой проект.

Текущий контроль результатов освоения ППССЗ проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и МДК профессиональных модулей, итоговые экзамены по профессиональным модулям проводятся непосредственно после их завершения.

Выбор формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В рамках одной календарной недели проводится не более 2 экзаменов, предусматривается не менее 2 дней между ними на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Если по учебной дисциплине, МДК не предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то оценка выставляется на основании текущего учета успеваемости.

3.Общеобразовательный цикл

3.1. Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Данная специальность относится к гуманитарному профилю (объединенной группы специальностей «Искусство и культура»).

3.2. Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППССЗ, Учебное время, отведенное на теоретическое обучение распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин.

3.4. Изучение дисциплин общеобразовательного цикла предполагает выполнение обучающимися индивидуальных проектов по любой дисциплине (по выбору).

Индивидуальный проект- особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под

руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Рекомендуемые предметы: Литература, История, Русский язык, Математика, География, Иностранный язык. Часть часов, отведенных на проект, планируются руководителю проекта как индивидуальные занятия.

4. Формирование вариативной части ППССЗ

В соответствии с пунктом 2.3. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность учебное заведение имеет право использовать объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ОПОП, на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули.

Распределение вариативной части основано на предложениях работодателей, с учетом регионального рынка труда.

.Соотношение объемов часов обязательной части и вариативной части в циклах дисциплин СПО составляет примерно 70% на 30%, что соответствует нормативным требованиям ФГОС СПО. Объем обязательной части составляет 2952 часа. Объем часов вариативной части циклов ОПОП ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность составляет 828 часов.

№	Индекс дисциплины, профессионального модуля	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Количество часов из вариативной части, использованных на увеличение учебной нагрузки
	СГ.01	История России	8
1.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6
2.	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности	2
3.	ОП.02	Документоведение	48

4.	ОП.06.	Зарубежная литература	34
5.	ОП.07.	Литература для детей и юношества	2
6.	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура	7
7.	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	2
8.	ОП.11	Современная литература	50
9.	ОП.12	Основы педагогики и психологии	72
10.	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	68
11.	МДК.01.03	Экономика и менеджмент библиотечного дела	70
12.	МДК. 01.04	Краеведческая библиография	30
13.	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	25
14.	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов	41
15.	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	6
16.	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности	31
17.	МДК.03.03	Методика игрового действия	44
18.	МДК.03.04	Основы сценарной композиции	44
19.	МДК.03.05	Мастерство ведущего	34
20.	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности	2
21.	МДК.04.03	Мультимедийные технологии	60
22.	МДК.04.04	Информационные электронные ресурсы	142

		ВСЕГО	828
--	--	--------------	-----

В общепрофессиональные дисциплины были введены следующие учебные дисциплины:

- Современная литература
- Основы педагогики и психологии

В ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания были введены следующие учебные дисциплины:

- Экономика и менеджмент библиотечного дела
- Краеведческая библиография

В ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности были введены следующие учебные дисциплины:

- Методика игрового действия
- Основы сценарной композиции
- Мастерство ведущего

В ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки были введены следующие учебные дисциплины:

- Мультимедийные технологии
- Информационные электронные ресурсы

4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность включает:

- 1) подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- 2) государственный экзамен по ПМ «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки».

На подготовку выпускной квалификационной работы предоставляется 4 недели, на защиту дипломной работы предоставляется 1 неделя, на государственный экзамен - 1 неделя.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

	<i>Кабинеты:</i>
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Общепрофессиональных дисциплин
3.	Основы безопасности и защиты Родины
4.	Истории, географии и обществознания
5.	Иностранного языка
6.	Информатики (компьютерный класс) с выходом в Интернет
7.	Народное художественное творчество
8.	Педагогики и психологии
9.	Мировой художественной культуры
10	Библиотекovedения
11	Библиографоведения
12	Библиотечного менеджмента и маркетинга
	<i>Учебные лаборатории:</i>

5.2. Календарный учебный график

1. График учебного процесса	2. Сводные данные по бюджету времени
-----------------------------	--------------------------------------

1.	Организация библиотечно-информационного обслуживания
2.	. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
3.	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки
4.	Залы: концертный зал на 145 посадочных мест
5.	малый концертный зал на 52 посадочных места
6.	Спортивный комплекс: спортивный зал, стрелковый тир в электронной модификации
7.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть

															Произв. (профессией.			
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Аудитор. занятия	практика				

[illegible]

Обозначения:

Аудиторные занятия

Учебная практика

Производственная практика

Производственная
практика
(преддипломная)

Промежуточная аттестация

Итоговая
Государственная
аттестация

Каникулы

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в отдельных Приложениях к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в отдельном Приложении .

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется **Приложением 1** и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональных дисциплин

Основы безопасности и защиты Родины

Лаборатории:

Организации библиотечно-информационного обслуживания

Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

Технологического сопровождения деятельности библиотеки

Спортивный зал

Залы:

- библиотека (абонемент и читальный зал) с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в **Приложении 1**.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт

деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

.Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 1

**к ОП СПО по специальности
54.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	СГ.01; СГ.02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
4	Экран (доска меловая/маркерная)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
5	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
6	Звуковые колонки	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО	
7	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	ОП.01; ОП.02; ОП.03; ОП.04; ОП.05; ОП.06; ОП.07; ОП.08; ОП.09;
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	

3	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	ОП.10
4	Экран (доска)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
5	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
6	Звуковые колонки	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО	
7	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	СГ.03
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
4	Общевойсковой защитный комплект	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
5	Войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
6	Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
7	Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
8	Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	

9	Грелка	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
10	Жгут кровоостанавливающий	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
11	Индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
12	Шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
13	Носилки санитарные	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
13	Макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
14	Макет убежища в разрезе	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
15	Массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
16	Макеты мин и гранат	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
17	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
18	Медицинская кушетка	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
19	Медицинская ширма	Оборудование	Основное	На усмотрение ОО	
20	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
21	Экран (доска)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
23	Звуковые колонки	ТС	специализированное	На усмотрение ОО	
24	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
25	Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
26	Нормативно-правовые документы	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
27	Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие,	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

	теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)				
--	---	--	--	--	--

1.2. Оснащение лабораторий, мастерских.

Лаборатория «Организации библиотечно-информационного обслуживания»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 03.01, МДК 03.02, ОП 02, ОП 03, ОП 04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Рабочее место лаборанта (компьютерный стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	На усмотрение ОО	
5	Шкаф офисный	Мебель	основное	На усмотрение ОО	
6	Экран (доска)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
7	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему	ТС	основное	На усмотрение ОО	
8	мультимедиапроектор	ТС	основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Компьютер с программным обеспечением для лаборанта (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему	ТС	основное	На усмотрение ОО	
10	Звуковые колонки	ТС	специализированное	На усмотрение ОО	
11	Принтер/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО	
12	Копировальный аппарат/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО	
13	Сканер/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО	
13	Комплект методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
14	Библиотечно-информационная система	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
15	Документы разных типов и видов для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории)	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
16	Вторичные источники информации разных типов и видов для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории)	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
17	Комплект форм документов библиотеки для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории)	УМК	специализированное	На усмотрение ОО	

Лаборатория «Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	МДК 02.01, МДК 02.02
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Рабочее место лаборанта (компьютерный стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Стеллажи библиотечные	мебель	основное	На усмотрение ОО	
5	Каталожный шкаф с комплектом разделителей, этикеток и каталожных карточек	Мебель	специализированное	На усмотрение ОО	
6	Шкаф офисный	мебель	основное	На усмотрение ОО	
7	Экран (доска)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему	ТС	основное	На усмотрение ОО	
9	мультимедиапроектор	ТС	основное	На усмотрение ОО	
10	Компьютер с программным обеспечением для лаборанта (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему	ТС	основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Принтер/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО	
12	Копировальный аппарат/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО	
13	Сканер/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО	
14	Комплект методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
15	Библиотечно-информационная система	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
16	Документы разных типов и видов для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории)	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
16	Таблицы для определения авторского знака Л.Хавкиной (по количеству обучающихся в лаборатории)	УМК	Основное	На усмотрение ОО	
17	Таблицы ББК для массовых библиотек (по количеству обучающихся в лаборатории)	УМК	Основное	На усмотрение ОО	

Лаборатория «Технологического сопровождения деятельности библиотеки»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся (компьютерные столы, стулья, с подъёмно-поворотным механизмом)	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02
2.	Рабочее место преподавателя (компьютерный)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	

	стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом)				
3	Рабочее место лаборанта/ технического специалиста (компьютерный стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Столы для размещения копировально-множительной техники и МФУ (по количеству оборудования)	Мебель	специализированное	На усмотрение ОО	
5	Шкаф закрытый для размещения аудио и видео-оборудования	Мебель	специализированное	На усмотрение ОО	
6	Шкаф офисный	мебель	основное	На усмотрение ОО	
7	Экран (доска)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
8	интерактивная приставка к доске или интерактивная доска	ТС	специализированное	На усмотрение ОО	
9	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему	ТС	основное	На усмотрение ОО	
10	Компьютер с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему (по количеству обучающихся в лаборатории)	ТС	основное	На усмотрение ОО	
11	Компьютер с программным обеспечением для лаборанта/технического специалиста (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в	ТС	основное	На усмотрение ОО	

	глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему					
12	Наушники с микрофоном (по количеству компьютеров в лаборатории)	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО		
13	Акустическая система/ Звуковые колонки	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО		
14	мультимедиапроектор	ТС	основное	На усмотрение ОО		
15	Принтер/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО		
16	Копировальный аппарат/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО		
17	Сканер/МФУ	ТС	основное	На усмотрение ОО		
18	Телефон-факс/МФУ	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО		
19	Цифровая видеокамера	ТС	Специализированное	На усмотрение ОО		
20	Комплект методических материалов	УМК	Основное	На усмотрение ОО		
21	Программное обеспечение: Библиотечно-информационная система	УМК	Основное	На усмотрение ОО		
22	Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, текстовый, табличный редактор, СУБД, программа для создания презентаций, стандартные программы для обработки аудио и видео файлов, архиваторы, программы сканирования, конвертирования файлов	УМК	Основное	На усмотрение ОО		

1.3. Оснащение спортивного зала

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	мебель	основное	Стол с тумбой и кресло	СГ.04
2	Запираемые шкафчики для хранения	мебель	основное	Для раздевалки	

3	Скамейки	мебель	основное	Для раздевалки	
Спортивный зал:					
5	Многофункциональный тренажер для силовой тренировки со встроенным весом	оборудование		Представляет собой П-образную стойку и предназначен для комплексной тренировки нескольких групп мышц	СГ.04
6	Многофункциональный тренажер для подтягивания, отжимания и пресса	оборудование		Представляет собой стойку с перекладиной и брусьями	
7	Тренажер для ног	оборудование		Предназначен для комплексной тренировки мышц ног	
8	Тренажер для пресса	оборудование		Предназначен для комплексной тренировки мышц пресса	
9	Велотренажёр	оборудование		Представляет собой механизм с сиденьем, велорулем и имитацией педального узла	
10	Электрическая беговая дорожка	оборудование		Представляет собой роликовый механизм с лентой и стойкой. Настраиваемая скорость вращения.	
11	Эллиптический тренажер	оборудование		Представляет собой маховый механизм, приводимый в движение мышцами ног и рук	
12	Баскетбольный щит с баскетбольным кольцом	оборудование		Для отработки бросков баскетбольного мяча	
13	Мини-футбольные ворота	оборудование		Для отработки ударов футбольным мячом	
14	Стенка гимнастическая	оборудование		Представляет собой комплекс перекладин и предназначен для комплексной тренировки	

				нескольких групп мышц	
15	Стол для настольного тенниса	оборудование		Для отработки приемов игры в настольный теннис	
16	Перекладина	оборудование		Представляет собой П-образную стойку и предназначен для подтягиваний и гимнастических упражнений	
17	Сетка волейбольная	оборудование		Для отработки приемов игры волейбольным мячом	
18	Сетка теннисная	оборудование		Для отработки приемов игры теннисным мячом	
19	Скамейка	оборудование		Предназначена для отдыха между упражнениями	
23	Мат гимнастический	оборудование		Предназначена для смягчения приземления при выполнении упражнений	
24	Скакалка	оборудование		Предназначена для отработки прыжков	
25	Коврик туристический	оборудование		Предназначен для разминки	
26	Конус	оборудование		Предназначен для ограждения зоны тренировки	
27	Манишка	оборудование		Предназначена для маркировки состава команды	
28	Ракетка для настольного тенниса	оборудование		Для отработки приемов игры в настольный теннис	
29	Ракетка для бадминтона	оборудование		Для отработки приемов игры в бадминтон	
30	Секундомер	оборудование		Для контроля длительности упражнений	
31	Мяч баскетбольный	оборудование		Для отработки приемов игры в баскетбол	

32	Мяч волейбольный	оборудование		Для отработки приемов игры в волейбол	
33	Мяч футбольный	оборудование		Для отработки приемов игры в футбол	
34	Гантели	оборудование		Предназначены для отработки упражнений с поднятием веса	
35	Демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине	УМК		Предназначены для изучения основ дисциплины	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека (абонемент и читальный зал)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	Регулируемые по высоте	
2	Рабочее место библиотекаря	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Стеллажи библиотечные	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
5	Шкаф для газет и журналов	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
6	Стол/кафедра выдачи	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
7	Шкаф для читательских формуляров	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
8	Каталожный шкаф	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
9	Компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
10	Компьютеры с программным обеспечением	ТС	Основное	На усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)				
11	Комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
12	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	На усмотрение ОО	

Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул мягкий/секционные стулья/скамьи	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
2	Трибуна для докладчика	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
3	Система хранения (для реквизита, светового и звукового оборудования)	Мебель	Основное	На усмотрение ОО	
4	Компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
5	Музыкальное и звуковое оборудование (акустическая система/музыкальный центр/микрофоны/микшерные пульта/музыкальные инструменты)	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
6	Комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	Основное	На усмотрение ОО	
7	Световое оборудование (прожекторы/светильники/генераторы	ТС	Основное	На усмотрение ОО	

	сценических эффектов)				
--	-----------------------	--	--	--	--

1.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	антивирусная программа (Kaspersky, DrWeb)	
2	офисный пакет (текстовый процессор, электронные таблицы)	
3	программа для создания презентаций	
4	браузер для работы в Интернет (Яндекс)	
5	стандартные программы для обработки аудио и видео файлов	
6	архиваторы (7zip, WinRAR)	ПМ 04
7	программы сканирования и распознавания текстов	ПМ 04
8	программы конвертирования файлов	ПМ 04
9	библиотечно-информационные системы (Ирбис, Руслан, Марк-SQL, МегаПро)	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04