

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н.

Подписано цифровой
подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.06 16:38:53
+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

г. Ростов-на-Дону
2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист по библиотечно-информационной деятельности», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 и с учетом Профессионального стандарта Специалист по библиотечно-информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н.

Рабочая программа профессионального модуля реализуется на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Организация-составитель:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Составитель:

Пашко Светлана Анатольевна, преподаватель дисциплин «Технические средства профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Мультимедийные технологии», «Информационные электронные ресурсы»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (протокол № 4 от «27» марта 2025 г.)

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин (протокол № 8 от «21» марта 2025 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол № 7 от «08» апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ПМ. 04 «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	наставника)		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности	

государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессионал ьной документаци ей на государственн ом и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1 Использовать автоматизиров анную библиотечно- информацион ную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в	– делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами; – использовать технические средства различного назначения в профессиональной	– основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в	– использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции; – использования технических средств и информационн

целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах	деятельности; – использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки	цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – основные принципы работы технического оборудования различных видов; – основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи; – правила техники безопасности; – санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места; – методику использования технических средств	ых технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах; – использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции; – использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки
ПК 4.2 Разрабатывать предложения по	– применять методику изучения информационных потребностей	– нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной	– формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных

организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала)	пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала; – формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; – использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей; – формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей	деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях; – методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа	сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; – изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала – взаимодействия с пользователями и библиотечных социальных сетей; – использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей – формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
--	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	302	202
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация		
Всего	374	274

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК4.1 ОК1,2,4,5,9	МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности	40	12	40	28				
ПК4.1 ОК1,2,4,5,9	МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	40	60	20				
ПК4.1 ОК1,2,4,5,9	МДК.04.03 Мультимедийные технологии	60	50	60	10				
ПК4.1 ОК1,2,4,5,9	МДК.04.04 Информационные электронные ресурсы	142	100	142	42				
	УП.01 Учебная практика	36						36	
	ПП.01 Производственная практика	36							36
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	374	202	302	100			36	36

2.3. Содержание профессионального модуля «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практ. подг., ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 04.01. Технические средства профессиональной деятельности		40	
	Содержание	28	
	Раздел 1. Технические средства: общая классификация	10	
1.1	Сущность и содержание дисциплины «Технические средства профессиональной деятельности»: задачи, терминология, связь с другими предметами, история развития.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
1.2	Понятие технического средства. Техника безопасности при работе с техническими средствами. Классификация технических средств по различным признакам. Аналоговые, цифровые технические средства.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
1.3	Технические средства для работы с аудио, видео, мультимедиа ресурсами.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
1.4	Технические средства, используемые в библиотечно-информационной деятельности.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
	Раздел 2. Офисная техника в профессиональной деятельности	18	
2.1	Устройства подготовки и ввода информации. Классификация сканеров. Принцип работы и способы формирования изображения. Принцип работы и технические характеристики цифровых камер.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
2.2	Устройства обработки информации. Классификация стационарных и мобильных компьютеров. Материнская плата. Основная и внешняя память ПК. Организация компьютерного рабочего места.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
2.3	Устройства отображения информации. Мониторы, интерактивные киоски, интерактивные экраны и т.д. Проекционные аппараты. Устройства формирования объемных изображений. Возможности графической карты как инструмента формирования визуального ряда.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9

2.4	Устройства для работы с информацией на твердых носителях. Типы печатающих устройств (принтеров, плоттеров и т.д.). Общая характеристика работы принтеров разного типа. Ксерокопировальные аппараты и МФУ, классификация, общая характеристика работы.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
2.5	Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации. Акустическая система ввода, вывода и обработки звука. Технология 3D-звука.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
2.6	Технические средства телекоммуникационных систем. Структура и основные характеристики технических средств телекоммуникационных систем. Локальные сети, сетевые аппаратные средства. Системы мобильной сотовой связи. Технология беспроводной связи Bluetooth, Wi-Fi и т.д.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
В том числе практических занятий		12	
1.	Анализ и подбор конфигурации компьютера для организации работы библиотеки.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
2.	Организация демонстрации информационного продукта с помощью проекционной техники.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
3.	Организация фото и видеосъемки в различных режимах. Съемка видеофильма.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
4.	Организация аудиозаписи.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
5.	Организация сканирования/копирования объекта.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
6.	Подготовка микрофонной аппаратуры к работе.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
7.	Использование стандартных средств обработки фотографии, видео, звука.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
8.	Сведение аудио-видео дорожек.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
9.	Организация мероприятия с микрофонами и показом видеофильма.		ПК4.1 ОК1,2,4,5,9
МДК 04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности		60	
	Содержание	20	
	Раздел 1. Информационные технологии: общее представление	3	

	1.1	Информационные технологии как понятие. Классификация информационных технологий по различным признакам.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	1.2	Тенденции цифровизации информационных процессов, роль информационных технологий.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	1.3	Понятие «данные», «информация». Понятие «кодирование данных»: виды кодирования, влияние системы кодирования на объем файла.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	В том числе практических занятий		6	
	1. Интерфейс программы: назначение, элементы.			ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	2. Организация работы с файловой структурой в компьютере.			ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	3. Выполнение поисковых задач в файловом менеджере.			ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	Раздел 2. Информационные технологии обработки данных		3	
	2.1	Программное компьютерное обеспечение: определение, назначение, классификация по различным признакам. Влияние расширения файла на выбор программного обеспечения. Программы-конвертеры.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	2.2	Текстовые редакторы и процессоры: правила организации документа.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	2.3	Электронные таблицы как основа организации структуры данных: правила организации таблиц разных видов. Обработка табличных данных (ссылки, функции, фильтры и т.п.)		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	В том числе практических занятий		10	
	1. Набор и форматирование текста сложной структуры (колонки, заголовки, сноски, иллюстрации и т.п.).			ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	2. Организация таблицы в текстовых и табличных процессорах.			ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	3. Обработка данных в многостраничных таблицах (ссылки, списки и т.п.).			ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	4. Организация вычислений в таблице.			ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	Раздел 3. Технологии работы в библиотечных информационных системах		6	
	3.1	Библиотечные информационные системы (БИС): определение, назначение, виды. Основные и дополнительные модули в БИС.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9

3.2	Интерфейс БИС: основные элементы, правила работы.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.3	Понятие коммуникативного формата (семейство MARC) Протоколы передачи библиографических записей (z39.50 и т.п.)		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.4	Технологии комплектования в БИС		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.5	Технологии обработки документов в БИС. Авторитетная/нормативная запись: назначение, правила формирования и использования.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.6	Технологии обслуживания пользователей в БИС		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
В том числе практических занятий		12	
	1. MARC форматы. RUSMARC. Формат предоставления разделенных на записи библиографических данных. Назначение формата. Структура формата. Описание полей.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	2. Различия между карточной и машиночитаемой библиографической записью.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	3. Основы машиночитаемой каталогизации в формате RUSMARC.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	4. Особенности координатного индексирования в формате RUSMARC.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
Раздел 4. Технологии организации работы с информационными ресурсами		8	
4.1	Компьютерная сеть как способ организации коммуникации: классификация по различным признакам. Адресация в компьютерных сетях: виды адресации, правила формирования.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.2	Поисковые сайты в интернет: принцип работы, правила организации поисковых запросов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.3	Гипертекстовые системы: история организации, организация структуры.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.4	Облачные технологии размещения документов и совместной работы: организация хранения, инструменты работы.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.5	Веб-сайт: виды, назначение, основные элементы структуры. Язык разметки сайта.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9

4.6	Правила безопасного поведения в сети Интернет, в социальных сетях.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.7	Методы продвижения сайта: содержательные, технические.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.8	Стратегия продвижения. Яндекс.Метрика как инструмент анализа результатов продвижения.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
В том числе практических занятий		12	
1.	Адресация в компьютерной сети.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
2.	Решение поисковых задач в интернет.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.	Организация совместной работы в аккаунте Яндекс, социальных сетях.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.	Организация и проведение вебинара.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
5.	Оценка эффективности размещения постов в социальной сети.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
МДК. 04.03. Мультимедийные технологии		60	
Содержание		10	
Раздел 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде		6	
1.1	Мультимедийные технологии: базовые понятия, атрибуты, компонентная структура.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
1.2	Гипертекстовая природа мультимедиа.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
1.3	Мультимедийные продукты: классификация и характеристика.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
1.4	Мультимедийные технологии в библиотечно-информационной практике.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
1.5	Мультимедийные технологии в образовании.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
1.6	Мультимедийные технологии в литературе и искусстве.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
Раздел 2. Технология создания мультимедийных продуктов		4	
2.1	Технология создания элементов мультимедиа.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9

	2.2	Программные средства создания и обработки мультимедиа приложений.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	2.3	Аппаратные средства мультимедиа технологий.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	В том числе практических занятий		50	
	1.	Технология разработки мультимедийных продуктов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	2.	Создание мультимедийной презентации.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	3.	Создание интерактивного плаката.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	4.	Создание мультимедийной выставки.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	5.	Создание мультимедийной экскурсии.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	6.	Создание мультимедийного портфолио.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	7.	Создание интерактивного словаря.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	8.	Создание мультимедийного лонгрида.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	9.	Создание буктрейлера.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	10.	Использование нейросетевых технологий при создании мультимедийных продуктов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
МДК. 04.04. Информационные электронные ресурсы			142	
	Содержание		54	
	Раздел 1. Электронные документы		14	
	1.1	Теоретические основы понятия электронных документов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	1.2	Способы создания электронных документов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	1.3	Содержание электронных документов. Технологии поиска электронных документов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9

1.4	Доступ к электронным документам.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
1.5	Создание электронных документов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
1.6	Сайт как один из видов электронных документов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
В том числе практических занятий		40	
1.	Технологии создание электронных документов в различных форматах.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
2.	Технология отбора электронных документов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.	Технология работы библиотеки с электронными ресурсами.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.	Использование технологий WEB 2.0 для создания различных электронных ресурсов.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
5.	Лендинг мероприятия как электронный ресурс.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
Содержание		54	
Раздел 2. Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы		14	
2.1	Теоретические и технологические основы работы баз данных. Базы данных в библиотеках.		ПК4.1-4.2, ОК1,2,4,5,9
2.2	Библиографические базы данных. Поиск библиографических данных.		ПК4.1-4.2, ОК1,2,4,5,9
2.3	Полнотекстовые базы данных и их использование в библиотеках.		ПК4.1-4.2, ОК1,2,4,5,9
2.4	Справочно-правовые системы как один из видов полнотекстовых баз данных.		ПК4.1-4.2, ОК1,2,4,5,9
В том числе практических занятий		40	
1.	Программные средства для создания баз данных.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
2.	Использование табличных процессоров для создания баз данных.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.	Машиночитаемая библиографическая запись.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
4.	Поиск библиографических данных.		ПК4.1-4.2

		ОК1,2,4,5,9
5. Использование полнотекстовых баз данных в библиотеках Ростова-на-Дону.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
6. Исследование СПС «КонсультантПлюс».		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
7. Исследование СПС «ГАРАНТ».		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
8. Исследование СПС «Кодекс».		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
9. Исследование СПС «Законодательство России».		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
10. Сравнение характеристик СПС.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
Содержание	34	
Раздел 3. Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	14	
3.1	Формирование электронных библиотек.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.2	Создание электронных библиотек: мировой и отечественный опыт.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.3	Методы комплектования электронных библиотек.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.4	Законодательство в сфере авторского права на размещение документов в электронной библиотеке.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.5	Лингвистическое обеспечение электронной библиотеки.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.6	Координация электронных библиотек.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
3.7	Корпоративная работа учреждений Ростовской области в формировании Донской электронной библиотеки (ДЭБ).	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
В том числе практических занятий	20	
	Организация электронного каталога.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	Коллекционный принцип организации электронной библиотеки.	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	Особенности поиска в электронных каталогах Донской	ПК4.1-4.2

	государственной публичной библиотеки.		ОК1,2,4,5,9
	Исследование законов, регулирующих авторское право.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
	Исследование ГОСТ Р 7.0.1-2003.		ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
УП 04. Учебная практика Виды работ: – ввод библиографических описаний в модуль Каталогизация; – работа с модулями Запись читателей, Регистрация посещений; – съемка видеороликов; – подготовка афиши мероприятия; – создание тематического буклета/списка литературы; – ксерокопирование/сканирование изданий. Обработка изображений.		36	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
ПП.04. Производственная практика Виды работ: – участие в проведении мероприятия (работа с микрофонной системой и демонстрационным оборудованием); – подготовка афиши мероприятия; – создание тематического буклета/списка литературы; – ксерокопирование/сканирование изданий. Обработка изображений; – организация вебинара (при потребности базы практики); – участие в подготовке и размещении постов в социальных сетях и мессенджерах; – анализ эффективности разных форм организации новостного сообщения.		36	ПК4.1-4.2 ОК1,2,4,5,9
Всего:		374	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специализированные помещения:

- Кабинет Информатики (компьютерный класс) с выходом в Интернет для теоретических и практических занятий оснащенные оборудованием: стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по количеству студентов в группе); компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интерактивная доска;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными в соответствии с их нозологической группой.

3.2.1. Печатные издания:

1. Григорьева, Е.И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для СПО / Е.И. Григорьева, И.М. Ситдилов. – Москва : Юрайт, 2022. – 439 с. – ISBN 978-5-534-06330-1. – Текст : непосредственный.
2. Зенков, А.В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для ВУЗов / А.В. Зенков. – Москва : Юрайт, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-534-14590-8. – Текст : непосредственный.
3. Казарин, О.В. Основы информационной безопасности. Надёжность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для СПО / О.В. Казарин, Шубинский. – Москва : Юрайт, 2022. – 342 с. – ISBN 978-5-534-10671-8. – Текст : непосредственный.
4. Опарина, Н.П. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. : ил. – ISBN 978-5-6043942-5-0. – Текст : непосредственный.
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов, С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов ; ответ. ред.: Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов. – Москва : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-00843-2. – Текст : непосредственный.
6. Чефранов, С.Д. Технология производства печатных и электронных средств информации : особенности производства : учебник для СПО / С.Д. Чефранов. – Москва : Юрайт, 2022. – 385 с. – ISBN 978-534-15427-6. – Текст : непосредственный.
7. Щербак, А.В. Информационная безопасность : учебник для СПО / А.В. Щербак. – Москва : Юрайт, 2022. – 259 с. – ISBN 978-5-534-15345-3. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания:

1. Web-технологии : учебно-метод. пособие / сост. Е.Н. Малышева. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/63629>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие / М.Ю. Ваганова, И.Ю. Матвеева, Т.Н. Моковая [и др.]. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-94839-668-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138920>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Леонидова, Г.Ф. Прикладные программные средства : учебно-метод. пособие / Г.Ф. Леонидова. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 99 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/49645>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ли, М.Г. Мультимедийные технологии. Ч. 2. Мультимедиа в презентационной деятельности : учебно-методическое пособие / М.Г. Ли. – Кемерово : КемГИК, 2014. – 63 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/63628>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Матвеева, И.Ю. Медийная поддержка чтения : учеб. пособие / И.Ю. Матвеева. – 2-е изд. – Челябинск : ЧГИК, 2019. – 189 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177743>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Меркулова, А.Ш. Формирование баз данных : учебно-метод. пособие / А.Ш. Меркулова. – Кемерово : КемГИК, 2013. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/49651>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Мишова, В.В. Методика обучения мультимедийным технологиям специалиста в области библиотечно-информационной деятельности : практикум для профессиональной переподготовки преподавателей, библиотекарей, документоведов и специалистов родственных профессий / В.В. Мишова. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-8154-0381-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/99316>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Олефир, С.В. Медийная и информационная грамотность : учеб. пособие / С.В. Олефир. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 105 с. – ISBN 978-5-94839-658-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138921>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Савкина, С.В. Мультимедийные технологии: практикум : учеб. пособие / С. В. Савкина ; сост. С. В. Савкина. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 64 с. – ISBN 978-5-8154-0522-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174740>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Е.И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А.В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 336 с. – (Учебник для бакалавров). – ISBN 978-5-904757-62-5. – Текст : непосредственный.
2. Жук, Ю.А. Информационные технологии : мультимедиа : учеб. пособие / Ю.А. Жук. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 208 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – ISBN 978-5-8114-2788-8. – Текст : непосредственный.

3. Зенков, А.В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А.В. Зенков. – Москва : Юрайт, 2022. – 104 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14590-8. – Текст : непосредственный.
4. Казарин, О.В. Основы информационной безопасности : надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Казарин, И.Б. Шубинский. – Москва : Юрайт, 2022. – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10671-8. – Текст : непосредственный.
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов, С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов ; отв. ред.: Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов. – Москва : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-00843-2. – Текст : непосредственный.
6. Панюкова, Т.А. GIMP и Adobe Photoshop : лекции по растровой графике / Т.А. Панюкова. – Москва : Либроком, 2018. – 280 с. – ISBN 978-5-397-06194-0. – Текст : непосредственный.
7. Пименов, В.И. Видеомонтаж. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата / В.И. Пименов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-534-07628-8. – Текст : непосредственный.
8. Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / под ред. И. С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-6043942-5-0. – Текст : непосредственный.
9. Тучкевич, Е.И. Adobe Photoshop CC 2018 : мастер-класс Евгении Тучкевич / Е.И. Тучкевич. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2019. – 496 с : ил. – ISBN 978-5-9775-4006-3. – Текст : непосредственный.
10. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. – Москва : Юрайт, 2022. – 259 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15345-3. – Текст : непосредственный.
11. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справочник / науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 664 с. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– использует технические средства и информационные технологии при выполнении трудовой функции; – использует технические средства и информационные технологии при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах; – использует профессиональные библиотечные системы при выполнении трудовой функции; – использует технологии работы с цифровым контентом библиотеки	Контрольные работы, зачеты, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– формирует контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; – изучает информационные потребности пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала; – взаимодействует с пользователями библиотечных социальных сетей; – использует методики и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей; – формирует и оформляет предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей	Контрольные работы, зачеты, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.