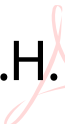


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н.  Подписано цифровой
подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.06 15:58:23 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

г. Ростов-на-Дону
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Общее библиографоведение» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист по библиотечно-информационной деятельности», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 и с учетом Профессионального стандарта Специалист по библиотечно-информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина ОП.04 «Общее библиографоведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Организация-составитель:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Составитель:

Коржукова Елена Анатольевна, преподаватель дисциплины «Общее библиографоведение»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин (протокол № 8 от «21» марта 2025 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол № 7 от «08» апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Общее библиографоведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины ОП. 04 «Общее библиографоведение»: формирование теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, об основных категориях библиографоведения (библиографическая информация, её функции и свойства, формы существования) и понимания структуры и места библиографоведения в системе смежных областей деятельности.

Дисциплина ОП. 04 «Общее библиографоведение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимые в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска;	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности,	

	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в том числе цифровые средства	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09 Пользоваться	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	– правила построения простых и сложных предложений на	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	– выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; – анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; – выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей; – осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;	– основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского	– применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; – использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; – оформления результатов

	– использовать различные формы библиографического информирования; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания	права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии	информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	– определять информационно-библиографические потребности пользователей; – применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий / ресурсов; – использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах	– основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде,	– организации выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; – создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; – организовывать, оформлять и презентовать

		интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – методику разработки информационно-библиографического продукта	библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; – использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	8
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов (не более 30%), необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), 1 семестр	2

2.2. Содержание дисциплины «Общее библиографоведение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Общее понятие о библиографии и библиографоведении	Содержание Библиографоведение: определение, общая характеристика. Структура библиографоведения; взаимосвязи со смежными областями знания; важнейшие направления развития (краткий обзор состояния и тенденций). Система документальных/документных коммуникаций как среда функционирования библиографии (основные понятия системы: информация, документ, потребитель, коммуникация). Библиография как область деятельности. Понятие «библиографическая информация». Общественные функции библиографической информации. Место библиографической информации в системе «документ – потребитель». Формы существования библиографической информации: библиографическое сообщение, библиографическое пособие. Потребители библиографической информации. Информационные и библиографические потребности. В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить терминологический словарь.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5.
Тема 1.2. История библиографии	Содержание Библиография как область деятельности. История библиографии. Библиография в древних цивилизациях. Начало книгопечатания, его влияние на развитие библиографии. Универсальная библиография XVII-XVIII вв. Библиография в XIX и XX вв. Основные этапы развития, тенденции и достижения отечественной библиографии. Библиография в дореволюционной России. Деятельность В.С. Сопикова, Н.А. Рубакина. Указатель «Среди	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5.

	книг». Развитие библиографии в советский период. Основные этапы и достижения в развитии советской библиографии. Формирование государственной библиографии. Деятельность Всесоюзной книжной палаты. Библиография в годы Великой Отечественной войны. Развитие библиографии в период восстановления народного хозяйства. Формирование научно-вспомогательной библиографии. Создание Государственной системы научно-технической информации (ГАСНТИ).		
	В том числе практических занятий	2	
	Эволюция отечественной библиографоведческой мысли. Выдающиеся отечественные библиографы (семинар).		
Тема 1.3. Информационно-библиографические ресурсы: общая характеристика	Содержание	6	
	Общее понятие об информационно-библиографических ресурсах (ИБР). Соотношение понятий: «информационно-библиографический ресурс» – «информационно-библиографическая продукция». Библиографическое пособие. Типы и жанры библиографических пособий. Методические особенности библиографических пособий разных типов и жанров. Виды библиографических пособий в зависимости от целевого назначения, содержания объектов библиографирования, времени издания включенной литературы, полноты отбора, способов библиографической характеристики и т.д. Несамостоятельные формы библиографических пособий (внутрикнижные, прикнижные, внутрижурнальные, внутригазетные, пристатейные). Электронные формы ИБР: краткая характеристика состояния Электронные библиографические базы данных. Методика анализа библиографического пособия.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	4	
	Определение типов, видов и жанров ИБР по различным признакам		
	Выявление и характеристика самостоятельных форм		

	библиографических пособий.		
Тема 1.4. Видовая классификация библиографии как области деятельности	Содержание	6	
	Виды библиографии как области деятельности: основные подходы и признаки классификации. Государственная/национальная библиография в Российской Федерации: структура, назначение, характеристика основных центров. Деятельность Российской книжной палаты как центра государственной библиографии, основные функции, система выпускаемых указателей и баз данных. Библиографические указатели периодических изданий. Библиография библиографии. Система научно-вспомогательной библиографии на современном этапе, ее значение, структура и характеристика основных центров. Деятельность ИНИОН и ВИНТИ, основные функции, система выпускаемых указателей и баз данных. Система изданий научно-вспомогательной библиографии. Текущие научно-вспомогательные пособия сигнальные, реферативные, обзорные. Ретроспективные научно-вспомогательные указатели: содержание, формы изданий и публикаций. Рекомендательная библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность библиотек по созданию рекомендательных библиографических пособий. Краеведческая библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность библиотек по созданию краеведческих библиографических пособий Издательская и книготорговая библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность издающих и книготорговых организаций по созданию библиографических пособий.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	2	
	Характеристика библиографических пособий РКП.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему «Деятельность ведущих центров		

	научно-вспомогательной библиографии».		
	Характеристика научно-вспомогательных библиографических пособий.		
	Определение видов библиографических пособий по различным признакам.		
Итого:		32	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), 1 семестр		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет библиографоведения, оснащенный оборудованием: стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по количеству студентов в группе); стеллажи для материалов и проектов; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину. Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными в соответствии с их нозологической группой.

3.2.1. Печатные издания:

1. Коршунов, О. П. Библиографоведение: учебник : по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания:

1. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде : состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. - Кемерово : КемГИК, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-8154-0474-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156988>.
2. Фомина, А.А. Библиографоведение : учебное пособие / А.А. Фомина. - Барнаул : АлтГИК, 2021. - 119 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217619>.
3. Шмакова, Г. В. Краеведение : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шмакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 116 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08414-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/564539>.
4. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10850-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/557895>.
5. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14133-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/557897>.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотек : учебно-практическое пособие / Н.В. Абросимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 160 с. - Текст : непосредственный.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Е.И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А.В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 336 с. - (Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-904757-62-5. – Текст : непосредственный.
3. Библиотековедение : общий курс : учеб. / С.А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина [и др.] ; науч. ред.: А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 240 с. – ISBN 978-5-904757-61-8. – Текст : непосредственный.
4. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под ред. М.Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 240 с. – (Учебник для бакалавров). – ISBN 978-5-904757-82-3. – Текст : непосредственный.
5. Коршунов, О.П. Библиографоведение : учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид ; под ред. О.П. Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. - (Учебник бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.
6. Мамонтов, А.В. Краеведческая библиография : учебник / А.В. Мамонтов, Н.Н. Щерба. - Москва : Книга, 1978. - 166 с. - ISBN. – Текст : непосредственный.
7. Михлина, И.И. Краеведческая библиография : научно-методическое пособие / И.И. Михлина. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2008. - 176 с. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 89). - ISBN 5-85129-175-3. – Текст : непосредственный.
8. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И.Г. Моргенштерн. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2017. – 212 с. - (Учебники для ВУЗов : спец. лит.). – Текст : непосредственный.
9. Панкова, Е.В. Выставка в библиотеке : традиционная и электронная : учебно-практическое пособие / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – ISBN 978-5-904757-72-4. – Текст : непосредственный.
10. Панкова, Е.В. Электронное библиографическое пособие : практическое руководство для библ. работников / Е.В. Панкова, Л.С. Беркутова. – Москва : Форум, 2013. – 132 с. – Текст : непосредственный.
11. Сеницына, О.Н. Маркетинг : учебное пособие / О.Н. Сеницына. - Москва : КНОРУС, 2013. - 216 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-01933-7. – Текст : непосредственный.
12. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с. – Текст : непосредственный.
13. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под ред. И.С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 288 с. - (Учебник бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : непосредственный.
14. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. - 496 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0955-5. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ПК 1.4.		
<i>Знает:</i> – основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства,	– применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; – использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; – оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – устный опрос; – диагностика (тестирование, контрольные работы)

русского и иностранного языка, основ психологии		
<i>Умеет:</i> – выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; – анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; – выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей; – осуществлять справочно-библиографическое обслуживание; – использовать различные формы библиографического информирования; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания	– применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; – использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; – оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – устный опрос; – диагностика (тестирование, контрольные работы)
ПК 1.5.		
<i>Знает:</i> – основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной	– организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; – создает информационно-библиографические продукты разных типов,	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – устный опрос; – диагностика (тестирование, контрольные работы)

безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – методику разработки информационно-библиографического продукта	видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; – организует, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; – использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов	
<i>Умеет:</i> – определять информационно-библиографические потребности пользователей; – применять методику создания различных видов и типов информационных и	– организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; – создает информационно-библиографические	– экспертное наблюдение выполнения практических работ; – устный опрос; – диагностика (тестирование, контрольные работы)

библиографических изданий / ресурсов; – использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах	продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; – организует, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; – использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов	
--	---	--