

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н.

Подписано цифровой
подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.06 16:34:35 +03'00'

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ПУП. 05 ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

Специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы издательского дела» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист по библиотечно-информационной деятельности», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 и с учетом Профессионального стандарта Специалист по библиотечно-информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина ПУП. 05 «Основы издательского дела» является обязательной частью Общеобразовательного учебного цикла – Профильные учебные предметы основной образовательной программы.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 1.5.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины ПУП. 05 «Основы издательского дела» — познакомить студентов с основами современного издательского дела, его системой, стандартами, функционированием, направлениями и тенденциями развития.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

	деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста.
ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	Навыки: – создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; – использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов.	
	Умения: – определять информационно-библиографические потребности пользователей; – применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах.	Знания: – нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; – защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – методику разработки информационно-библиографического продукта.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в издательскую деятельность

Раздел 2. Книгоиздание в системе современного книжного дела

Раздел 3. Редактор в современном издательстве

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 44 часа

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)