

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н.

Подписано цифровой подписью:
Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.06 16:09:15 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

г. Ростов-на-Дону
2025

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист по библиотечно-информационной деятельности», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 и с учетом Профессионального стандарта Специалист по библиотечно-информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина ОУП. 03 «Иностранный язык» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы, разработанной на основе примерной основной образовательной программы, организацией-разработчиком которой является Государственное автономное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств». Экспертные организации: Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина».

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Руководитель авторского коллектива

Рассказова Татьяна Павловна, канд. филол. наук, доцент

Соруководитель:

Астанина Анна Николаевна

Авторский коллектив:

Ильющенкова Елена Николаевна

Ларионова Ирина Владимировна

Рода Маргарита Викторовна

Сазонова Наталья Владимировна, канд. филол. наук

Рецензенты:

Павлова М.Н. – заместитель директора ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж, преподаватель высшей категории;

Гмырикова С.В. – заместитель директора ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия,

Экспертные заключения по результатам экспертизы примерной рабочей программы

ФУМО СПО по УГПС 14.00.00 «Ядерная энергетика» от «10» ноября 2022 г.
ФУМО СПО по УГПС 44.00.00 «Образование и педагогические науки» от «15» ноября 2022 г

Организация-составитель:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Составитель:

Устинов Алексей Юрьевич, преподаватель дисциплины «Иностранный язык»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой
комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
(протокол № 4 от «07» марта 2025 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном
процессе на заседании Методического совета
(протокол № 7 от «08» апреля 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина ОУП. 03. «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 01, ОК. 02. ОК. 04, ОК. 09, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 4.1.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам – профессиональной деятельности Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	– владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; – говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; – создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 1415 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

	проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике	– аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; – смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; – писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; – владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового
--	---	--

		ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; – не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; – знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; – выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; – владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	В области ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской	– владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; – знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность – осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: – работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); – иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; – владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; – при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; – при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; – уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); – иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; – соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
---	---	--

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– готовность к саморазвитию, – самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно- – исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: – совместная деятельность; – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и – комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: – принятие себя и других людей; – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека; наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	– говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; – передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; – иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; – соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения - иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; – иметь опыт практической деятельности в повседневной
---	--	---

		жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; – соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: – базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к	– аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; – владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; – иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; – соблюдать правила информационной безопасности в

	самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, – ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; – использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;
ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	Навыки: – применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности; – ведения учетной документации библиотеки; – составления планов, отчетов библиотеки и их анализа; – проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания; Умения: – использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки; – применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике; – составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки; – проводить маркетинговые исследования; – подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе; – планировать деловую карьеру; – использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и	Знания: – основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – противодействию экстремистской деятельности; – защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основ библиотековедения, библиографоведения,

	автоматизированном режимах; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах;	документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; – теоретические основы экономики и управления библиотекой; – внутренняя нормативная документация библиотек; – методика учета, отчетности и планирования библиотеки; – кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; – основные процессы документационного обеспечения управления; – содержание инновационной деятельности библиотек; – сущность, задачи и структуру методической работы; – научно-методические центры и их функции; – виды методических пособий;
ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	Навыки: – создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; – организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; – использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов;	
	Умения: – использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки; – применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике; – составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки; – проводить маркетинговые исследования; – подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе; – планировать деловую карьеру; – использовать унификацию и стандартизацию в	Знания: – основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – противодействию экстремистской деятельности; – защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – норм профессиональной библиотечной этики и

	делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах;	корпоративной культуры; – основ библиотечного дела, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; – теоретические основы экономики и управления библиотекой; – внутренняя нормативная документация библиотек; – методика учета, отчетности и планирования библиотеки; – кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; – основные процессы документационного обеспечения управления; – содержание инновационной деятельности библиотек; – сущность, задачи и структуру методической работы; – научно-методические центры и их функции; – виды методических пособий;
ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах	Навыки: – разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки; – работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами; – работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа; – ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке; – работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда; – организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах;	
	Умения: – осуществлять моделирование библиотечного фонда; – выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их	Знания: – основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовых актов по библиотечно-

	приём; – выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами; – осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов; – осуществлять организацию библиотечного фонда; – использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд; – обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования; – использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектовании и организации библиотечного фонда;	информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – противодействию экстремистской деятельности; – защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; – норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – состав и структуру библиотечного фонда⁴ – методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда; – использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд; – технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав; – основные виды, способы, процессы комплектования библиотечного фонда; – источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа; – отраслевую, видовую, типологическую и жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, рынок лицензионных электронных ресурсов;
--	---	---

		– использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах комплектования и учета информационных ресурсов в библиотечном фонде;
ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	Навыки: – использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции; – использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах; – использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции; – использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки; Умения: – делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами; – использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности; – использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки;	Знания: – основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – основные принципы работы технического оборудования различных видов; – основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи; – правила техники безопасности; – санитарные нормы и правила организации

		компьютерного рабочего места; – методики использования технических средств.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч.	
Основное содержание	106
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	106
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	
Индивидуальный проект	да
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), 3 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	76	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК. 09
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;	10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК. 09

	модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	Практические занятия		
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношение поколений в семье. 3. Описание внешности человека. 4. Описание характера личности.		
Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК. 09
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.		
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала	10	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК. 09
	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are;		

	неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); наречия, обозначающие направление.		
	Практические занятия		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания. Интерьер. 3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.		
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала	8	OK.01, OK.02, OK.04, OK. 09
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	Практические занятия		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.		
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.	Содержание учебного материала	10	OK.01, OK.02, OK.04, OK. 09
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.);		

Спорт. Посещение врача	названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дробь и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия		
	1. Физическая культура и спорт. 2. Еда полезная и вредная. 3. Заболевания и их лечение. 4. Здоровый образ жизни		
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха	Содержание учебного материала	8	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК. 09
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	Практические занятия		
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде 3. Путешествие на самолете		

Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	12	OK.01, OK.02, OK.04, OK. 09
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности стран изучаемого языка (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc.). количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	Практические занятия 1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности).		
Тема 1.8 Россия	Содержание учебного материала	10	OK.01, OK.02, OK.04, OK. 09
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности России (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном		

	залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;		
	Практические занятия		
	1. Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 4. Традиции народов России.		
Прикладной модуль			
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	30	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 4.1.
Тема 2.1 Современный мир профессий. Профессии, связанные со специальностью «Библиотечно- информационная деятельность». Роль иностранного языка в профессии	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 4.1.
	Лексика: профессии (teacher, library, librarian, information resource specialist; find and sort books; control of the state of printed publications; the higher education, to visit library, reader’s ticket, etc.); профессионально ориентированные лексические единицы и выражения (fund replenishment, keep books, to issue books, to organize events, reference service, reading room, free access, loan department, etc.); лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия		
	1. Особенности подготовки по специальности Библиотечно-информационная деятельность. 2. Специфика работы по специальности Библиотечно-информационная деятельность. 3. Основные принципы деятельности библиотекаря, специалиста по работе с информационными ресурсами. 4. Основные понятия профессии библиотекаря, специалиста по работе с		

	информационными ресурсами.		
Тема 2.2 Особенности осуществления библиотечно-информационного обслуживания пользователей	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 4.1.
	Лексика: профессионально ориентированные лексические единицы и выражения (library services for users, local library resources, electronic documents, public library funds, document supply sources, complete libraries, registered user etc.). Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия		
	1. Библиотечно-информационные услуги. 2. Организационная структура библиотечно-информационного обслуживания. 3. Условия библиотечно-информационного обслуживания.		
Тема 2.3 Особенности формирования библиотечного фонда. Крупнейшие библиотеки мира	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5., ПК 2.1.
	Лексика: профессионально ориентированные лексические единицы и выражения (selection of material for collections, provision of information support services, digitization projects, stocking libraries etc.). крупнейшие библиотеки мира (Russian State Library, British Library, Library Of The U.S. Congress, New York Public Library, etc.). <i>Грамматика:</i> страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия		
	1. Требования к библиотекарю, специалисту по работе с информационными ресурсами. 2. Технология формирования библиотечного фонда. 3. Характеристика крупнейших библиотек мира.		
Тема 2.4 Автоматизированная библиотечно-информационная система библиотеки.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5., ПК 1.3, ПК 4.1.
	Лексика: профессионально ориентированные лексические единицы и выражения (automated library information system, organizational and technological means, secondary information processing, target population, user password, refusal, etc.).		

Использование персонального компьютера в профессиональной деятельности	названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc.). Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия		
	1. Функции программного обеспечения большинства АБИС. 2. Архитектура АБИС. 3. Современные информационные технологии. 4. ИКТ в профессиональной деятельности.		
Промежуточная аттестация	(дифференцированный зачет)	2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по количеству студентов в группе); шкафы; стеллажи для материалов и проектов; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными в соответствии с их нозологической группой.

3.2.1. Печатные издания:

1. Английский язык. 10 класс: учебник: базовый уровень / М.В. Вербицкая, С.Ю. Маккинли, Б. Хастингс [и др.]; под ред. М.В. Вербицкой. - Москва: ВЕНТАНА-ГРАФ, корпорация «Российский учебник», 2019. – 144 с. - (Forward). – Текст: непосредственный.
2. Английский язык. 11 класс: учебник: базовый уровень / М.В. Вербицкая, Д. Каминс Карр, Д. Парсонс Д. [и др.]; под ред. М.В. Вербицкой. - Москва: ВЕНТАНА-ГРАФ, корпорация «Российский учебник», 2019. – 176 с. - (Forward). – Текст: непосредственный.
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507468> (дата обращения: 22.04.2024).
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160> (дата обращения: 22.04.2024).

3.2.2. Электронные издания:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530643> (дата обращения: 22.04.2024).

3.2.3. Дополнительные печатные источники:

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.
2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. - Текст: непосредственный.
3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English:электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – Москва, 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты, Устный опрос, Письменный вопрос, Аудирование
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Тесты, Проект, Ролевые игры, Круглый стол-дебаты, Доклад с презентацией, Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram, Разработка плана продвижения колледжа, Работа с проф. Текстами, Аудирование
ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности. ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах. ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Семинары-дискуссии, Проблемные кейсы, Учебные и деловые игры, Разбор конкретных производственных ситуаций, Экскурсии в специально оборудованные помещения профильных организаций, Разнообразные формы научно-исследовательской работы студентов, Использование на уроке обучающих компьютерных программ и образовательных ресурсов (brainstorm), сети Интернет, прецедентный анализ (case study), презентации и т.д.