

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н. Подписано цифровой подписью:
Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.25 17:43:33 +03'00'

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

Специальность: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист по библиотечно-информационной деятельности», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 и с учетом Профессионального стандарта Специалист по библиотечно-информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н.

Рабочая программа профессионального модуля реализуется на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ПМ. 04 «Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения	

	– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством,	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности	

коллективе и команде	клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1 Использовать автоматизированную	– делать выбор технических и программных средств и информационных	– основы государственной политики в сфере культуры, науки и	– использования технических средств и информационн

библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах	технологий в соответствии с решаемыми задачами; – использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности; – использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки	образования; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – основные принципы работы технического оборудования различных видов; – основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи; – правила техники безопасности; – санитарные нормы и правила организации компьютерного	ых технологий при выполнении трудовой функции; – использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах; – использования профессиональных библиотечных систем при выполнении трудовой функции; – использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки
---	---	---	--

		рабочего места; – методику использования технических средств	
ПК 4.2 Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала)	– применять методику изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала; – формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; – использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей; – формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей	– нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основы библиотечного, библиографического, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях; – методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа	– формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов в и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; – изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала – взаимодействия с пользователями и библиотечных социальных сетей; – использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей – формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в

			соответствии с потребностями пользователей
--	--	--	--

Содержание профессионального модуля:

МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 40 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговая семестровая (6 семестр)

МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 60 часов

Период изучения – 5-6 семестры

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

МДК.04.03 Мультимедийные технологии

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 60 часов

Период изучения – 5-6 семестры

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

МДК.04.04 Информационные электронные ресурсы

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 142 часа

Период изучения – 4-6 семестры

Форма промежуточной аттестации – экзамен (6 семестр)

УП. 04. Учебная практика

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр)

ПП.04 Производственная практика

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

Преддипломная практика

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 72 часа

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговая оценка (6 семестр)