

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н. Подписано цифровой подписью:
Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.25 17:43:06 +03'00'

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист по библиотечно-информационной деятельности», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 и с учетом Профессионального стандарта Специалист по библиотечно-информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н.

Рабочая программа профессионального модуля реализуется на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ПМ. 03 «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки	

	и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения;	– сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	–
ПК 3.1 Осуществлять	– планировать досуговую	– основы государственной	– планирования культурно-

проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий; – осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга; – использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; – организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей; – разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения; – организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной	политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; – нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей; – сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых,	досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей; – разработки сценария библиотечного мероприятия; – организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; – приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре;
---	---	--	---

	народной культуры; – использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий; – использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия; – соблюдать кодекс этики библиотекаря	просветительских и событийных мероприятий; – требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки; – нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения; – основы традиционной народной культуры и календарных праздников	
ПК 3.2 Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы	– использовать методики подготовки публичного выступления; – составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии; – использовать методики художественного (актерского) чтения;	– основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; – нормативно-правовые актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;	– публичных выступлений; – использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; – организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп

	– использовать методики подготовки текстов разных жанров.	– нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; – основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; – основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; – методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей; – сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	пользователей; – приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре.
--	---	---	--

Содержание профессионального модуля:

МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

МДК.03.02 Основы постановочной деятельности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 44 часа

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – итоговая семестровая (2 семестр)

МДК.03.03 Методика игрового действия

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 44 часа

Период изучения – 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр)

МДК.03.04 Основы сценарной композиции

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 78 часов

Период изучения – 1-2 семестры

Форма промежуточной аттестации – итоговая семестровая (2 семестр)

МДК.03.05 Мастерство ведущего

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 34 часа

Период изучения – 1 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

УП. 03. Учебная практика

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 3 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

ПП.03 Производственная практика

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 36 часов

Период изучения – 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)