

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СПО**

Направление подготовки	51.02.03 Библиотековедение
Уровень	Среднее профессиональное
Язык, на котором осуществляется образование (обучение)	Русский
Управление ООП	Программа является междисциплинарной. Ведущую роль в подготовке специалистов играет предметно-цикловая комиссия библиотечных дисциплин (председатель Коржукова Е.А.). В принятии решений по управлению и развитию программы подготовки участвуют коллегиальные органы (методический совет колледжа, педагогический совет колледжа), потенциальные работодатели (Донская государственная публичная библиотека, централизованная библиотечная система г.Ростова-на-Дону).
Основные характеристики программы	Форма обучения – очная Нормативный срок освоения – на основного общего образования - 2 года 10 месяцев; Трудоемкость освоения весь период обучения на базе среднего общего образования составляет 3564 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ. Квалификация - после освоения программы по специальности 51.02.03 Библиотековедение присваивается квалификация Библиотекарь
Основные работодатели	Донская государственная публичная библиотека, централизованная библиотечная система г.Ростова-на-Дону
Требования к уровню образования абитуриентов	Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Структура программы	ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный учебный цикл (ОД); общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ); математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН); общепрофессиональный цикл (ОП) профессиональный учебный цикл (ПЦ) и разделов: учебная практика (УП.00); производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00); производственная практика (преддипломная) (ПДП.00); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (ГИА).
Общая характеристика программы	ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также создание образовательной среды для формирования у выпускника совокупности компетенций в области культуры и искусства, способного к самостоятельной профессиональной деятельности. В области воспитания целью ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение является: повышение общей культуры и культуры мышления, формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, коммуникативности, умения работать в коллективе, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности. В области обучения целью ППССЗ СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.
Характеристика профессиональной деятельности выпускников	Виды профессиональной деятельности: Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек). Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами). Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и

	воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки). Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).
Требования к результатам освоения программ специальности	На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: <u>Технологическая деятельность.</u> ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. <u>Организационно-управленческая деятельность.</u> ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения. ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность

	функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды. ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами. ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки. ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. <u>Культурно-досуговая деятельность.</u> ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры. ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки. ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. <u>Информационная деятельность.</u> ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании. ПК 4.2. Использовать базы данных. ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.
Учебные дисциплины	В рамках программы студентами специальности 51.02.03 Библиотекосведение изучаются следующие дисциплины и разделы: Иностранный язык Обществознание Математика Информатика Естествознание География Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Русский язык Литература Астрономия Родная литература История мировой и отечественной культуры История Народная художественная культура История Донского края Этикет

	Основы философии История Психология общения Математика и информатика Экологические основы природопользования Информационные системы в профессиональной деятельности Отечественная литература Зарубежная литература Современная литература Русский язык и культура речи Социология и психология чтения Безопасность жизнедеятельности Документоведение Литература для детей и юношества Основы педагогики и психологии Возрастная психология Основы финансовой грамотности Библиотечное дело Организация работы школьных библиотек Библиографоведение Краеведческая библиография Библиотечный каталог Библиотечные фонды Основы методической работы библиотек Библиотечный маркетинг Основы издательского дела Экономика и менеджмент библиотечного дела Правовое обеспечение профессиональной деятельности Этика и психология профессиональной деятельности Управленческая психология Управление персоналом Компьютерное делопроизводство Методика организации досуговых мероприятий Основы постановочной деятельности Риторика Мастерство ведущего Основы проектной деятельности Методика игрового действия Основы сценарной композиции Работа библиотек с особыми группами пользователей Деловая культура Информационные технологии в библиотечной деятельности Программное обеспечение Компьютерный дизайн Интернет-технологии Мультимедийные технологии Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы Информационная безопасность Электронные документы Электронные библиотеки, коллекции, каталоги
--	--

Ведущие преподаватели	Айдинян А.В. Балека Л.С. Бережная Е.А. – канд.пед.наук Болотов И.А. Ведерникова В.О. Воронина С.В. Высторопец Н.И. Высторопец Н.И. Голодзе Т.Ф. Голодзе Т.Ф. Грибоедова М.Л. Грунская Ж.В. Добрицкий В.Д. Дубатова Л.А. Калашникова Н.Ю. Карпова М.Ю. Касък Е.Л. Киселев С.В. – канд.ист.наук Климова Е.П. Ковалева Л.В. Колтунова Т.С. Коржукова Е.А. Краснокуцкая Н.В. Пашко С.А. Слюсарева Е.Н. Стрюкова Н.А. Устинов А.Ю.
Практики	Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Распределение учебной практики: ПМ.01. Технологическая деятельность – 18 часов (2 семестр); ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность – 18 часов (4 семестр); ПМ.03. Культурно-досуговая деятельность – 18 часов (2 семестр). ПМ.04 Информационно—аналитическая деятельность - 18 часов (6 семестр) Итого:72 часа (2 недели). Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломную практику. Практика по профилю специальности проводится концентрированно. Она направлена на формирование Практики профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ . Распределение практики по профилю специальности: ПМ.01. Технологическая деятельность – 72 часа (4 и 6 семестры); ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность - 72

	часа (7 и 8 семестры); ПМ.03. Культурно-досуговая деятельность – 72 часа (4 и 6 семестры); ПМ.04 Информационно—аналитическая деятельность - 72 часа (6 и 7 семестры) Итого: 288 часов (8 недель). Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика реализуется на 4 курсе (8 семестр) в объеме 4 недель (144 часов).
Перечень вступительных испытаний	Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 51.02.03 Библиотекведение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).
Итоговая государственная аттестация выпускников	<i>Формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения. :</i> Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.03 Библиотекведение включает: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).