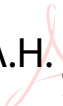


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Рудакова А.Н.  Подписано цифровой
подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2024.02.22 15:38:22
+03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА МЕНЕДЖЕРА

Ростов-на-Дону
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Речевая культура менеджера» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «менеджер социально-культурной деятельности», укрупненной группы 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты области образования Искусство и культура утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970 и с учетом Профессионального стандарта Экскурсовод (гид), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 № 394н.

Рабочая программа реализуется на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина ОП. 07 Речевая культура менеджера является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы, разработанной на основе примерной основной образовательной программы, организацией-разработчиком которой является Государственное автономное образовательное учреждение Московской области «Московский Губернский колледж искусств». Экспертные организации: Автономное учреждение «Дворец культуры «Родина».

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (допускается к применению при электронном обучении и при использовании дистанционных образовательных технологий).

Организация-составитель:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Составитель:

Колтунова Татьяна Сергеевна, преподаватель «Речевой культуры менеджера»
Леухова Олеся Серафимовна, преподаватель дисциплины «Речевая культура менеджера»

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности
(протокол № 6 от «04» апреля 2023 г.)

Рабочая программа одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании Методического совета (протокол № 6 от «25» мая 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Речевая культура менеджера

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Речевая культура менеджера является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;	- выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	18
Самостоятельная работа	<i>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов (не более 30%), необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины</i>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 6 семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Речевая культура менеджера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Коммуникативные качества речи и их системные связи		16	ОК 05
Тема 1. Дисциплина «Речевая культура менеджера» и ее задачи	Понятие «речевая культура». Проблемы речевого мастерства. Роль систематической самостоятельной работы. Свободное владение современным русским языком, культурой речи. Стили функциональной речи: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный.	2	
Тема 2. Правильность, чистота и богатство речи	Правильность речи – структурное коммуникативное качество речи. Освобождение речи от элементов, чуждых литературному языку. Лексические нормы. Стили	2	
Тема 3. Нормы литературного произношения	Орфоэпия - нормы литературного произношения. Дialeкты и говоры. Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Ударения в русском языке. Произношение русских имен и отчеств.	6	
Тема 4. Точность, логичность и уместность речи	Виды устной речи: диалогическая и монологическая. Связь речи с действительностью и мышлением. Воспитание логичной культуры, способность логично мыслить – обязательное условие культуры речи. Логика рассуждения и логика изложения. Доказательность и убедительность речи.	4	
Тема 5. Образность и эмоциональная окраска речи	Приемы усиления эффективности восприятия и понимания речи. Эмоционально-экспрессивная стилистическая окраска речи.	2	
Раздел 2. Тренировка речевых навыков		12	ОК 05
Тема 1. Выразительные средства речи	Голос, дикция, произносительная и языковая культура речи. Действенная природа знаков препинания. Речевые такты. интонационная	4	

	выразительность: логическая пауза; логическое ударение. Единство трех перспектив речи: темп, интонационное богатство речи, развитие тембра и силы голоса.		
Тема 2. Искусство публичной речи	Формы публичного выступления Виды публичных выступлений, ориентированных по цели и по форме выступления. Этапы подготовки публичного выступления. Воплощение публичного выступления. Средства воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное речевое воздействие	8	
Раздел 3. Воспитание речевой манеры менеджера		12	ОК 05
Тема 1. Речевая этика менеджера	Основные компоненты профессиональной речи. Верная тональность речи - залог ее успеха. Создание атмосферы доверия и взаимной симпатии к собеседнику. Речевая культура как составляющая имиджа менеджера.	2	
Тема 2. Межличностное общение	Ориентация на собеседника. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Формирование коммуникативных навыков. Этика общения как показатель эффективности делового взаимодействия.	2	
Тема 3. Деловое общение	Основные принципы делового общения. Официальность и вежливость. Партнерство, соперничество, доминирование. Деловое общение как форма межличностных отношений.	2	
Тема 4. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера	Значение обратной связи и ее использование. Установление контакта с аудиторией. Поза, жест и мимика выступающего. Владение голосом и дыханием во время выступления. Контакт с аудиторией и умение управлять ею. Приёмы усиления внимания аудитории: голосовые приёмы, пауза, жест и движение, вопросы к аудитории. Умение завершить выступление.	4	
Тема 5. Речевая ситуация и ее составляющие	Уместность речи, соответствие речи речевой ситуации. Понятие «речевая ситуация». Деловая речь как способ противодействия коррупции в профессиональной коммуникации. Убедительная речь, как средство благоприятного и психологического климата в коллективе, избежание конфликтных ситуаций.	2	
Самостоятельная работа	Формы самостоятельной работы обучающихся: развитие навыков делового общения в работе менеджера СКС; деловое		

	общение как форма межличностных отношений; методика проведения деловых переговоров, официальных и неофициальных бесед; функции совещаний и особенности их проведения; владение жестово-мимическими средствами выразительности; создание текста публичного выступления ориентированных по цели и по форме выступления.		
Итого:		40	
Промежуточная аттестация	<i>(дифференцированный зачет), 6 семестр</i>	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинета социально-культурной деятельности; оснащенный оборудованием: стол, стул преподавателя; стол, стул ученический (по количеству студентов в группе); шкафы; стеллажи для материалов и проектов; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в программе на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Бруссер А.М. Основы дикции: практикум: учеб. пособие / А.М. Бруссер .- 5-е изд., стер. СПб.: Лань, 2023

3.2.2. Электронные издания

1. Бруссер А.М. Основы дикции: практикум: учеб. пособие / А.М. Бруссер .- 5-е изд., стер.- [Электронный ресурс]СПб.: Лань, 2023.
2. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО/ В.В. Химик и др.; Ответственные редакторы В.В. Химик, Л.Б. Волкова.-[Электронный ресурс]М:Юрайт, 2023
3. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке актёра: практ. пособие для СПО /А.И. Савостьянов.- 2-е изд., испр. и доп.- [Электронный ресурс]М:Юрайт, 2022 (22.11.2021)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Багрова Е.И. От техники речи к словесному действию: учебно - методическое пособие/Е.И.Багрова, О.В.Викторова. - [Электронный ресурс]. ЭБС "Лань"., 2023

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых умений:	Какими процедурами производится оценка
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- обучающийся может грамотно изложить свои мысли; - пользуется приёмами профессиональной речи; - обучающийся пользуется принципами речевого поведения менеджера;	- устный и письменный опрос; - тестирование;
- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;	- обучающийся пользуется принципами речевого поведения менеджера;	- устный и письменный опрос; индивидуальные задания;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	- пользуется приёмами профессиональной речи; - обучающийся пользуется принципами речевого поведения менеджера;	- устный и письменный опрос; - тестирование;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;	- пользуется приёмами профессиональной речи; - пользуется приёмами профессиональной речи; - обучающийся пользуется принципами речевого поведения менеджера;	- устный и письменный опрос; индивидуальные задания;
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:	Какими процедурами производится оценка
- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;	- знаменитых писателей XX века, их жизнь и творчество;	- оценка устного выступления (сообщения, доклада);
- шедевры классической литературы;	- сопоставлять литературные произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;	- оценка умения анализировать литературные произведения;
- содержание изученных литературных произведений;	- знает основные периоды развития и направления отечественной литературы XX- начала XXI века;	- оценка и анализ изучаемых произведений;
- особенности социального и культурного контекста;	- знает основные периоды развития и направления отечественной литературы XX- начала XXI века;	- оценка и анализ изучаемых произведений;
- правила оформления документов и построения	- нахождение ошибок и редактирование черновых	- оценка устного ответа; - оценка письменных

устных сообщений;	вариантов собственных письменных работ; - со словарём литературоведческих терминов;	работ;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;	- обучающийся понимает орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга; знает правила построения устных сообщений;	- оценка устного ответа; - оценка письменных работ; - оценка устного выступления (сообщения, доклада); - оценка тестирования; - оценка письменных работ.