Министерство культуры Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

Утверждаю

Рудакова А.Н.

Подписано цифровой подписью: Рудакова А.Н.
Дата: 2025.06.25 17:02:41 +03'00'

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа:

подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид Организация культурно-досуговой деятельности

Квалификация выпускника: менеджер социально-культурной деятельности

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж культуры»

Экспертные организации:
Дворец культуры «Ростсельмаш

2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970,

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (**по виду Организация культурно-досуговой деятельности**)** и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;
- Приказ Минобрнауки России от 24 08.2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП –основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая *конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:*

- *основной вид деятельности - организационно-управленческая деятельность;*

- *в дополнение к основному виду деятельности: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений или организация культурно-досуговой деятельности.*

Получение образования по *специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: – 4428 академических часа, на базе основного общего образования – 5940 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации:

менеджер– 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования -2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5940 академических часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	осваивается
Организационно-творческая деятельность		
организация культурно-досуговой деятельности.	МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ МДК.02.04 Основы художественно-творческой подготовки	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска

		Знания: - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - знать экономические явления и процессы общественной жизни; -структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
		Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
		Знания: - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** - описывать значимость своей специальности*;* - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - *сохранять культурное наследие региона* - применять стандарты антикоррупционного поведения

		Знания: - основные особенности культурного развития народов России**;** - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	**Практический опыт**: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения: - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
		Знания: - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной

		деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; - специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; - структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	**Практический опыт:** организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения: - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты
		Знания: - основные виды, формы и тенденции

		развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно-социологического исследования;
	ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	**Практический опыт:** - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов;
		Умения: -оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		Знания: - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-

		культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социо-культурного проектирования;
	ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	**Практический опыт:** - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ;
		Умения: - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в

		профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
		Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;

		- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	**Практический опыт:** - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы;
		Умения: - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе;
		Знания: - психологии профессиональной деятельности;

		- этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
	ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	**Практический опыт:** - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения: - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
		Знания: - Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование); - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и

		развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	**Практический опыт:** - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов;
		Умения: - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
		Знания: - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств;

		- методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование;
	ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	**Практический опыт:** - разработки экскурсий; - работы с нормативно-правовой документацией; -технологии подготовки и проведения экскурсионной работы; - применения приемов экскурсионного рассказа и показа
		Умения: - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; - применять экскурсионную методику к составлению экскурсии; - разрабатвать экскурсионные проекты;
		Знания:

		- основные понятия экскурсоведения; - теорию экскурсионной работы; - сущность и содержание экскурсионной работы; - этапы подготовки экскурсии; - методику проведения экскурсии
Организация культурно-досуговой деятельности	ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик	**Практический опыт:** - организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью; - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		Умения: - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности; - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации); - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
		Знания: - основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; - основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; - теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка,

		выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности; - методы создания сценариев, - специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
	ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать культурно-досуговые программы с применением современных методик	**Практический опыт**: подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		Умения: - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		Знания: - методы создания сценариев; - специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы; - основные положения теории и практики режиссуры; - особенности режиссуры культурно-досуговых программ; - сущность режиссерского замысла; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых	**Практический опыт:** организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		Умения: - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - общаться со слушателями и зрителями;

	программ.	**Знания:** - сущность режиссерского замысла; - приемы активизации зрителей; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности
	ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.	**Практический опыт:** - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		Умения: - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; - организовывать досуговую работу с детьми и подростками; - подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; - общаться со слушателями и зрителями; - организовывать анимационную работу,
		Знания: - технику безопасности; - классификацию технических средств; - типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм; - специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;

		- теоретические основы игровой деятельности; - особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; - значение игры в развитии детей; - виды, формы, технологию подготовки и проведения игры; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	**Практический опыт:** - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях;
		Умения: - общаться со слушателями и зрителями; - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;
		Знания: - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-

		досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; - основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью; - содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодёжной политики

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			семестровый	курсовая	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Практика (час.)		ко	Пр ом	1 курс		2 курс		3 курс	
							всего занят	в т. ч.			учеб ная	(по проф			семестры		семестры		семестры	
								групповые		ал ьн					1	2	3	4	5	6
		экзамен	зачет	дифференцированный				занятий (теоретически	практические занятия						количество недель		количество недель		количество недель	
															17	21	15	19	16	12
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**		**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**			**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
	Всего часов по всем циклам СПО (без ГИА)						**4212**	**3938**	**994**	**18**			**92**	**182**	**241**	**312**	**362**	**576**	**503**	**792**
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**						**654**	**612**	**400**				**10**	**32**	**136**	**168**	**120**	**76**	**64**	**48**
СГ.01	История России	2					88	76					4	8	2/34	2/42				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2,4,6					236	236	200				12	24	2/34	2/42	2/30	2/38	2/32	2/24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3			72	72								2/42	2/30			
СГ.04	Физическая культура		2,4,6		1,3,5		200	200	200						2/34	2/42	2/30	2/38	2/32	2/24
СГ.05	Основы финансовой грамотности			1			34	34							2/34					
Ин дек с	Наименование циклов,	за ме	за че	ди ф	ст ро	ку	всег	ие за	ск ие	ал ьн	я пр	о пр оф	ко	Пр ом	1	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5	

	дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик						о занятий								сем. 17 нед.	21нед.	15нед.	19нед.	сем. 16 нед.	6 сем 12нед.
СГ.06	История Донского края			3			30	30									2/30			
	Всего аудиторных часов в неделю по циклу														**8**	**8**	**8**	**4**	**4**	**4**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**						**852**	**756**	**106**				**32**	**64**	**136**	**210**	**122**	**192**	**96**	**0**
ОП.01	Народное художественное творчество	4					122	110	30				4	8		2/42	2/30	2/38		
ОП.02	История отечественной культуры	2					88	76					4	8	2/34	2/42				
ОП.03	Отечественная литература	2					88	76					4	8	2/34	2/42				
ОП.04	Социально-культурная деятельность	2,4				4	172	148	58	4			8	16	2/34	2/42	2/30 2 инд.	2/38 2инд.		
ОП.05	Социальная педагогика и психология	4					80	68					4	8			2/30	2/38		
ОП.0	Психология общения			5			32	32											2/32	
ОП.0	Речевая культура			4			38	38	18									2/38		
ОП.0	Зарубежная литература	4					80	68					4	8			2/30	2/38		
ОП.09	Русский язык и культура речи			2			42	42								2/42				
ОП.1	История искусств	5					76	64					4	8					4/64	
ОП.1	Этикет			1			34	34							2/3					
	Всего аудиторных часов в неделю по циклу														**8**	**10**	**10**	**8**	**6**	**0**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный	итоговый семестровый контроль	курсовая	всего занятий	обучение занятий	практические	индивидуальные занятия	Учебная практика	(по профилю	консультации	Промежуточная	1 сем. 17 нед	2 сем. 21нед.	3 сем. 15нед.	4 сем. 19нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем 12нед
Профессиональный цикл																				
ПМ.00	**Профессиональные модули (без ГИА)**						**2634**	**2484**	**1248**				**54**	**96**						
ПМ.01	**Организационно-управленческая деятельности**						**1032**	**956**	**284**				**28**	**48**						
	Всего часов по модулю (без ПП)																			
МДК. 01.01	**Организация социально-культурной деятельности**						**464**	**438**	**156**				**10**	**16**	**68**	**36**	**0**	**38**	**128**	**168**
01.01.01	Этика и психология профессиональной деятельности			5			32	32											2/32	
01.01.02	Основы экономики социально-культурной сферы	5					84	70	10				6	8				2/38	2/32	
01.01.03	Налоги и налогообложение			6			36	36	16											3/36
01.01.04	Основы рекламы в социально-культурной деятельности						36	36	16											3/36
01.01.05	Основы туристско-экскурсионной деятельности			1			34	34							2/34					
01.01.06	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной деятельности	6					68	56	16				4	8					2/32	2/24
Индекс	Наименование	экзамен	зачет	дифф	семестро	курс	всег	чение	ские	дуальны	бная прак	(по про	конс	Проме	1 сем	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5	

	циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик						о занятий								. 17 нед.	21нед.	15нед.	19нед.	сем. 16 нед.	6 сем 12нед.
01.01.07	Связи с общественностью			6			36	36	16											3/36
01.01.08	Инновационные формы культурно-досуговой			1			34	34	34										2/32	
УП.01	Основы туристско-экскурсионной деятельности				3		34	34	34			34			2/34					
УП.02	Инновационные формы культурно-досуговой деятельности			6			36	36	36			36								3/36
УП.02	Учебная практика с отрывом						36				36					36				
МДК. 01.02	**Менеджмент в социально-культурной сфере**						**568**	**518**	**128**				**18**	**32**	**0**	**0**	**0**	**146**	**192**	**180**
01.02.01	Менеджмент в социально-культурной деятельности			6			108	94	24				6	8				2/38	2/32	2/24
01.02.[illegible]	Основы маркетинга	5					76	64	14				4	8					4/64	
01.02.[illegible]	Управление	6					68	56	16				4	8					2/32	2/24
01.02.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6			36	36	16											3/36
01.02.05	Основы бухгалтерского учета				6		36	36	16											3/36
01.02.06	Основы социокультурного проектирования	**6**					68	56					4	8					2/32	2/24

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный	итоговый семестровый контроль	курсовая	всего занятий	е обучение занятий (теоретически	практические занятия	индивидуальные занятия	Учебная практика	нная (по профилю специальност	консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед	2 сем. 21нед.	3 сем. 15нед.	4 сем. 19нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем 12нед.
01.02.07	Информационное обеспечение профессиональной деятельности				6		36	36												3/36
УП.03	Основы социокультурного проектирования						32	32	32		32								2/32	
ПП. 01	**Производственная практика Разработка культурно-досугового проекта**						108	108				108						108		
	Всего аудиторных часов в неделю по														**0**	**0**	**0**	**2**	**12**	**15**
ПМ.02	***Организационно-творческая деятельность***						**1530**	**1456**	**964**				**26**	**48**						
МДК .02.01	**Основы режиссуры и сценарного мастерства**						**487**	**461**	**236**				**10**	**16**	**51**	**128**	**94**	**152**	**0**	**36**
02.01.01	Теория и методика культурно-досуговой деятельности	3					72	72	36				6	8		2/42	2/30			
02.01.02	Игровые технологии	3					86	74	20	4			4	8	2/34	1/21 2инд	1/15 2инд			
02.01.03	Анимационная деятельность			4			38	38	22									2/38		
02.02.04	Организация работы с детьми, подростками и молодежью			3			72	72	*28*							2/42	2/30			
Индекс	Наименование	экзамен	зачет	дифф	семестро	курс	всег	чение заня	ские	дуальны	бная прак	(по профил	консульт	Промеж	1 сем	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5	

	циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик						о занятий								. 17 нед.	21нед.	15нед.	19нед.	сем. 16 нед.	6 сем 12нед.
02.02.05	Методика работы с творческим коллективо			6			36	36	*16*											3/36
УП 04	Игровые технологии			4			76	76		*2*	*76*					1/21	1/15 2	2/38		
УП,05	Анимационная деятельность			4			38	38			*38*							2/38		
УП.06	Ознакомительная учебная практика. Знакомство с работой учреждений культуры (без отрыва)						17	17			*17*				1/17					
УП.07	Разработка документов для учреждений культурно-досуговой сферы (без отрыва)						38	38			*38*							2/38		
МДК .02.02	**Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности**						**660**	**612**	**473**				**16**	**32**	***142***	***153***	***109***	***176***	***32***	***0***
	Сценарная подготовка культурно-досуговой деятельности	2					90	78	28	2			4	8	2/34 2 инд.	2/42				
	Основы режиссуры культурно-досуговой деятельности	2,4					147	147	100	7			6	16	4/68 2 инд.	2/42 2 инд.	2/30 1 инд	- 2 инд.		
нд ек	Наименование	за ме	за че	ди	ме ст	ро	ку	всег	ие за ня	ск ие	ал ьн	ая пр	о пр	ко	П ро	1	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5	

	циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик						о занятий								сем. 17 нед.	21нед.	15нед.	19нед.	сем. 16 нед.	6 сем 12нед.
	Сценическая речь	2					80	80	50	4			6	8	2/34 2 инд	2/42 2 инд.				
	Грим						38	38	*30*									2/38		
УП.04.01.	Сценарная подготовка			4			40	40	40	6							1/15 3 инд.	1/19 3 инд.		
УП.04.02	Основы режиссуры			4			129	129	129	2						1/21 2 инд.	2/30	4/76		
УП.04.03	Исполнительская подготовка			5			100	100	100								2/30	2/38	2/32	
МДК. 02.03	**Оформление культурно-досуговых мероприятий**						**162**	**162**	**50**						**34**	**0**	**96**	**32**	**0**	**0**
02.03.01.	Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий						34	34	10						2/34					
02.03.02.	Музыкальное оформление культурно-досуговых мероприятий						30	30	10								2/30			
02.03.03.	Техническое обеспечение культурно-досуговых мероприятий						30	30	10								2/30			
02.03.04.	Технология видеомонтажа				5		32	32	20									2/32		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	экзамен	зачет	дифференцированный	итоговый семестровый контроль	курсовая	всего занятий	обучение занятий (теоретически	практические занятия	индивидуальные занятия	Учебная практика	ная (по профилю специальности	консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед.	2 сем. 21нед.	3 сем. 15нед.	4 сем. 19нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем 12нед.
ПП.02	Производственная практика						36	**36**				**36**					**36**			
МДК .02.04	**Основы художественно-**						221	**221**	**171**						**51**	**105**	**30**	**19**	**16**	**0**
	Мастерство ведущего			2			42	42	30							2/42				
	Основы хореографии			3			72	72	72							2/42	2/30			
	Основы музыкальной грамоты			1			34	34							2/34					
	Вокал						38	38		38								1/19	1/16	
	Музыкальный инструмент						35	35		35					1/17	1/21				
ПП. 02	**Производственная практика**						72	72				72								72
	Всего аудиторных часов в неделю по ПМ														**16**	**18**	**19**	**18**	**5**	**3**
	Преддипломная практика						72					**72**								72
	Всего аудиторных часов в неделю														**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
	Всего часов по всем циклам СПО (без ГИА)						**4212**													
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**						**216**													
Всего	На базе среднего общего образования						**4428**													
Консультации: из расчета до 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год.																				

Государственная (итоговая) аттестация **1. Программа обучения по специальности** 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с _______ по_________ (всего 2 недели) Защита дипломного проекта (работы) с _______ по_________ (всего 2 недели) 1.2. Государственные экзамены – 2 недели ПМ.01 ***Организация социально-культурной деятельности***	**Всего часов**	Дисциплин и МДК			13	13	12	12	8	5
		Учебной практики **612**			**51**	**80**	**95**	**250**	**64**	**72**
		Производственной практики **216**			**0**	**0**	**36**	**108**	**0**	**72**
		Преддипломная практика **72**								**72**
		Консультации	**96**		**0**	**30**	**10**	**25**	**14**	**17**
		Экзамены	**192**		**0**	**64**	**16**	**48**	**24**	**40**
		Самостоятельная работа								
		Количество экзаменов			**0**	**8**	**2**	**6**	**3**	**5**
		зачетов			**5**	**2**	**4**	**6**	**5**	**5**

5.2. Календарный учебный график

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности)

1. График учебного процесса																						**2. Сводные данные по**					
	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь	Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май	Июнь		Июль		Август	Аудитор.		Произв. (професс			

Курсы	1-7	8-14	15-21	22-28	29 IX-5 X	6-12	13-19	20-26	27 X-2 XI	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 XII-4 I	5-11	12-18	19-25	26 I-1 II	2-8	9-15	16-22	23 II-1 III	2-8	9-15	16-22	23-29	30 III	6-12	13-19	20-26	27 IV-3 V	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 VI	6-12	13-19	20-26	27 VII	3-9	10-16	17-23	24-31	Недель	Часов	Промежу	Учебная	Производ	Предди	Государс	Каникул	Всего недель

1																		=	=																	**У**						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	38		2	1				11	52
2																	**П**	=	=																				::	::	П	**П**	П	=	=	=	=	=	=	=	=	=	34		3		4			11	52
3																	::	=	=	**П**	П													::	::	Д	Д	Ш	Ш	Ш	**Ш**	Ш	Ш										28		3			4	6	2	43
																																																				Итого:	10		8	1	4	4	6	24	147

Обозначения:	Аудиторные занятия	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Итоговая Государственная аттестация	Каникулы
		У	П	Д	::	Ш	=

1 курс

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид Организация культурно-досуговой деятельности)

индекс	компоненты программы	01-07 сентября	08-14 сентября	15-21 сентября	22-28 сентября	29 сентября-05 октября	06-12 октября	13-19 октября	20-26 октября	27 октября-02 ноября	03-10 ноября	11-17 ноября	18-24 ноября	25ноября -1 декабря	02-08 декабря	09-15 декабря	16-22 декабря	23-29 декабря	30 декабря-05 января	06-12 января	13-19 января	20-26 января	27 января-02 февраля	03-09 февраля	10-16 февраля	17-25 февраля	26 февраля-03 марта	04-08 марта
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			8	8	8	8	8	8	8	8
СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			0	0	0	0	0	0	0	0
П.00.	**Профессиональный цикл**	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			#	#	#	#	#	#	#	#
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			#	8	8	8	8	8	8	8
ОП.01	Народное художественное творчество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.02	История отечественной культуры	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.03	Отечественная литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.04	Социально-культурная деятельность	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.08	Русский язык и культура речи	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	0	0	0	0	0	0	0
ОП.10	Этикет	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.00.	**Профессиональные модули**	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			#	#	#	#	#	#	#	#
ПМ.01	**Организационно-управленческая деятельность**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0

МДК.01.01.	Организация социально-культурной деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.02	**Организационно-творческая деятельность**	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			#	#	#	#	#	#	#	#
МДК 02.01	Основы культурно-досуговой деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			5	5	5	5	5	5	5	5
	Учебная практика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
МДК 02.02.	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			6	6	6	6	6	6	6	6
	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1	1	1	1	1	1	1	1
МДК 02.03	Оформление культурно-досуговых программ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			0	0	0	0	0	0	0	0
	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
МДК 02.04	Основы художественно-творческой подготовки	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			5	5	5	5	5	5	5	5
	Промежуточная аттестация																	0										
	Всего часов в неделю учебных занятий	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#			#	#	#	#	#	#	#	#

индекс	компоненты программы	01-07 сентября	08-14 сентября	15-21 сентября	22-28 сентября	29 сентября-05 октября	06-12 октября	13-19 октября	20-26 октября	27 октября-02 ноября	03-10 ноября	11-17 ноября	18-24 ноября	25ноября -1 декабря	02-08 декабря	09-15 декабря	16-22 декабря	23-29 декабря	декабря-05 января	06-12 января	13-19 января	20-26 января	27 января-02 февраля	03-09 февраля	10-16 февраля	17-25 февраля	26 февраля-03 марта	04-08 марта	04-12 марта
		порядковые номера учебных недель																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8					4	4	4	4	4	4	4	4	4

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					0	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2
СГ.06	История Донского края	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					0	0	0	0	0	0	0	0	0
П.00.	**Профессиональный цикл**	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##					##	##	##	##	##	##	##	##	##
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8					##	##	##	##	##	##	##	##	##
ОП.01	Народное художественное творчество	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.04	Социально-культурная деятельность	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.05	Социальная педагогика и психология	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.07	Речевая культура менеджера	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОП.08	Зарубежная литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2
ПМ.00.	**Профессиональные модули**	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##					##	##	##	##	##	##	##	##	##
ПМ.01	**Организационно-управленческая деятельность**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					4	4	4	4	4	4	4	4	4
МДК.01.01.	Организация социально-культурной деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.01.02	Менеджмент в социально-культурной сфере	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.02	**Организационно-творческая деятельность**	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##					##	##	##	##	##	##	##	##	##
МДК	Основы культурно-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6					2	2	2	2	2	2	2	2	2

02.01	досуговой деятельности																													
	Учебная практика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					6	6	6	6	6	6	6	6	6	
МДК 02.02.	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Учебная практика	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					7	7	7	7	7	7	7	7	7	
МДК 02.03	Оформление культурно-досуговых программ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Производственная практика																	##												
МДК 02.04	Основы художественно-творческой подготовки	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Промежуточная аттестация																##													
	Всего часов в неделю учебных занятий	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##					##	##	##	##	##	##	##	##	##	##

3 курс **Специальность 51.02.02 С**

индекс	компоненты программы	01-07 сентября	08-14 сентября	15-21 сентября	22-28 сентября	29 сентября-05 октября	06-12 октября	13-19 октября	20-26 октября	27 октября-02 ноября	03-10 ноября	11-17 ноября	18-24 ноября	25ноября -1 декабря	02-08 декабря	09-15 декабря	16-22 декабря	23-29 декабря	30 декабря-05 января	06-12 января	13-19 января	20-26 января	27 января-02 февраля	03-09 февраля	10-16 февраля
		порядк																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	##	##	##	##	#	#	#	##	##	##	##	##
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				4	4	4	4	4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2
П.00.	**Профессиональный цикл**	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##				##	##	##	##	##
ОП.00	**Общепрофессиональныый цикл**	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				0	0	0	0	0
ОП.06	Психология общения	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				0	0	0	0	0
ОП.10	История искусств	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				0	0	0	0	0
ПМ.00.	**Профессиональные модули**	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##				##	##	##	##	##
ПМ.01	**Организационно-управленческая деятельность**	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##				##	##	##	##	##
МДК.01.01.	Организация социально-культурной деятельности	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9				##	##	##	##	##
	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3	3	3	3	3
МДК.01.02	Менеджмент в социально-культурной сфере	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##				##	##	##	##	##
	Учебная я практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				0	0	0	0	0
ПМ.02	**Организационно-творческая деятельность**	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				3	3	3	3	3
МДК 02.01	Основы культурно-досуговой деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3	3	3	3	3
	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0

МДК 02.02.	Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
	Учебная практика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				0	0	0	0	0
МДК 02.03	Оформление культурно-досуговых программ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				0	0	0	0	0
	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0
МДК 02.04	Основы художественно-творческой подготовки	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				0	0	0	0	0
	Производственная практика																								
	Преддипломная практика																								
	Промежуточная аттестация																	#							
	Всего часов в неделю учебных занятий	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##				##	##	##	##	##

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями .

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении .

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Математики и информатики
3.	Истории, географии и обществознания
4.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
5.	Иностранного языка
6.	Информатики (компьютерный класс) с выходом в Интернет
7.	Народное художественное творчество
8.	Кабинет организационно-творческой деятельности
9.	Социально-культурной деятельности
10	Музыкально-теоретических дисциплин
11	Педагогики и психологии
12	Мировой художественной культуры
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Кабинет грима
15	Танцевальные классы №1, №2, №3, № 4, № 5, №6
	Учебные классы:
1.	для групповых теоретических занятий
2.	для групповых практических занятий (репетиций)
3.	для индивидуальных занятий: ауд. 40,41,47,48,49,53,55,58,62
4.	Залы: концертный зал на 145 посадочных мест
5.	малый концертный зал на 52 посадочных места

6.	Спортивный комплекс: спортивный зал, стрелковый тир в электронной модификации
7.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов и учебных классов

Кабинет русского языка и литературы

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
фортепиано
стенды

Кабинет математики и информатики

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
автоматизированное рабочее место (монитор, СБ, ИБП, клавиатура, мышь)
компьютер в комплекте (монитор Dell, СБ Power cool, клавиатура, мышь)
принтер А4 HP Laser Jet Pro M402n
МФУ HP Laser Jet Pro MFP M426dw
шкаф

Кабинет истории, географии и обществознания

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
проектор
доска интерактивная
компьютер в комплекте (системный блок Powercool, монитор Dell, клавиатура, мышь)

стенды
карты

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
проектор
доска интерактивная
компьютер в комплекте (системный блок Powercool, монитор Dell, клавиатура, мышь)
стенды
политическая карта мира
рояль
пианино

Кабинет иностранного языка

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
компьютер в комплекте (системный блок Powercool, монитор Dell, клавиатура, мышь)
принтер HP LaserJet P1102w
вебкамера Logitech C270 HD
наглядное пособие «Французский алфавит» («Alfabet français en images»)
наглядное пособие «Англоговорящие страны» («English-speaking countries»)
наглядное пособие «Английский алфавит» («English alphabet»)
наглядное пособие «Карта Великобритании»
наглядное пособие «Произносительная таблица по немецкому языку»
учебно-наглядное пособие «Великобритания» («Great Britain»)
учебно-наглядное пособие «Местоимения» («Pronouns»)
учебно-наглядное пособие «Лондон – столица Великобритания» («London is the capital of the UK»)
учебно-наглядное пособие «Грамматические времена» («Grammar tenses»)
учебно-наглядное пособие «Информация»
учебно-наглядное пособие портретов
стенд Great Britain
стенд Произносительная таблица по немецкому языку
стенд Alfabet français en images
стенд English alphabet
таблица Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге
медиатека: 1. Презентации на тему: Лондон (London); My family; Рождество в Великобритании; Россия (Russia); Еда; Праздники мира. Хэллоуин; Санкт-Петербург (На английском); Past Simple Tense; The verb to be; Города Великобритании; English-speaking countries. Англоговорящие страны; Passive Voice (страдательный залог); Future Simple Tense - Будущее Простое Время;

Healthy lifestyles; Личные и притяжательные местоимения; Describing People (Описание Людей).
2. Аудиофайлы на CD-дисковых носителях: 1. Blaise Pascal «Pensées» 2. Les lettres Rouges de Lynda Lemay 3. Carla Bruni «Quelqu'un m'a dit»
3. Аудиофайлы на компáкт-кассéтах: «English 1-2-3. Уровень 1»; «English 1-2-3. Уровень 2»; «English 1-2-3. Уровень 3».
4. Список обучающих Интернет-сайтов на иностранном и русском языках.

Кабинет информатики с выходом в Интернет

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
доска электронная
системный блок -8 шт.
мониторы
клавиатуры
мышки
колонки в комплекте
коннекторы интернета
проектор Philips
принтер-сканер
MIDI-клавиатура Axelvox KEY 49j
пианино Ростов-Дон
наушники

Кабинет народного художественного творчества

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная;
проектор;
компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
телевизор Toshiba ;
пианино Ростов-Дон;
стенды;
шкаф выставочный;
стеллаж стеклянный;

Кабинет социально-культурной деятельности

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
автоматизированное место (системный блок Aquarius, клавиатура, монитор компьютерный Acer, бесперебойник)
принтер Samsung SCX – 4623F

ноутбук LENOVO
стенды

Кабинет музыкально-теоретических дисциплин

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
интерактивная панель
проектор
компьютер (системный блок Кластер; монитор DELL; клавиатура SVEN)
синтезатор
пианино

Кабинет педагогики и психологии

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная;
доска электронная;
проектор;
компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер лазерный HP Lazer Jet Pro M404 du;
шкаф

Кабинет мировой художественной культуры

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
фортепиано
автоматизированное место работы (системный блок Aquarius; монитор Валдай; клавиатура Aquarius)
компьютер (системный блок Кластер; монитор DELL; клавиатура SVEN)
МФУ Brother DCP7057R
копир Canon
принтер Laser Jet Pro M402n
интерактивная панель TeachTouch 6.0 65/75
магнитофон Panasonic
DVD проигрыватель AKAI б/н
видеокассеты
компакт-диски
DVD-диски
партитуры, клавиры, нотные издания, хрестоматии, книги о музыке и музыкантах, музыкально-справочные издания, художественные альбомы, иллюстрации картин

Кабинет безопасности жизнедеятельности

стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
проектор;
компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
стенды

Кабинет грима
стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
зеркала на стенах

учебные классы для групповых теоретических занятий:
стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
шкафы;
стеллажи для материалов и проектов.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий:
стол, стул преподавателя.

6.1.2.2. Оснащение специализированных аудиторий.

Компьютерный класс:
стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
доска аудиторная
доска электронная
системный блок -8 шт.
мониторы
клавиатуры
мышки
колонки в комплекте
коннекторы интернета
проектор Philips
принтер-сканер
MIDI-клавиатура Axelvox KEY 49j
пианино Ростов-Дон
наушники

Спортивный зал

Библиотека:
читальный зал с выходом в интернет;

Театрально-концертный (актовый зал).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий.
Не предусмотрены лаборатории.

6.1.2.4. Оснащение мастерских.
Не предусмотрены мастерские.

6.1.2.3. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на

совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том

числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы. Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, (педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы – при наличии), классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы. Образовательная организация, реализующая рабочую программу воспитания, должна располагать материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Информационное обеспечение воспитательной работы. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу (проект). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с видом деятельности.

Государственный экзамен по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ (проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Микоэльян Ирина Калустовна	Заместитель директора по учебной работе
Айдинян Ануш Ваниковна	Заместитель директора по методической работе
Стороженко Олеся Серафимовна	Председатель ПЦК Социально-культурная деятельность
Гульчак Галина Дмитриевна	Председатель ПЦК Режиссура и театральное творчество
Добрицкий Владимир Дмитриевич	Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»
Вид: организация культурно-досуговой деятельности

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**
4. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: *менеджер социально-культурной деятельности..*

Виды деятельности:

- основной вид деятельности - организационно-управленческая деятельность;

- в дополнение к основному виду деятельности: ***организация культурно-досуговой деятельности.***

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов профессиональной деятельности применяются следующие материалы:

Виды профессиональной деятельности	*Профессиональный стандарт*	*Компетенция Ворлдскиллс*
организационно-управленческая деятельность	*Профессиональный стандарт Экскурсовод (гид), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 394-н от 10.06.2021*	*Не предусмотрено*

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности (сведения из п. 3.3 ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Оцениваемые виды профессиональной деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (*направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)*
Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере»	
Организационно-управленческая деятельность: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проверка умений, знаний и компетенций по ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность».

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	

ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения.в соответствии с возрастными категориями ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	
Защита дипломного проекта (работы)	
Организация культурно-досуговой деятельности: ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя. ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками	Подготовка дипломного проекта (работы): 1. Обоснование выбора темы дипломной работы. 2. Тематическая основа (идея, тема, жанр, форма, лексический материал). 3. Подбор и изучение литературных и других источников, относящихся к теме дипломной работы 4. Оформление дипломной работы 5.Проверка и рецензирование дипломной работы. Защита дипломной работы: 1. Практическая демонстрация. 2. Защита творческой работы

культурно-досуговых программ. ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств. ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация состоит из:

1. Подготовки и защиты дипломной работы, дипломного проекта.
2. Государственного экзамена по ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность».

2.2. Порядок проведения процедуры

Учебное заведение самостоятельно определяет:

- объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации.

Временной интервал между этапами государственной итоговой аттестации должен быть не менее 3-х дней.

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой.

Требования к государственной итоговой аттестации определяются учебным заведением.

Учебное заведение разрабатывает критерии оценок Государственной итоговой аттестации.

Тема дипломной работы (проекта) каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала Государственной итоговой аттестации должна быть обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждена методическим советом учебного заведения.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Не предусмотрено.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) как часть программы ГИА включает:

1.1. Общие положения

Дипломная работа, дипломный проект (далее - ДР) является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ДР рассматривается как завершающая форма учебного процесса. Она выполняется обучающимися выпускного курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно - досуговой деятельности.

Цель дипломной работы:

- установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация культурно - досуговой деятельности» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Задачами дипломной работы являются:

- оценка компетенций;
- систематизация и закрепление полученных знаний и умений;
- закрепление полученных выпускником знаний и умений по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа выполняется как самостоятельная организационно-творческая работа обучающегося, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление организационно - творческого постановочного проекта – одной из форм социально-культурной деятельности. Должна иметь теоретическое и практическое значение.

1.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности:

- Деятельность сельских учреждений культуры по организации праздничных мероприятий на примере праздника ….
- Деятельность учреждений культуры муниципального образования …по организации семейного досуга на примере подготовки и проведения (мероприятия) …
- Игровые технологии социально-культурной деятельности как средство творческого развития подростков (детей) на примере мероприятия …
- Информационные технологии как средство реализации культурно-досуговой деятельности в современных условиях на примере подготовки и проведения …

- Использование современных интерактивных технологий в подготовке (проведении) культурно-досуговых мероприятий на примере мероприятия …
- Использование традиций народной художественной культуры в организации массовых праздников на примере мероприятия …
- Культурно-досуговая деятельность в системе социализации личности в учреждениях культуры муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Организация анимационной деятельности в детских или молодежных оздоровительных лагерях на примере мероприятия …
- Организация и постановка военно-патриотических мероприятий для молодежи в учреждениях культуры на примере (мероприятия) …
- Организация игровой деятельности в детских досуговых центрах на примере мероприятия …
- Организация культурно-досуговой деятельности с семьей в учреждениях культуры муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Организация культурно-досуговой деятельности подростков (детей) в условиях сельской местности на примере (мероприятия) …
- Организация летнего досуга детей (подростков) в учреждениях культуры муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Организация спортивных праздников и мероприятий в учреждениях культурно-досуговой сферы на примере мероприятия …
- Особенности мероприятий эстетической направленности в учреждениях дополнительного образования муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Особенности организации и проведения культурно-досуговых программ для детей на примере (мероприятия) …
- Особенности организации культурно-досуговых мероприятий в торгово-развлекательных центрах на примере (мероприятия) …
- Поддержка культурной активности людей среднего (пожилого) возраста посредством досуговых мероприятий на примере мероприятия …
- Праздник как вид творческой культурно-досуговой деятельности на примере мероприятия …
- Работа с людьми пожилого возраста в рамках клубных любительских учреждений на примере (мероприятия) …
- Работа с подростками в рамках клубных любительских учреждений на примере (мероприятия) …
- Развитие творческих способностей детей и подростков средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) …
- Рекреационно-досуговые мероприятия парков культуры и отдыха на примере (мероприятия) …
- Рекреационно-оздоровительные технологии в культурно-досуговой

деятельности в учреждениях культуры муниципального образования …на примере (мероприятия) …

- Современные направления и формы работы с молодежью в учреждениях культуры на примере (мероприятия) …
- Современные формы экологических мероприятий для детей и подростков на примере (мероприятия) …
- Содержание и формы военно-патриотических мероприятий для (возрастная категория) в учреждениях культуры муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Содержание и формы мероприятий гражданско-патриотической направленности для (возрастная категория) в учреждениях культуры муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Социально-культурная адаптация людей (детей) с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культурно-досуговой сферы муниципального образования …на примере мероприятия …
- Социально-культурная адаптация людей (детей) с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного образования муниципального образования …на примере мероприятия …
- Специфика проведения анимационных программ в санаторно-курортных комплексах на примере мероприятия …
- Спортивно-оздоровительные мероприятия для молодежи в учреждениях культурно-досуговой сферы на примере (мероприятия) …
- Сюжетно-игровые программы как эффективное средство реализации воспитания детей в учреждениях культуры на примере мероприятия …
- Творческая самореализация детей (подростков) в учреждениях дополнительного образования на примере (мероприятия) …
- Творческая самореализация детей (подростков) средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) …
- Технологические основы подготовки и проведения зрелищных форм досуга на примере мероприятия …
- Технология организации и проведения массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях на примере фестиваля …
- Технология организации и проведения массовых мероприятий в работе этнографического комплекса «Атамань» на примере фестиваля …
- Технология подготовки и проведения концертной программы в культурно-досуговых учреждениях на примере мероприятия …
- Технология подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий в парках культуры и отдыха на примере (мероприятия) …
- Технология подготовки и проведения культурно-досуговых программ для детей (подростков, молодежи, семей, пожилых граждан и т.п.) на примере (мероприятия) …
- Технология подготовки и проведения массовых форм культурно-досуговых программ в учреждениях культуры на примере мероприятия …

- Фестиваль народных культур как фактор формирования толерантности и межнационального общения на примере фестиваля …
- Формирование досуговой культуры современной молодежи в учреждениях культуры муниципального образования на примере (мероприятия) …
- Формирование здорового образа жизни детей (подростков) учреждений культуры муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Формирование нравственной культуры молодежи (детей, подростков) средствами культурно-досуговой деятельности на примере муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Формирование у детей (подростков) национального самосознания средствами культурно-досуговой деятельности учреждений культуры муниципального образования …на примере подготовки и проведения (мероприятия) …
- Формирование эстетической культуры молодежи (детей, подростков) средствами культурно-досуговой деятельности муниципального образования …на примере (мероприятия) …
- Формирование этнической толерантности и межнациональных отношений средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) …
- Эстетическое воспитание детей средствами культурно-досуговой работы в муниципальном образовании … на примере мероприятия…

1.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта);

Дипломная работа включает в себя:

- Титульный лист.
- Содержание работы.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложение (фотографии, сценарий, документы и др.).
- Рецензию выпускной квалификационной работы.
- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
- Задание на выпускную квалификационную работу

Титульный лист содержит данные о названии дипломной работы, ее авторе и другие сведения.

Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы с указанием страниц.

Введение – это часть дипломной работы, в которой следует раскрыть актуальность выбранной темы и ее практическую значимость.

Основная часть состоит минимум из двух разделов, которые в свою очередь могут быть разделены на подразделы.

В основной части проводится анализ внешней и внутренней среды социально-культурной сферы региона, культурно-досугового учреждения, выбранного в качестве базы практики. Описывается организация и проведение культурно-досугового проекта:

- программа, план сценарий;
- организационно-управленческие действия,
- материально-техническое обеспечение проекта;
- анализ проведения культурно - досугового проекта.

Культурно-досуговый проект может быть представлен в следующих формах:

- праздник (государственный, детский, семейный — День матери, День пожилого человека, Дни города, станицы, хутора), профессиональный праздник (День строителя, День учителя и т.д.);
- фестиваль (народного творчества, национальные, танца, песни, фольклорные, команд КВН, бардовской песни и т. д.);
- концерт (тематический, сборные, отчетные и т.д.);
- культурно-досуговая программа открытия (недели книги, музыки, театра, курортного сезона, спортивных соревнований и т.д.)
- акция (патриотическая, социальная, экологическая);
- развлекательная шоу-программа;
- игровая развлекательная программа, конкурс (спортивный, интеллектуальный, профессиональный и т.д.);
- культурно-досуговые представления ко Дню знаний;
- обряд (старинный и современный);
- литературно-музыкальная композиция;
- вечер (новогодний, рождественский, юмора, встречи выпускников и т.д.);
- юбилей;
- презентация.

Каждый раздел и подраздел дипломной работы заканчиваются выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами.

Каждый из разделов является составной частью темы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание, при этом заголовки не должны повторять название работы.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список использованных источников должен включать в себя источники, которые были использованы в процессе работы. Список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения к дипломной работе используются только в том случае, если они дополняют содержание работы и носят справочный или рекомендательный характер. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, схемы, фотоснимки и т.п.

Требования к выполнению и оформлению дипломной работы отражены в локальном акте ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» «Положение о выпускной квалификационной работе».

Дипломная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

1.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) является одним из видов Государственной итоговой аттестации выпускника. Это самостоятельная творческая работа студента, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление творческого постановочного проекта одного из видов культурно–досуговой программы и анализ полученного результата.

Тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 51.02.02 Социально–культурная деятельность (по видам), вид «Организация культурно – досуговой деятельности».

Дипломная работа (проект) выпускника является самостоятельной практической постановочной работой и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение. Уровень ДР определяется степенью ее соответствия требованиям:

- к выбору тематики, материала и способам реализации;
- к содержанию и форме подачи материала;
- к правильности оформления проекта.

Дипломная работа (проект) студента должна показать умение студента:

- обосновать актуальность темы и рассматриваемой проблемы;
- провести анализ социально-культурной ситуации региона, культурно - досугового учреждения;
- определить основные проблемы в деятельности культурно - досугового учреждения и предложить способы их решения;
- применить знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента социально-культурной сферы в реализации культурно - досугового проекта;
-выявлять конкурентоспособность культурно – досугового учреждения, основные направления дальнейшего развития;
- выявлять основные потребности культурно - досугового учреждения в персонале;
- умение использовать формы культурно - досуговой деятельности для удовлетворения культурно - досуговых потребностей посетителей;

- знание источников финансирования мероприятий, их оптимального использования;

- осуществить культурно - досуговый проект на базе прохождения преддипломной практики;

- логически изложить материал;

- соблюдение требований к оформлению.

Критерии оценок по защите Дипломной работы (проекта) «Организация и проведение культурно-досуговой программы»:

- раскрытие содержания работы на утвержденную тему.

- использование знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы.

- логическая последовательность изложения материала

- соответствие оформления ДР.

1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

На защиту дипломной работы (проекта) «Организация и проведение культурно-досуговой программы» предоставляется папка с материалами дипломной работы.

Защита дипломных работ (проектов) проводится в учебном заведении на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, в соответствии с приказом директора колледжа о проведении защиты и требованиями ФГОС.

К защите ДР готовится пакет документов для каждого студента и учебной группы в целом.

На защиту ДР отводится время, не превышающее 0,5 академического часа.

Процедура защиты включает в себя:

- выступление студента, представившего дипломную работу к защите;

- ответы дипломника на задаваемые вопросы по содержанию дипломной работы;

- ответы студента на замечания членов комиссии;

- обсуждение качества выполнения дипломной работы членами Государственной аттестационной комиссии и выставление итоговой оценки;

- объявление оценки выпускнику.

На всех выпускников составляется протокол защиты дипломной работы (проекта), который подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии, членами комиссии и ее секретарем. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы,

- вопросы и особое мнение членов комиссии.

Студенту, защищающему дипломную работу, рекомендуется подготовить доклад, призванный кратко определить теоретическое и практическое значение результатов своей работы. Текст доклада может быть проиллюстрирован дополнительными материалами (схемами, зарисовками,

фотографиями и т. д.). Данные материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Ответы выпускника должны быть краткими, четкими и аргументированными.

Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если убедительно и полностью раскрыто содержание работы на утвержденную тему. В работе выдержана специфика жанра/формы культурно-досуговой программы, мероприятие соответствует целевой аудитории, в полной мере представлены и использованы знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. Материал изложен логически, соблюдены требования к оформлению.

«ХОРОШО» (4) выставляется, если убедительно и полностью раскрыто содержание работы на утвержденную тему В работе выдержана специфика жанра/формы культурно-досуговой программы, мероприятие соответствует целевой аудитории,, в полной мере представлены и использованы знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если не уверенно и частично раскрыто содержание работы на утвержденную тему. В работе незначительно нарушена специфика жанра/формы культурно-досуговой программы, мероприятие не соответствует целевой аудитории. Выполненная работа свидетельствует о слабом знании и использовании организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если не раскрыто содержание работы на утвержденную тему. В работе не выдержана специфика жанра/формы культурно-досуговой программы, незначительно нарушена специфика жанра/формы культурно-досуговой программы, мероприятие соответствует целевой аудитории Выполненная работа свидетельствует о знании и использовании организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы

на уровне ниже минимальных требований программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.