

Рецензия

на методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Социально-культурная деятельность» специальность 52.02.02. «Социально-культурная деятельность»

Авторы-составители – Слюсарева Елена Николаевна,

Леухова Олеся Серафимовна,

преподаватели ГБОУ СПО РО «Ростовский колледж культуры».

Курсовая работа предназначена для более углублённого изучения и закрепления предмета, приобретения студентами навыков применения своих знаний в конкретных условиях практической деятельности. Методические рекомендации, разработанные преподавателями, побуждают студентов подробно изучить выбранную тему, научиться структурировать свои знания, анализировать их, уметь подбирать необходимые формы и методы практической реализации.

Рекомендации имеют строгую логику, разделены на основные этапы, содержат раскрытые основные понятия и формулировки, четко определяют объем и содержание работы. Приложения наглядно отображают пример выполнения конкретных глав курсовой работы, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Рассмотрев методическую разработку в целом, можно сделать вывод, что пособие методически выстроено и может быть рекомендовано к работе в учреждениях, занимающихся подготовкой специалистов в социально-культурной сфере.

Рецензент

Директор Регионального центра архитектурно
художественной довузовской подготовки
Академии архитектуры и искусств
Южного федерального университета,
кандидат пед.наук, доцент кафедры ИЗО

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Южный федеральный университет»
личную подпись *Н.А. Терещенко*
ЗАВЕРЮ:
Специалист по кадрам *Н.В. Терещенко*
« 03 » 06 2015



Н.А. Терещенко

Рецензия

на методические рекомендации по выполнению курсовой работы
по учебной дисциплине «Социально-культурная деятельность»
специальность 52.02.02. «Социально-культурная деятельность»

Авторы-составители – Слюсарева Елена Николаевна,
Леухова Олеся Серафимовна,
преподаватели ГБОУ СПО РО «Ростовский колледж культуры»

Рецензируемые методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и предназначены для оказания помощи в написании курсовой работы, предусмотренных данной программой по дисциплине «Социально-культурная деятельность».

Пособие содержит методические указания по выполнению курсовой работы по специальности «Социально-культурная деятельность» по видам «Организация культурно-досуговой деятельности» и «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений». Методические рекомендации являются едиными для очной и заочной форм обучения.

В пособии представлены результаты обобщения методического, теоретического и практического материала по вопросам подготовки, выполнения и защиты курсовой работы. Раскрываются и конкретизируются основные этапы выполнения письменной работы студентов – подготовительный этап, работа над текстом, практической частью, оформление и защита – как с точки зрения общих правил и подходов, так и с учетом специфики представления курсовой работы по профессиональному модулю.

Данные методические рекомендации могут быть использованы как студентами, так и преподавателями, ведущими данный курс.

Рецензент:

Заместитель директора

по практическому обучению

ГБОУ СПО РО «Ростовский колледж культуры»



Н.В. Аганесанц

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

О.С. Леухова, Е.Н. Слюсарева

Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ по учебной дисциплине
«Социально-культурная деятельность»

Ростов-на-Дону
2017

ББК 74.47

Леухова, О.С., Слюсарева, Е.Н. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебной дисциплине «Социально-культурная деятельность» [Текст]/ О.С. Леухова, Е.Н. Слюсарева – Ростов н/Д: ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры», 2016.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебной дисциплине «Социально-культурная деятельность» разработано на основе ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и предназначено для использования преподавателями и студентами в учебном процессе.

В методические рекомендации внесены изменения в приложения, поскольку в соответствии с новым «Положением о курсовой работе», изменен образец оформления титульного листа.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности ГБОУ СПО РО «Ростовский колледж культуры» (протокол № 4 от «24» февраля 2015 г.)

Внесенные в методические рекомендации изменения рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности ГБПОУ РО «Ростовский колледж культуры» (протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.)

Председатель комиссии: О.С. Леухова

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании методического совета

(протокол № 5 от «14» мая 2015 г.)

Заместитель директора по методической работе: А.В. Айдинян

Рецензенты:

Терещенко Наталья Алексеевна, Директор Регионального центра архитектурно-художественной довузовской подготовки Академии архитектуры и искусств Южного федерального университета, кандидат пед.наук, доцент кафедры ИЗО

Аганесянц Надежда Владимировна, заместитель директора по практическому обучению ГБОУ СПО РО «Ростовский колледж культуры»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Структура курсовой работы.....	5
Требования к оформлению курсовой работы.....	9
Требования к электронной презентации.....	11
Руководство и контроль за выполнением курсовой работы.....	12
Допуск к защите курсовой работы.....	13
Защита курсовой работы.....	14
Критерии оценки курсовой работы.....	15
Хранение курсовых работ.....	16
Список использованных источников.....	17
Приложения.....	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа пишется студентами в течение одного семестра по предмету «Социально-культурная деятельность» и является исследовательской работой по одному или нескольким темам пройденного курса. Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня утвержденных тем. Также студент может предложить свою тему, после утверждения которой, приступить к работе над ней под руководством преподавателя. При написании проекта не стоит забывать, что работа должна содержать научный стиль изложения, в ней должны отсутствовать личные местоимения (я, моя, мной), также не стоит задавать риторических вопросов в ходе написания (Так о чем же говорит эта проблема?). Объем работы составляет 25-30 страниц печатного текста без учета приложения.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист – 1 страница (приложение №1)
2. Содержание работы – 1 страница (приложение №2)
3. Введение – 1-2 страницы
4. Основная часть состоит из 2-3-х глав, каждая содержит 2-4 параграфа – 20 страниц
6. Заключение – 1-2 страницы
8. Список литературы – 1 страница (приложение №3)
9. Приложение – 1-10 страниц

Титульный лист

Содержит название учебного заведения, специальность (вид подготовки) и название предмета, по которому выполняется проект, название темы работы, группу и данные о студенте и руководителе работы с их подписями, отметкой допуска к сдаче работы, города и года защиты работы.

Содержание

Последовательный перечень глав и параграфов с указанием номера страниц, на которых начинается каждая часть работы.

Введение

В нем обосновывается выбор темы, актуальность, определяется цель и задачи работы, дается краткое изложение структуры работы и используемой литературы.

Актуальность работы – значимость работы в условиях реальной социокультурной ситуации.

Цель работы – это формулировка основной проблемы, то, ради чего пишется работа. Как правило, название темы служит заготовкой для цели работы. Например, тема: «Структура и особенности организации досуга подростков в культурно-досуговых учреждениях», цель – изучение структуры и особенностей организации досуга подростков в современном досуговом пространстве. В начале

формулировки цели могут быть слова: изучение, описание, выявление, исследование.

Задачи работы – непосредственно вытекают из цели работы, являясь конкретными этапами исследования. Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач. Это обычно делается в форме перечисления, и в отличие от цели работы, которая имеет окончание «-ие», часто заканчиваются на «-ть»: изучить, описать, установить, выявить, исследовать, охарактеризовать, рассмотреть.

Краткое обоснование структуры работы содержит описание объема работы, наличие введения, количество глав, параграфов и пунктов, наличие заключения, количество использованных источников литературы, наличие приложений.

Обзор литературных источников – описание основных и уникальных источников, которые послужили основой для написания данной работы (Наиболее полные сведения о состоянии молодежного досуга в Ростове-на-Дону приведены В.Я. Суртаевым в учебнике «Молодежная культура»).

Основная часть

Состоит из нескольких глав (история, теория, практика), те в свою очередь состоят из параграфов. В основной части рассматривается история и теория вопроса, так же излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в литературе. В качестве практической главы должна быть представлена небольшая опытно-экспериментальная работа автора (опыт работы культурно-досуговых учреждений, анализ сценариев, программ, социологическое исследование, проект). Каждый параграф заканчивается выводом, который является ответом на название параграфа.

Заключение

В нем должны быть сформулированы ранее обоснованные студентом в тексте работы наиболее важные выводы, а также рекомендации и предложения.

Автор курсовой работы должен выделить собственный вклад в разработку темы, подчеркнуть значимость своих выводов и наблюдений. Качество работы увеличится, если студент сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры.

Список использованных источников

В список использованных источников и литературы включаются все изученные или использованные автором книги, статьи, нормативные акты, ссылки на сайты и другие источники, имеющие отношение к избранной теме, независимо от того, цитируются ли они в работе. Обязательно включение в список литературы всех цитируемых либо упомянутых в тексте курсового проекта публикаций. Список литературы оформляется в полном соответствии с библиографическими требованиями; составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов; должен содержать не менее 15 источников.

Приложение

В приложение выносится дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т. п. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы.

Общий объем приложений не должен превышать объем самой работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием посередине строки слова «Приложение», напечатанного прописными буквами, после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А4 с одной стороны листа. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 при 0 птп; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5см, по верхнему и нижнему краю – 2 см. Абзац требует отступа на 1,25 знака.

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13,15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например [7; 39] (цитата не должна превышать трети страницы). В каждом параграфе теоретической части должно быть не менее пяти ссылок на источники.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Страницы работы нумеруются, нумерация проставляется внизу страницы по центру и начинается со 2-й страницы. На титульном листе номер отсутствует.

Каждая составная часть текста (глава, параграф) должна иметь номер. Номер главы должен состоять из одного числа и обозначаться арабскими цифрами – 1,2,3; номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа: 1.1; 1.2; 1.3. Заголовок и подзаголовки отделяются от основного текста двумя интервалами, они печатаются заглавными буквами. В конце названий глав и параграфов точки не

ставятся. Введение, главы, заключение, список литературы и приложение начинаются с новой страницы.

Правильное оформление курсовой работы является одним из критериев ее оценки.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Power Point. Ее главное назначение помощь в защите работы студента. Презентация должна быть представлена руководителю проекта вместе с готовым экземпляром работы. Каждый слайд должен содержать предельно короткую информацию:

1. Обложка, с указанием учебного заведения, фамилии и имени студента, руководителя, группы, года и города
2. Актуальность проекта
3. Цели и задачи работы
4. Краткое описание глав и параграфов
5. Практическая часть, приложения (5-10 слайдов)
6. Заключение

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее руководство и контроль за выполнением курсовой работы, осуществляет руководитель проекта. На время выполнения работы составляется расписание консультаций, в ходе которых определяется назначение работы, цели и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления проекта.

Основными функциями руководителя являются:

- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- помощь в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения работы.

Содержание консультаций:

1 час. Выбор темы. Составление плана.

2 час. Подбор литературы, сбор и анализ практического материала.

3 час. Изложение теоретической части работы, формулировка введения и заключения.

4 час. Сравнительный анализ намеченных задач и их реализации. Формулировка окончательных выводов и рекомендаций.

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и не позднее, чем за три недели до защиты предоставляется преподавателю-руководителю.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (рецензией) передает заместителю директора по учебной работе.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

К защите допускается студент только после того, как материалы выполненной им работы будут подписаны заместителем директора по учебной работе и представлены материалы самопрезентации в формате Power Point на электронном носителе.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенту предоставляется время для выступления в пределах 3-4 минут.

Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи работы, конкретные выводы и предложения.

Выступление сопровождается демонстрационным материалом (презентации, слайды, таблицы, раздаточный материал), который способствует эффективности выступления докладчика.

После доклада и оглашения отзыва (рецензии) научного руководителя студент отвечает на заданные ему вопросы председателя, членов комиссии, других присутствующих на защите лиц.

По окончании публичной защиты комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты курсовой работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», критерии оценок утверждаются председателем комиссии. Результаты объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе:

«отлично»: цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями к курсовой работе.

«хорошо»: цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований к курсовой работе.

«удовлетворительно»: цель и задачи выполнения курсовой работы (проекта) достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований к курсовой работе.

«неудовлетворительно»: цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работы выполнена со значительными отклонениями от требований к курсовой работе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы – на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения.

Защита курсовой работы является обязательной и может быть проведена за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, а также на студенческой научно-практической конференции (на основании решения предметно-цикловой комиссии).

ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинете «Социально-культурная деятельность». По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах колледжа.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865>.

2. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=EXP&n=440102&req=doc#0>.

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=7&id=173511>.

4. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130021>.

5. Положение о курсовой работе (проекте) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rk-culture.ru/kursovyie_i_diplomnyie_raboty/.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

Допускаю к защите

Заместитель директора
по учебной работе

И.К. Микозьян

«___»_____201_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Особенности организации досуговой деятельности детей
с ограниченными возможностями здоровья
на примере центра «Благовест»**

по дисциплине «Социально-культурная деятельность»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02
Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений
(Организация культурно-досуговой деятельности)

Форма обучения: очная (заочная)

Студент(ка): _ курса Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

Руководитель: Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

г. Ростов-на-Дону
2016

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I Название главы	6
1.1. Название параграфа	6
1.2. Название параграфа	8
ГЛАВА II Название главы	12
2.1. Название параграфа	12
2.2. Название параграфа	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность [Текст]: теория и практика организации / Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 69с.
2. Дедурина, Т.В. Специфика сущностных свойств социокультурной анимации [Текст] / Т.В. Дедурина // Вестник МГУКИ. – 2008, №5. – С.3–7.
3. Ганьшина, Г.С. Социально-культурная анимация [Текст]: от идеи к воплощению / Г.С.Ганьшина. – Тамбов: ТГУ, 2010. – 405 с.
4. Леухова, С. О. Сказки [Электронный ресурс]/С.О. Леухова. – Режим доступа: http://otherreferats.allbest.ru/sport/00223576_0.html