

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»

 Е.В. Гуськова

«20» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2017/2018 учебный год
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 13.07.2015 г. (далее – Федеральный закон);

- Федеральным законом от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

- Письмом Рособнадзора от 16 апреля 2015 года № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ОВЗ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2015 года № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение СПО в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – «колледж»).

2. Настоящие Правила регламентируют прием в колледж на 2017-2018 учебный год на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и закрепленным в уставе колледжа.

3. Колледж проводит приём лиц на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Ростовской области в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно на конкурсной основе министерством культуры Ростовской области, а также приём лиц на обучение сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Граждане Российской Федерации имеют право получать бесплатное среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, если образование данного уровня получается ими впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Объем и структура приема студентов на обучение определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Ростовской области.

8. Условиями приема в колледж на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Колледж объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 61ЛЮ1 № 0004033 от 17.06.2016 г., регистрационный № 6377) и свидетельством о государственной аккредитации (серия 61А01 № 0000182 от 26 февраля 2013г., регистрационный № 2119), выданными Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области, по специальностям:

51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам),

51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам),

51.02.03 «Библиотечковедение», 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство».

16. Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте rk-culture.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

При посещении колледжа и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами колледжа поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа информирует, что по всем вопросам, связанным с приемом в колледж, можно обратиться по телефону (863) 251 47 09 или по электронной почте priemnaja.comissia@yandex.ru.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на очную и заочную формы обучения осуществляется с 13 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Поступающий в колледж заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для поступления в колледж отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

22. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые; -
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме – по факсу: (863) 251 47 09, по электронной почте: ruk@donpac.ru – в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. При приёме в колледж на обучение по специальностям 51.02.01 «Народное художественное творчество», 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) иных психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

30. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж. В расписании вступительных испытаний указывается предмет, форма проведения испытания, дата, время, место проведения вступительных испытаний и консультации. Дата объявления результатов сдачи вступительного испытания доводится до сведения поступающих.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

32. Форма вступительных испытаний:

32.1. Вступительные испытания по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам «Хореографическое творчество», «Этнохудожественное творчество», «Театральное творчество»): творческий экзамен.

32.2. Вступительные испытания по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» не предусмотрены.

32.3. Вступительные испытания по специальности 51.02.03 «Библиоковедение» не предусмотрены.

32.4. Вступительные испытания по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»: творческий экзамен.

33. Колледж при проведении вступительных испытаний может учитывать наличие портфолио поступающего. Портфолио включает в себя: результаты олимпиад, копии дипломов, сертификатов, подтверждающих участие в профессиональных конкурсах и фестивалях и т.д.

34. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающим и комментарии экзаменаторов.

35. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, колледж должен обеспечить объективность оценивания способностей и склонностей поступающих.

36. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

37. Повторная сдача вступительного испытания при непрохождении вступительного испытания не допускается.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

VI. Особенности приема и проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

39. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничения здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

42. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

46. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

49. В случае необходимости изменения прохождения вступительного испытания составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение в работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

50. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VIII. Зачисление в колледж

51. Зачисление в колледж должно проводиться после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

52. После завершения вступительных испытаний в сроки, установленные колледжем, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации должен составлять не менее трех рабочих дней. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления списка поступающих, выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

54. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

55. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.