


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж культуры»

 Е.В. Гуськова
«05» .04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж культуры»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж культуры» (далее – колледж).

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

3. Целью текущего контроля является определение степени усвоения студентами знаний и умения применять полученные знания при решении практических задач.

4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии и колледжа.

5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций.

6. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся в колледже.

7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

8. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации утверждается директором колледжа.

II. Содержание и организация текущего контроля знаний

9. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС СПО.

10. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

11. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

12. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, рефератов, презентаций, практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

13. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

14. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

15. результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

16. Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом выставляются в журнале преподавателями.

17. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

18. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе по согласованию с заведующим отделением и классным руководителем группы.

19. В промежуточной аттестации количество зачетов не должно превышать 10 за учебный год, а экзаменов – 8.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

20. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программы учебных дисциплин или профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

21. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором колледжа, и доводится до сведения студентов и преподавателей за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

22. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике.

23. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного специалиста ФГОС, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

24. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

25. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением.

26. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

IV. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

27. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

28. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

29. Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

30. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой

комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

31. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

32. Студенты, не выполнившие практические работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

33. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

34. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

V. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу

35. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

36. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

37. Расписание каждой экзаменационной сессии утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

38. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

39. Студенты, выполнившие практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с заместителем директора по учебной работе на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

40. Решение о недопуске студентов к экзаменационной сессии принимается заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе не позднее 2-х дней до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации и итогов прохождения практики.

41. Заведующий отделением готовит приказ о недопуске к экзамену, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену студентов, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе «экзаменационная оценка» производится запись типа «не допущен» или «не допущена» в графе «подпись экзаменатора» – подпись заведующего отделением.

42. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

43. Устанавливаются следующие формы проведения экзамена по дисциплине:

- - устная;
- - письменная;
- - смешанная.

44. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

45. Экзаменационные материалы составляются преподавателями соответствующих предметов на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса). Экзаменационные

материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

46. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

47. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем по данной дисциплине.

48. В экзаменационные билеты включаются не более трех вопросов из разных разделов программы, в зависимости от специфики предмета одна задача или пример. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

49. Число билетов должно быть не менее количества студентов данной группы.

50. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

51. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки.

52. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, председатели цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

53. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

На проведение экзамена по творческим дисциплинам предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на одного студента.

54. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

55. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

56. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

57. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

58. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

59. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии.

60. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах в течение 15 дней по окончании сессии.

61. Студенты выпускных групп ликвидируют академическую неуспеваемость до начала государственной итоговой аттестации.

62. Обучающиеся, не сдавшие академическую задолженность в установленные сроки, имеют право на повторную передачу в пределах одного года после образования академической задолженности. Сроки повторной передачи определяются колледжем.

63. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

64. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

65. Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

66. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

67. С целью повышения оценки допускается повторная сдача (1 раз в течение учебного года).

68. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, вставляется неудовлетворительная оценка.

69. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Оценка «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

70. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

71. Досрочная сдача или перенос экзаменов могут быть разрешены студентам заместителем директора по учебной работе в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами.

72. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заведующему отделением.

73. Передача полученных по итогам сессии неудовлетворительных оценок производится в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе. В те же сроки происходит ликвидация задолженностей, образовавшихся в результате болезни студента в период сессии на основании представленных им медицинских документов.

74. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

75. Болезнь или другие причины отсутствия преподавателя, по предмету которого была получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае председатель ПЦК формирует комиссию для приема задолженностей.

76. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

78. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

79. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

80. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

81. Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

82. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

83. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ГОС, ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

84. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

85. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программой по профилю подготовки.

86. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметных (цикловых) комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

87. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

88. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.